



江西工商职业技术学院  
JIANGXI TECHNOLOGY BUSINESS POLYTECHNIC

2021级专业人才

# 培 养 方 案

经管学院

# 目 录

大数据与财务管理专业人才培养方案.....	3
大数据与会计专业人才培养方案.....	14
工商企业管理专业人才培养方案.....	26
现代物流管理专业人才培养方案.....	37
电子商务专业人才培养方案.....	51
市场营销专业人才培养方案.....	64
五专大数据与会计专业人才培养方案.....	76
五专电子商务专业人才培养方案.....	90

## 大数据与财务管理专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

大数据与财务管理（530301）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	商业 服务	会计专业人员 税务专业人员	财务分析、预算管理、 成本管税务管理、绩效 管理	初级会计师 (专业技术 资格)

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### (一) 素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代

中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

3. 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；

4. 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；

5. 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

6. 掌握企业ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

## （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

4. 具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；
5. 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；
6. 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；
7. 具备企业内部控制与风险管理的能力；
8. 具备业财融合与财务制度设计能力；
9. 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

## **七、课程设置及学时安排**

### **（一）课程设置**

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### **1. 公共基础课程**

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、财经应用文写作、信息技术、高等数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、财务职业素养等列为必修课或选修课。学校根据实际情况可设具有本校特色的校本课程。

#### **2. 专业课程**

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容。

### (1) 专业基础课程

一般设置 6~8 门。主要包括管理学基础、经济学基础、现代金融基础、经济法基础、统计学基础、财务管理基础、基础会计等。

### (2) 专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括企业财务会计、预算管理、成本管理、投融资管理、税务管理、内部控制与风险管理、财务分析与业绩评价等。

### (3) 专业拓展课程

一般包括三类，一是拓展专业应用能力的课程，例如营运管理、绩效管理、财务制度设计、企业 ERP 信息管理、中国会计文化等；二是体现行业发展新技术的课程，例如财务共享服务、业财融合财务、大数据在财务中的应用等；三是体现本校优势特色的课程。

## 3. 专业核心课程名和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	包括货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制。
2	成本管理	包括企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用。
3	预算管理	包括全面预算的内容、全面预算管理的目标；全面预算的编制程序、编制方法；经营预算的编制、专门预算的编制、财务预算的编制；全面预算的执行、调整、分析与考核。
4	投融资管理	包括项目投资决策程序，项目投资现金流量的估算，项目投资决策评价方法；证券投资的种类，各种有价证券的投资决策方法；企业资金需要量预测，负债资金筹集权益资金筹集，资金成本及资本结构决策方法。

5	税务管理	包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市建设维护税房产税、印花税、以及其他税种的征收基本规定,应纳税额计算方法,纳税申报流程与方法,税收筹划方法。
6	内部控制与风险管理	包括我国内部控制与风险管理规范,内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。
7	财务分析与业绩评价	包括财务报表分析方法,偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析,内部业绩评价,企业业绩评价。

#### 4. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训可在校内实验实训室、校外实训基地等开展完成;实践、实习主要内容包括:会计核算技能实训、成本管理技能实训、财务分析技能实训、投融资管理技能实训、税务技能实训、财务链管理与供应链管理实训、营运管理技能实训、绩效管理技能实训、内部控制技能实训、财务管理综合实训等。实训实习既是实践性教学,也是专业课教学的重要内容,应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》要求。

## (二) 教学计划及学时安排

### 1. 教学计划

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
职业基础模块	公共基础课	思想道德修养与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72				2	2			
		大学生职业规划与就业指导	查	3	52	36	16		1				2	
		形势与政策	查	1	88	88			1	1	1	1	1	
		大学生安全教育	查	1	16			16	1					
		军事理论教育	查	2	36	32		4	2					
		大学英语	试	4	68	68			2	2				
计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2						

		大学体育	试	8	140	32	108		2	2	2	2		
		大学语文	试	4	68	68			2	2				
		高等数学	试	4	68	68			2	2				
		大学生劳动教育	查	1	32	16	16		0.5	0.5	0.5	0.5		
		心理健康	查	2	36	32		4	2					
		红色文化	查	1	32	32			1	1				
		<b>小计</b>			<b>42</b>	<b>826</b>	<b>614</b>	<b>188</b>	<b>24</b>	<b>20.5</b>	<b>15.5</b>	<b>5.5</b>	<b>3.5</b>	<b>3</b>
	专业基础课	管理学原理	试	4	64	64			4					
		基础会计	试	6	96	88	8		6					
		经济学基础	试	4	72	72				4				
		经济法	试	4	64	64			4					
		统计基础	试	4	72	72					4			
		会计法规与职业道德	试	4	72	72						4		
		财务管理	试	6	108	108							6	
		财政与金融	试	4	72	72						4		
		<b>小计</b>			<b>36</b>	<b>620</b>	<b>612</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
职业技术模块	专业核心课	初级财务会计实务(上)	试	4	72	60	12				4			
		初级财务会计实务(下)		4	72	60	12					4		
		财务报表分析实务	试	4	72	72						4		
		预算管理	试	4	72	72							4	
		管理会计	试	4	72	72							4	
		中级财务会计	试	4	72	60	12							4
		成本会计实务	试	4	72	72						4		
		税法	试	4	72	72					4			
		投融资管理	试	4	72	72								4
	专业拓展课	会计电算化实务	试	4	72		72						4	
		企业管理	试	4	72	72					4			
		财务制度设计	试	4	72	72								4
			<b>小计</b>			<b>57</b>	<b>864</b>	<b>756</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
职业技能	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48			第一学期集中2周				
		综合实训	查	16	384		384			第六学期集中16周				
		<b>小计</b>			<b>18</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>						
	<b>总计</b>			<b>153</b>	<b>2742</b>	<b>1982</b>	<b>736</b>	<b>24</b>	<b>34.5</b>	<b>31.5</b>	<b>25.5</b>	<b>25.5</b>	<b>15</b>	
	学期开课门数								16	14	9	8	5	

平均周学时													
职业证书模块	基础	计算机等级（二级）											
		英语等级（三级）											
	专业	会计从业资格证											
		初级会计师证											
		中级会计师											
		注册会计师											

注：1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2) 集中实践的学时计算：24学时/周。

3) 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	1	4
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	六		16	0	0	16			1	1		
合计		146	104	67	6	16	5	1	1	6	7	28

## 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	614	188	802	35.1%	42	24
专业基础课	612	8	620	27.1%	36	0
专业方向课	756	108	864	37.8%	57	0
集中实践课		432	432		18	
合计	1982	736	2718		153	24
理论、实践比例	72.9%	27.1%	100%	100%		
课内总学时	2286					

注：集中实践教学按24学时/周和1学分/周计算

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

#### （1）会计技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 安装相关会计核算软件。用于基础会计、企业财务会计、企业 ERP 信息管理等课程的教学与实训。

#### （2）成本管理实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 产品生产线展示， 安装相关成本核算与管理软件。用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

#### （3）税务技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 安装纳税申报与税务实训软件。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

#### （4）财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 按照财务管理岗位设计布置环境， 安装财务分析、财务管理等相关软件和工具。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实践。

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展财务管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位，能涵盖当前财务管理专业的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

## （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：万师云

审核人：韩珍妮

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群 或 技术领域举例	职业资格或职业技能 等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业	会计专业人员	会计核算 会计监督	初级会计师 (专业技术资格)

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

## （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；
5. 掌握企业会计制度设计的相关知识；
6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
4. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
5. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
6. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
7. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
8. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
10. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
11. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、信息技术、经济应用数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或选修课。

学校根据自己的实际情况开设具有本校特色的校本课程。

#### 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容。

##### （1）专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括财经法规与会计职业道德、经济学原理、财政金融基础、统计基础、经济法基础、财务会计基础、管理会计基础、会计基本技能、出纳业务操作等。

##### （2）专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计信息系统应用、企业财务管理、企业内部控制、会计制度设计、企业财务分析等。学校可根据实际情况，适当调整 1-2 门课程。

##### （3）专业拓展课程

一般包括三类，一是拓展学生应用能力的课程，如数据收集与整理、EXCEL 财务应用、ERP 沙盘模拟训练、财经应用文写作、会计英语等；二是促进人才深层次发

展的课程，如中国会计文化、审计基础与实务、管理会计实务、行业会计比较、企业管理、市场营销等；三是体现学校特色课程。

### 3. 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。
2	成本核算与管理	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与
3	纳税实务	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。
4	企业财务管理	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。
5	企业财务分析	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。
6	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。
7	企业内部控制	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引、（小企业内部控制规范）企业内部控制评价指引等。
8	会计制度设计	会计机构设计、会计人员配备、会计岗位设计、会计职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关业务管理制度设计等。

### 4. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、ERP 沙盘模拟训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。实训

实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

## (二) 教学进程及学时安排

### 1. 教学计划

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一 16	二 18	三 18	四 18	五 18	六 16
职业基础模块	公共基础课	思想道德修养与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72				2	2			
		大学生职业规划与就业指导	查	3	52	36	16		1				2	
		形势与政策	查	1	88	88			1	1	1	1	1	
		大学生安全教育	查	1	16			16	1					
		军事理论教育	查	2	36	32		4	2					
		大学英语	试	4	68	68			2	2				
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2				
		大学体育	试	8	140	32	108		2	2	2	2		
		大学语文	试	4	68	68			2	2				
		高等数学	试	4	68	68			2	2				
		大学生劳动教育	查	1	32	16	16		0.5	0.5	0.5	0.5		
	心理健康	查	2	36	32		4	2						
	红色文化	查	1	32	32			1	1					
			小计		42	826	614	188	24	20.5	15.5	5.5	3.5	3
	专业基础课	管理学原理	试	4	64	64				4				
		基础会计	试	6	96	88	8		6					
		经济学基础	试	4	64	64					4			
		经济法	试	4	72	72			4					
		统计基础	试	4	72	72						4		
会计法规与职业道德		试	4	72	72						4			
基础会计实训		试	4	72		72			4					
金融学概论		试	4	72	72								4	
		小计		34	584	504	80	0	14	4	4	8	4	0
职业技术模块	专业方向课	初级财务会计实务(上)	试	6	108	96	12			6				
		初级财务会计实务(下)	试	4	72	60	12				4			
		财务报表分析实务	试	4	72	72					4			
		财务管理	试	6	108	108						6		
		税法	试	4	72	72				4				
		会计信息系统应用	试	4	72		72						4	

		中级财务会计实务	试	4	72	72							4		
		成本会计实务	试	4	72	72					4				
		会计岗位综合实训	试	4	72	36	36				4				
	专业拓展课	管理会计实务	试	4	72	72						4			
		审计原理	试	4	72	72							4		
	小计				48	864	732	132	0	0	10	16	14	8	0
职业技能模块	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48		第一学期集中2周						
	综合实训	顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周						
	小计				18	432	0	432							
总计					142	2706	1850	832	24	34.5	29.5	25.5	25.5	15	
学期开课门数										16	13	9	8	5	
平均周学时															
职业证书模块	基础	计算机等级（二级）													
		英语等级（三级）													
	专业	初级会计师证													
		中级会计师													
		注册会计师													

注：1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2) 集中实践的学时计算：24学时/周。

3) 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学				军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	1			1	1	8
三	五	42	18	17	0	1			1	1	4
	六		16	0	16				1	1	
合计		146	104	83	16	5	1	1	6	7	28

## 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	614	188	802	35.6%	42	24
专业基础课	504	80	584	26.0%	34	0
专业方向课	732	132	864	38.4%	48	0
集中实践课		432	432		18	
合计	1850	832	2682		142	24
理论、实践比例	68.9%	31.1%	100%	100%		
课内总学时	2250					

注：集中实践教学按24学时/周、1学分/周计算

## 八、教学基本条件

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习

实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本要求

#### （1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

#### （2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

#### （3）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP实训软件）投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持模拟企业经营实训。

#### （4）会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持

财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

### **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5. 支持信息化教学基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

### **3. 数字教学资源配备基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：黄小华      审核人：韩珍妮

# 工商企业管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

工商企业管理（530601）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术领域 举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业 批发业 零售业 住宿业 餐饮业 食品制造业	管理咨询专业人员 人力资源管理专业人员 市场营销专业人员 其他社会生产和生活服务人员	管理系统实施顾问助理 项目经理 客户专员 人事主管 市场督导 区域督导 生产调度管理员 质量管理专员	暂无

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；

3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；

4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法；

5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法；
6. 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法；
7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

### **（三）能力**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力；
4. 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力；
5. 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力；
6. 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用PDCA管理优化工具等持续改进管理；
7. 具备一定的商业信息技术与工具应用能力；
8. 具备数据意识和管理数据分析应用能力；
9. 具备商务礼仪规范应用能力；
10. 具备时间及资源管理能力。

## **七、课程设置及学时排**

### **（一）课程设置**

主要包括公共基础课程和专业课程。

## 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

## 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容。

### (1) 专业基础课程

一般设置6-8 门。包括：：中华商业文化、商品学、市场营销、财务管理、电子商务。还可选择经济学基础、商务数据分析与应用、商务沟通与礼仪、客户服务与管理、供应链管理基础、金融概论、统计基础、商业经济基础、现代信息技术商业应用等内容。

### (2) 专业核心课程

一般设置 6-8 门，包括：：管理学基础、现场管理、质量管理、绩效管理、团队建设与管理、人力资源管理。还可根据实际情况选择生产运作管理、销售管理、管理沟通、项目管理等内容。

### (3) 专业拓展课程

根据行业发展、职业发展、区域经济等对工商企业管理专业人才的复合型要求设置课程，如战略管理、奢侈品管理、网络营销等。

## 3. 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	管理学基础	管理学的基本概念，计划、组织、领导、决策、沟通等方面的理论和实务知识

2	现场管理	晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、 安全生产管理、防损管理等知识及实际操作
3	质量管理	确定质量方针和目标、质量策划、控制、保证和改进、 全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等知识及实务操作
4	绩效管理	绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结 果应用、绩效目标提升等知识及实务操作
5	团队建设与管理	成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、 职业发展管理、领导力等知识及实际操作
6	人力资源管理	工作分析与工作设计、人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、 绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理 等知识及实际操作

#### 4. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行企业运营管理认知实训、ERP 模拟实训、各项企业管理单项技能实训、企业管理综合实训等专业必修实训，还可选择商务沟通与礼仪实训、新媒体营销实训、项目管理实训。在相关行业企业进行实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

## (二) 教学计划及学时安排

### 1. 教学计划

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时							
						授课	实践	讲座	第一学年		第二学年		第三学年			
									一 16	二 18	三 18	四 18	五 18	六 16		
职业基础模块	公共基础课	思想道德修养与法治	试	3	50	50			2	1						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72				2	2					
		职业规划与就业指导	查	3	52	36	16		1					2		
		形势与政策	查	1	88	88			1	1	1	1	1			
		大学生安全教育	查	1	16			16	1							
		军事理论教育	查	2	36	32		4	2							
		大学英语	试	4	68	68			2	2						
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2						
		大学体育	试	8	140	32	108		2	2	2	2				
		大学语文	试	4	68	68			2	2						
		高等数学	试	4	68	68			2	2						
		大学生劳动教育	查	1	32	16	16		0.5	0.5	0.5	0.5				
		心理健康	查	2	36	32		4	2							
		红色文化	查	1	32	32			1	1						
				小计		42	826	614	188	24	20.5	15.5	5.5	3.5	3	
职业基础模块	专业基础课	市场营销	试	4	64	64				4						
		电子商务	试	4	64	64						4				
		经济学基础	试	4	72	72					4					
		经济法概论	试	4	72	72			4							
		统计原理	试	4	72	72						4				
		财务管理	试	4	72	72					4					
		商务沟通与礼仪	试	4	64	64				4						
		基础会计	试	4	64	64			4							
		小计		32	544	544	0	0	8	8	8	8	0	0		
职业技术模块	专业核心课	管理学原理	试	4	64	64			4							
		人力资源管理	试	4	72	68	4				4					
		绩效管理	试	4	72	64	8					4				
		组织行为学	试	4	72	72				4						

		团队建设与管理	试	4	72	68	4					4		
		金融学	试	4	72	72					4			
		公共关系学	试	4	72	68	4					4		
		现场管理	试	4	72	64	8					4		
	专业拓展课	项目管理	试	4	72	64	8						4	
		市场调查预测	试	4	72	68	4					4		
		商务谈判	试	4	72	68	4						4	
		质量管理	试	4	72	68	4						4	
		现代企业管理概论	试	4	72	72					4			
	小计				52	928	880	48	0	4	4	12	20	12
职业技能	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48		第一学期集中2周					
	实训	顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周					
小计				18	432	0	432							
总计					144	2730	2038	668	24	32.5	27.5	25.5	31.5	5
学期开课门数										16	13	9	10	5
平均周学时														
职业证书模块	基础	计算机等级(二级)												
		英语等级(三级)												
	专业	人力资源管理												
		助理人力资源管理师												
	市场营销师													

注：1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2) 集中实践的学时计算：24学时/周。

3) 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8

三	五	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	六		16	0	0	16				1	1	
合计		146	104	67	6	16	5	1	1	6	7	28

### 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	614	188	802	35.2%	42	25
专业基础课	544	0	544	23.9%	32	0
专业方向课	880	48	928	40.9%	52	0
集中实践课		432	432		18	
合计	2038	668	2706		144	25
理论、实践比例	75.3%	24.7%	100%	100%		
课内总学时	2274					

注：集中实践教学计算按24学时/周和1学分/周计算。

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管

理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科教研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### **4. 兼职教师**

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

### **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### **1. 专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### **2. 校内实训室基本要求**

##### **（1） ERP 实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6 人/台、路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

##### **（2） 企业管理技能实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6 人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业管理相关实训。

### **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5. 信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### **3. 数字资源配备基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、

数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：张波      审核人：韩珍妮

# 现代物流管理专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

现代物流管理（530802）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术 领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸 大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业  多式联运和 运输代理业 装卸搬运和 仓储业	管理（工业） 工程技术人员  装卸搬运和 运输代理服务 人员 仓储人员	仓储主管 运输主管 物流销售主管 物流客户服务主管 生产车间主管	物流从业人员 职业能力等级 认证

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握物流与供应链管理专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理（工业）工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链管理等基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；
3. 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；

4. 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；
5. 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；
6. 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；
7. 掌握物流运作的基本知识与方法；
8. 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
9. 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
10. 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
11. 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

### **（三）能力**

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 能够运用英语处理简单的英文函件、单证；
4. 能够熟练运用office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报；
5. 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务；
6. 能够进行良好的沟通和采购谈判；
7. 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理；

8. 能够进行精准的物流成本核算与分析控制；
9. 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率，并运用物流信息技术解决物流问题；
10. 能够熟练运用ERP 系统提高企业物流管理效率；
11. 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

课程包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并将党史国史、劳动教育、马克思主义理论、党史国史、大学语文、高等数学、公共外语、应用写作、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

#### 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

##### （1）专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括：现代物流管理、货物学、管理学、经济学、会计学基础、电子商务等。

## (2) 专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括：仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、物流营销、采购与供应链管理、物流设施设备、物流成本管理等。

## (3) 专业拓展课程

包括物流园区规划设计、物流专业英语、物流法律法规、数据分析与应用、电商物流、国际物流、人力资源管理、国际贸易理论与实务、网页设计、网络营销等。专业拓展课程可依据物流管理职业发展阶段特点进行调整。

### 3. 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	仓储与配送管理	包括仓储与配送概念、入库作业组织、在库作业组织、出库作业组织、配送作业组织、配送中心、仓储与配送管理信息技术、仓储与配送成本管理、仓储与配送绩效管理等内容
2	运输管理	包括运输系统的构成要素、各种运输方式的技术经济特征、按合理的运输组织流程，处理货运组织工作、货物配载技术与配送线路优化方法等内容
3	物流信息管理	包括物流信息管理概述、运输信息管理、仓储信息管理、配送信息管理、物流信息采集、物流信息处理的效用等内容
4	物流营销	包括物流营销基础概述、物流营销市场分析、物流目标客户选择、物流服务项目开发、物流目标客户开发、物流营销策略制定、物流客户服务管理、物流营销绩效评估等内容
5	采购与供应链管理	包括供应链采购管理、供应链库存管理、供应链生产管理、供应链关系管理、供应链信息管理、供应链战略管理、供应链管理组织结构、供应链物流网络规划、供应链成本与绩效管理等内容
6	物流设施设备	包括包装与流通加工设备、仓储与运输设备、装卸搬运设备、连续输送设备、集装化技术与设备、物流信息技术设备等物流设施设备的基础理论知识，及相关设施设备的基本运转和运用等内容
7	物流成本管理	包括物流成本的核算方法、客户服务成本、运输成本、仓储成本、库存持有成本与其他物流成本、物流成本的分析、预测与决策、物流成本的控制、物流作业成本管理等内容

## (二) 教学计划及学时安排

### 1. 教学计划

课程分类	序号	课程名称	考查方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	一	二	一	二
						16周	18周	18周	18周	18周	18周	18周		
公共基础课程	1	思想道德修养与法治	试	3	50	50			2	1				
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72				2	2			
	3	大学生职业规划与就业指导	查	3	52	36	16		1				2	
	6	形势与政策	查	1	88	88			1	1	1	1	1	
	7	安全教育	查	1	16			16	1					
	8	军事理论教育	查	2	36	32		4	2					
	9	大学英语	试	4	68	68			2	2				
	10	计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2				
	11	大学体育	试	8	140	32	108		2	2	2	2		
	12	大学语文	试	4	68	68			2	2				
	16	高等数学	试	4	68	68			2	2				
	17	劳动教育	查	1	32	16	16		0.5	0.5	0.5	0.5		
		心理健康	查	2	36	32		4	2					
		红色文化	查	1	32	32			1	1				
	小计		42	826	614	188	24	20.5	15.5	5.5	3.5	3		
专业基础课	1	经济学	试	4	64	64					4			
	2	电子商务	试	4	72	72						4		
	3	货物学	试	4	72	72				4				
	4	管理学	试	4	64	64			4					
	5	会计学基础	试	4	72	72				4				
	6	现代物流	试	4	72	72			4					
	7	网页设计	试	4	72	72							4	
	8	国际贸易理论与实务	试	4	72	72						4		
		小计		32	560	560			8	8	4	8	4	
专业核心课	1	第三方物流	试	4	72	54	18		4					
	2	物流运输管理	试	4	72	54	18				4			
	3	仓储与配送管理	试	4	72	36	36			4				
	4	采购管理	试	4	72	36	36					4		

	5	物流成本管理	试	4	72	54	18					4		
	6	供应链管理	试	4	72	36	36			4				
	7	物流信息管理	试	4	72	54	18				4			
	8	物流设施设备	试	4	72	54	18							
	小计				32	576	378	198		4	4	8	8	4
专业拓展课	1	人力资源管理		2	36	36			2					
	2	物流系统规划与设计		4	72	36	36					4		
	3	物流标准与法律法规		4	72	72				4				
	4	数据分析与应用		4	72	36	36				4			
	5	市场营销		4	72	36	36				4			
	6	物流环境与地理		2	36	36						2		
	小计				20	360	252	108		2	4	8	2	4
职业技能课程	1	军训、入学教育		2	48		48		第一学期集中2周					
	2	顶岗实习		16	384		384		第六学期集中16周					
	小计			18	432		432							
总计				144	2754	1804	1226	24	34.5	31.5	25.5	20.5	15	
学期开课门数									14	14	9	8	5	
每周学时														
可获得的证书	1	计算机等级（四级）												
	2	英语等级（四级、六级、八级）												
	3	物流员证												
	4	助理物流师证												
	5	物流师证												
	6	高级物流师证												

注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。排课表时，按学时分配规定的课程理论授课和实践教学学时数进行安排。

2. 课程成绩可按理论授课和实践教学学时分配比例记载。

3. 集中实训的学时计算：24学时/一周。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	

	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	六		16	0	0	16				1	1	
合计		146	104	67	6	16	5	1	1	6	7	28

### 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	614	188	826	35.6%	42	24
专业基础课	560		560	20.3%	32	0
专业核心课	378	198	576	21.0%	32	
专业拓展课	252	108	360	13.1%	20	0
集中实践课	0	432	432	10%	18	
合计	1804	926	2754	100%	144	
理论、实践比例	65.5%	34.5%	100%			
课内总学时	2322					

注：集中实践教学每周按24学时计算

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有物流管理、物流工程等相关专业本科及以上学历；具有扎实的物流管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### **3.专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外物流管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对物流管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### **4.兼职教师**

主要从物流企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的物流管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### **1.专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### **2.校内实训室基本要求**

#### **（1）仓储实训室**

配备货架、电动叉车、托盘、周装箱、手动托盘车（地牛）手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、WMS（仓储管理系统）DPS（电子标签拣选系统）理货台、手动打包机、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

#### **（2）配送实训室**

配备货架、托盘、电动叉车、折板箱、手推车、DPS（电子标签拣选系统）手持终端、一维及二维条码扫描器、条码打印机、模拟厢式货车、半自动打包机、配送管理软件、包装箱等，用于物流管理、仓储与配送管理、物流信息管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

### （3）运输实训室

配备模拟厢式货车、模拟货物、托盘、仓储笼、集装袋、集装箱、折板箱、运输管理软件、GIS 的运输优化模拟软件、升降平台、RFID、GPS、重型货架（托盘货架）等，用于物流管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

### （4）包装实训室

配备台秤、手动打包机、半自动打包机、电动打包机、手提式打包机、免扣打包机、全自动打包机、搬运车、手动打包钳、钢带打包机、卡钳、全自动缠绕膜机、复核包装台、周转箱、真空包装机等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流设施设备等课程的教学与实训。

### （5）物流软件实训室

配备投影仪、中控式融合信息终端、融合平台软件、融合系统服务器、物流仿真系统、第三方物流管理模拟系统、智能仓储管理系统、智能配送管理系统、智能运输管理系统、供应链管理与优化软件、物流营销软件、电脑及皮套桌椅等，用于物流管理、仓储与配送管理、运输管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

### （6）生产物流实训室

配备物流沙盘、手持终端、RFID 终端、RFID 读写设备、智能生产管理系统、ERP、上下循环组装生产线、链板式生产线、生产线控制柜、生

产线监控系统、组装工作台、链式输送机、台车、搁板式货架等，用于物流管理、物流信息管理、采购与供应链管理、物流营销、物流成本管理等课程的教学与实训。

注（1）相同设备，可在不同实训室应用。

（2）以上设备是主要设备，其他辅助设备可自行配套。

### **3.校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展仓储服务、物流营销、运输配送、物流营运管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4.学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供仓储、运输、货代、配送、营销、客服等相关实习岗位，能涵盖当前物流产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5.支持信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关物流行业各类国家标准、现代物流管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术和文化类文献等。

### **3. 数字教学资源配置基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## **九、质量保障**

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：吴飞      审核人：韩珍妮

# 电子商务专业人才培养方案

## (校企合作)

### 一、专业名称（专业代码）

电子商务（530701）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 或技术领域 举例	职业资格 或职业技能 等级证书 举例
财经商贸 大类 (53)	电子 商务类 (5307)	互联网和相 关服务 批发 业 零售业	销售人员 商务咨询服 务人员	营销推广 运营管理 客户服务	暂无

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够从事营销推广、运营管理、客户服务工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、

4. 创新思维、全球视野和市场洞察力；

5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

6. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

7. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

4.掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法；

5.掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

- 6.掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；
7. 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；
8. 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台 and 新媒体运营与管理的方法；
9. 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

### （三）能力

- 1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- 2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；
4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；
5. 能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；
6. 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；
7. 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；
8. 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；
- 9.能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；
10. 能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、

产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；

11. 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

12. 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1.公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

#### 2.专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

##### （1）专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括电子商务基础、电子商务法律法规、办公软件高级应用、选品与采购、消费者行为分析、市场营销、市场调研与分析、电子商务物流等。

## (2) 专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作、网络营销、客户服务与管理、电子商务数据分析与应用、网店（站）运营、移动商务等。

## (3) 专业拓展课程

包括供应链管理实务、跨境电子商务、品牌策划与管理、商务沟通、商务礼仪、新媒体营销、软文写作、视频采编、进出口贸易、外贸英语写作、图形图像处理、程序设计基础、数据库基础、物联网基础、认识新商业等。

### 3. 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	商品信息采编	根据摄影色彩、构图策略，拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点
2	网络编辑	根据具体要求进行不同类型网站内容策划与制作、栏目策划与制作、专题策划与制作；更新维护网站页面内容；进行社区内容的策划与管理
3	网页设计与制作	运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页
4	网络营销	根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化
5	客户服务与管理	客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道

6	电子商务数据分析与应用	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写
7	网站（店）运营	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施
8	移动商务	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动

#### 4. 实践性教学环节

主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行网店（站）运营实训、移动商务实训、网络创业等综合实训。在互联网和相关服务、批发业、零售业等行业的电子商务应用企业进行实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校电子商务专业顶岗实习标准》要求。

#### （二）教学计划与学时安排

## 1. 教学计划

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
						16	18	18	18	18	16			
职业基础模块	公共基础课	思想道德修养与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72				2	2			
		大学生职业规划与就业指导	查	3	52	36	16		1				2	
		形势与政策	查	1	88	88			1	1	1	1	1	
		大学生安全教育	查	1	16			16	1					
		军事理论教育	查	2	36	32		4	2					
		大学英语	试	4	68	68			2	2				
		大学体育	试	8	140	32	108		2	2	2	2		
		大学语文	试	4	68	68			2	2				
		高等数学	试	4	68	68			2	2				
		大学生劳动教育	查	1	32	16	16		0.5	0.5	0.5	0.5		
		心理健康	查	2	36	32		4	2					
		红色文化	查	1	32	32			1	1				
		小计		38	758	594	140	24	18.5	13.5	5.5	3.5	3	
职业技术模块	专业方向课	PhotoShop图形图像	试	4	64	32	32		4					
		电子商务概论与实务	试	4	64	64			4					
		计算机网络技术	试	4	64	64			4					
		网店运营与实战（一）	试	4	64		64		4					
		网店运营与实战（二）	试	8	144	0	144			4	4			
		Photoshop图像精修处理	试	4	72	0	72			4				
		网络营销实务	试	4	72	72				4				
		网络经济学	试	4	72	72				2	2			

		电子商务与国际贸易	试	4	72	72				4				
		电子商务网站建设	试	4	72	36	36			2	2			
		网店视觉设计	试	4	72	36	36			4				
		店铺推广与实战	试	4	72	64	8				4			
		钻展化视觉引流	试	4	72		72				4			
		电子商务管理学	试	4	72	72					4			
		新媒体营销	试	4	72	72					4			
		网络安全与维护	试	4	72	72						4		
		盈利创业实战	查	4	72	72						4		
		商务礼仪	试	4	72	72						4		
		<b>小计</b>		<b>76</b>	<b>1336</b>	<b>872</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
职业技能模块	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48		第一学期集中2周					
		网络营销实务	查	1	18		18			18				
	技能实训	电子商务网站建设实践	查	2	36		36			36				
		网店运营与实战	查	2	36		36			36				
		网店推广实战	查	2	36		36				36			
	综合实训	顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周					
		<b>小计</b>		<b>25</b>	<b>702</b>	<b>0</b>	<b>558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>总计</b>				<b>139</b>	<b>2796</b>	<b>1466</b>	<b>1162</b>	<b>24</b>	<b>34.5</b>	<b>27.5</b>	<b>21.5</b>	<b>21.5</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
学期开课门数									13	13	9	8	5	
平均周学时														
职业证书模块	基础	计算机等级（二级）												
		英语等级（三级）												

注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2. 集中实践的学时计算：24学时/周。

3. 讲座、职业资格证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	1	4
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	六		16	0	0	16				1	1	
合计		146	104	67	6	16	5	1	1	6	7	28

## 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	594	140	734	32.3%	38	24
专业方向课	872	464	1336	67.7%	76	0
集中实践课		702	702		25	
合计	1446	1326	2772		139	24
理论、实践比例	52.1%	47.9%	100%	100%		
课内总学时	2070					

注：集中实践教学每周按 24 学时计算和每周 1 学分计算。

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和

科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### **3.专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### **4.兼职教师**

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

## **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### **1.专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### **2.校内实训室基本要求**

#### **（1）商品采编实训室**

配备投影设备、白板、计算机，安装 Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、Flash、CorelDRAW 等软件；网络接入或WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、

网页设计与制作等课程的教学与实训。

#### (2) 网络营销实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；配备计算机, 安装Mindmanager、Office、网页数据采集工具等软件、无线终端（手机或PAD）用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

#### (3) 电子商务数据分析实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机, 可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端, 安装 Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件, 电子商务数据实训系统。用于程序设计基础、数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

#### (4) 电子商务客户服务实训室

配备服务器、投影设备、白板, 网络接入或 WiFi 环境, 计算机, 语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备。用于商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

#### (5) 电子商务运营实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；计算机, 无线终端（手机或PAD）可运行Chrome、IE、 Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端, 安装Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件, 根据需要构筑不同的商业应用场景。用于电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供应链管理等课程的教学实训。

### **3.校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4.学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5.支持信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及

实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：李凡      审核人：韩珍妮

## 市场营销专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

市场营销（530605）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、基本修业年限

三年

### 四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属 专业 类 （代 码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或技 术领域举 例	职业资格证 书和职业技 能等级证书 举例
财经商贸大 类（53）	市场营销 类（0605）	批发业、零 售业（51、 52）	营销员（4-01-02-01） 商品营业员 （4-01-02-03） 摊商（4-02-02-05） 市场营销专业 人员 （2-06-07-02）	销售经理 区域销售经理 卖场经理 小微商业企业 创业者 市场主管 市场经理	暂无

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握市场营销的专业知识和技术技能，面向批发和零售业，能够从事销售经理、区域销售经理、卖场经理、小微商业企业创业者、市场主管、市场经理等工作的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；
3. 掌握商品分类与管理的基本知识和方法；
4. 掌握消费者行为和消费心理分析的基本内容和分析方法；

- 5.掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法;
- 6.掌握推销和商务谈判的原则、方法和技巧;
7. 掌握市场调查的方式、方法、流程,基本抽样方法和数据分析方法,市场调查报告的撰写方法;
- 8.掌握营销活动策划与组织的基本内容和方法;
- 9.熟悉现代市场营销的新知识、新技术。

### (三) 能力

- 1.具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
- 2.具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- 3.能够与客户进行有效沟通;
- 4.能够对客群和竞争者进行分析;
- 5.能够组织实施营销产品的市场调查与分析;
- 6.能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;
- 7.能够组织实施推销和商业谈判;
- 8.能够对客户关系和销售进行日常管理;
- 9.能够为小微企业进行营销活动策划并组织实施;
- 10.具备一定的商业信息技术与工具应用能力;
- 11.具备数据意识和商务数据分析应用能力;
- 12.具备商务礼仪规范应用能力。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

课程包括公共基础课程和专业课程。

### 1. 公共基础课程

思想道德修养与法律、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、大学生安全教育、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、劳动教育、大学语文、计算机基础、高等数学、创新创业教育、等列入必修课或选修课。

### 2. 专业课程

#### (1) 专业基础课程

包括统计基础、经济学基础、商务沟通与礼仪、商品学、企业管理、财务管理等。

#### (2) 专业核心课程

包括消费心理学、市场机会分析、营销组合策划、营销计划、客户管理、市场营销、市场调查与分析、网络营销、营销案例大赛综合辅导、公共关系、商务谈判等。

#### (3) 专业拓展课程

包括社群营销、定制营销、跨境交易平台应用、国际营销、机电营销、服装营销、药品营销、农产品营销等。

### 3. 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	消费心理学	包括消费心理活动过程、消费者的个性心理特征、消费者购买过程的心理活动、消费全体与消费心理、商品价格与消费者心理、商业广告与消费者心理。

2	市场机会分析	包括市场环境分析、市场竞争分析、资源与能力分析、绩效分析等。
3	营销组合策划	包括市场营销策划的原则、程序与思维、STP营销战略、顾客管理、顾客满意与产品策划、品牌战略与CIS策划、消费者成本与产品定价策划、渠道策划等
4	营销计划	包括市场分析、营销思路、销售目标、营销策略、团队管理、费用预算等
5	客户管理	包括如何建立客户关系、如何维护客户关系、如何恢复客户关系、如何使用软件辅助客户关系管理、如何整合客户关系。
6	市场营销	包括营销理念、营销环境分析、消费者市场分析、企业市场分析、市场细分、市场定位、目标市场选择、营销组合策略、营销计划及执行、营销伦理等知识
7	市场调查与分析	包括调查方案设计、调查方法选择、调查问卷或调查提纲设计、调查数据整理与分析、调查报告撰写等知识与实务操作
8	网上销售与策划	包括网络营销基本理论、企业网站的设计与开发、网络市场调研与网络数据库、网络营销策划、网络广告策划等

#### 4. 实践性教学环节

主要包括实习、实训、毕业设计（论文）等。在校内外进行市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训等专业必修实训。还可选择组织实施商务沟通与礼仪实训、新媒体营销实训、项目销售实训、招投标实训、电话和电视等非面对面销售实训、互联网平台商业应用实训。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校市场营销类专业顶岗实习标准》。

### （二）教学计划及学时安排

#### 1. 教学计划

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时							
									第一学年		第二学年		第三学年			
						授	实	讲	一	二	三	四	五	六		
						课	践	座	16	18	18	18	18	16		
职业基础模块	公共基础课	思想道德修养与法治	试	3	50	50				2	1					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论	试	4	72	72					2	2				
		大学生职业规划与就业指导	查	3	52	36	16			1				2		
		形式与政策	查	1	88	88				1	1	1	1	1		
		安全教育	查	1	16			16	1							
		军事理论课	查	2	36	32		4	2							
		大学英语	试	4	68	68				2	2					
		计算机应用基础	试	4	68	20	48			2	2					
		大学体育	试	8	140	32	108			2	2	2	2			
		大学语文	试	4	68	68				2	2					
		高等数学	试	4	68	68				2	2					
		劳动教育	查	1	32	16	16			0.5	0.5	0.5	0.5			
		心理健康	查	2	36	32		4	2							
	红色文化	查	1	32	32				1	1						
		小计			42	826	614	188	24	20.5	15.5	5.5	3.5	3		
		专业基础课	统计基础	试	4	64	64			4						
			经济学基础	试	4	64	64			4						
	商务沟通与礼仪		试	4	72	72				4						
	商品学		试	4	72	72			4							
	企业管理		试	4	72	72					4					
	财务管理		试	4	72	72					4					

	小计		24	416	416	0	0	12	4	8	0	0	0
职业技 术模块	专业 核心课	消费心理学	试	4	72	36	36			4			
		市场机会分析	试	4	72	72					4		
		营销组合策划	试	4	72	36	36					4	
		营销计划	试	4	72	72					4		
		客户关系管理	试	4	72	36	36				4		
		市场营销	试	4	72	36	36					4	
		市场调查与分析	试	4	72	72						4	
		网络营销	试	4	72	72						4	
		营销案例大赛综合辅导	查	6	108	36	72						6
		公共关系	试	4	72	72						4	
		商务谈判	试	4	72	36	36						4
		电子商务实务	试	4	72	72							4
	小计			50	900	648	252	0	0	4	12	20	14
职业技 能	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48	第一学期集中2周					
	实训	顶岗实习	查	16	384		384	第六学期集中16周					
	小计			18	432	0	432						
总计				134	2574	1678	872	24	32.5	23.5	25.5	23.5	17
学期开课门数								16	12	9	8	5	
平均周学时													
职业证 书模块	基础	计算机等级（二级）											
		英语等级（三级）											
	专业	营销师											

注：

- 1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。
- 2) 集中实践的学时计算：24学时/周。
- 3) 讲座、职业资格证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	1	4
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	六		16	0	0	16				1	1	
合计		146	104	67	6	16	5	1	1	6	7	28

## 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	614	188	826	38.5%	42	24
专业基础课	416	0	416	19.4%	24	0
专业方向课	648	252	900	42.1%	50	0
集中实践课		432	432		18	
合计	1678	872	2550		134	
理论、实践比例	65.8%	34.2%	100%	100%		
课内总学时	2142					

注：集中实践教学计算按24学时/周和1学分/周计算。

## **八、教学基本条件**

### **（一）师资队伍**

#### **1. 队伍结构**

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### **2. 专任教师**

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有市场营销、企业管理等相关专业本科及以上学历，扎实的市场营销专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### **3. 专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业，了解行业企业对市场营销专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### **4. 兼职教师**

主要从行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

### 1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2.校内实训室基本要求

#### （1）营销业务综合实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6 人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。还可选择配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

#### （2）营销新技术实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-2 人/台、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位。还可选择配备服务器、无线路由器、耳麦、二维码扫描仪、微信公众号、液晶电视、打印机、相关实训软件等。支持本专业核心课程教学以及营销新技术相关实训。

### 3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

#### **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供销售助理、销售代表、市场专员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

#### **5. 支持信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

执笔人：程珂    审核人：韩珍妮

## 五专大数据与会计专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

五年制大数据与会计（530302）

### 二、入学要求

普通初级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、基本修业年限

五年

### 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群 或 技术领域举例	职业资格或职业技能 等级证书举例
财经商贸 大类(53)	财务会计类 (5303)	商务服务业	会计专业人员	会计核算、会 计监督	初级会计师 (专业技术 资格)

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；
3. 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；
4. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；
5. 掌握企业会计制度设计的相关知识；
6. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

4. 具备出纳岗位工作能力,能够选择合理的结算方式,完成资金收付结算;
5. 具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制;
6. 具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理;
7. 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;
8. 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息;
9. 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制;
10. 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告;
11. 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算;
12. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 七、课程设置及学时安排

### (一) 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定,将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课;并可将党史国史、劳动教育、大学语文、信息技术、经济应用数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或选修课。学校根

据自己的实际情况开设具有本校特色的校本课程。

## 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容。

### (1) 专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括财经法规与会计职业道德、经济学原理、财政金融基础、统计基础、经济法基础、财务会计基础、管理会计基础、会计基本技能、出纳业务操作等。

### (2) 专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、会计信息系统应用、企业财务管理、企业内部控制、会计制度设计、企业财务分析等。学校可根据实际情况，适当调整 1-2 门课程。

### (3) 专业拓展课程

一般包括三类，一是拓展学生应用能力的课程，如数据收集与整理、EXCEL 财务应用、ERP 沙盘模拟训练、财经应用文写作、会计英语等；二是促进人才深层次发展的课程，如中国会计文化、审计基础与实务、管理会计实务、行业会计比较、企业管理、市场营销等；三是体现学校特色课程。

### 3. 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	企业财务会计	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。
2	成本核算与管理	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。
3	纳税实务	税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。
4	企业财务管理	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。
5	企业财务分析	财务分析基本原理、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、表外信息的理解与分析等。
6	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。
7	企业内部控制	企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引、（小企业内部控制规范）企业内部控制评价指引等。
8	会计制度设计	会计机构设计、会计人员配备、会计岗位设计、会计职责划分、会计科目设计、会计凭证设计、会计账簿设计、会计报表设计、会计业务处理流程设计、相关业务管理制度设计等。

### 4. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、ERP 沙盘模拟训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

## (二) 教学进程及学时安排

### 1. 教学计划

课程 模块	课程 类别	课程名称	考核 方式	总 学 分	总 学 时	学时分配		开课学期与学时													
								第一年		第二年		第三学 年		第四学 年		第五学 年					
								一	二	三	四	五	六	七	八	九	十				
授课	实践	讲座	16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周							
职业 基础 模块	公共 基础 课	中国特色社 会主义	试	2	32	32			2												
		哲学与人生	试	2	36	36					2										
		心理健康与 职业生涯	查	2	36	32		4		2											
		职业道德与 法律	查	2	36	36						2									
		计算机基础	查	4	68	20	48		2	2											
		英语	查	8	140	140			2	2	2	2									
		体育与健康	查	8	140	32	108		2	2	2	2									
		数学	查	8	140	140			2	2	2	2									
		语文	试	8	140	140			2	2	2	2									
		劳动教育	查	4	64	32	32		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5					
		思想道德修 养与法治	试	3	50	50							2	1							
		毛泽东思想 和中国特色 社会主义理 论	试	4	72	72								2	2						
		大学生职业 规划与就业 指导	查	1	34	17	17							1						1	
形式与政策	查	1	88	88								1	1	1	1	1					
安全教育	查	1	16			16						1									

	军事理论课	查	2	36	32		4					2				
	心理健康	查	2	36	32		4					2				
	红色文化	查	1	32	32							1	1			
	大学体育	查	8	140	32	108						2	2	2	2	
	计算机应用基础	试	4	68	20	48						2	2			
	大学语文	试	4	68	68							2	2			
	大学英语	试	4	68	68							2	2			
	高等数学	试	4	68	68							2	2			
	小计		82	1608	1219	361	28	12.5	12.5	10.5	10.5	20.5	15.5	5.5	3.5	2
专业基础课	经济学基础	试	4	64	64			4								
	经济法基础	试	4	64	64			4								
	基础会计(中)	试	4	96	96			6								
	基础会计实训(中)	试	4	108	28	80			6							
	企业管理基础知识	试	4	72	72				4							
	会计电算化基础	试	4	72		72			4							
	财政与金融基础知识	试	4	72	72					4						
	市场营销	试	4	72	72					4						
	税收基础	试	4	72	72					4						
	职业礼仪	试	2	36	36						2					
	个人理财	试	4	72	72						4					
	出纳岗位实务	试	4	72	52	20					4					
	管理学原理	试	4	64	64							4				
	基础会计	试	6	96	88	8						6				
	经济学基础	试	4	64	64									4		
	经济法	试	4	72	72							4				

		统计基础	试	4	72	72										4		
		会计法规与职业道德	试	4	72	72										4		
		基础会计实训	试	4	72		72						4					
		金融学概论	试	4	72	72											4	
	小计				80	1456	1204	252	0	14	14	12	10	14	4	4	8	4
职业技术模块	专业核心课	初级会计实务（上）	试	6	108	96	12							6				
		初级会计实务（下）	试	4	72	60	12							4				
		财务报表分析实务	试	4	72	72								4				
		财务管理	试	6	108	108									6			
		税法	试	4	72	72							4					
		会计信息系统应用	试	4	72		72									4		
		中级财务会计实务	试	4	72	72											4	
		成本会计实务	试	4	72	72								4				
	会计岗位综合实训	试	4	72	36	36							4					
	专业拓展课	管理会计实务	试	4	72	72										4		
		审计原理	试	4	72	72											4	
	小计				48	864	732	132	0	0	0	0	0	0	10	16	14	8
职业技能	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48		第一学期集中2周									
	综合实训	顶岗实习	查	16	384		384		第十学期集中16周									
	小计				18	432	0	432	0									
总计					228	4360	3155	1177	28	26.	26.	22.	20.	34.	29.	25.	25.	14

								5	5	5	5	5	5	5	5		
学期开课门数								10	11	9	9	16	13	9	8	5	
平均周学时																	
职业 证书 模块	基础	计算机等级 (二级)															
		英语等级(三 级)															
	专业	初级会计师 证															
		中级会计师															
		注册会计师															

- 注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。  
 2. 集中实践的学时计算：24学时/周。  
 3. 讲座、职业资格证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学 年	学 期	总 周 数	教 学					军 事 训 练	入 学 教 育	国 庆 节 、 劳 动 节 、 清 明 节 假 期	机 动	寒 暑 假
			教 学 周 数	教 学	毕 业 设 计	顶 岗 实 习	考 试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	六		18	17	0	0	1			1	1	8
四	七	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	八		18	17	0	0	1			1	1	8
五	九	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	十		16	0	0	16				1	1	
合计		250	176	145	6	16	9	1	1	10	10	52

### 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	合计	占课内学时比例	总学分	讲座
公共课基础	1219	361	1608	40.0%	82	28
专业基础课	1204	252	1456	37.0%	80	0
专业方向课	732	132	864	23.0%	48	0
集中实践课		432	432		18	
合计	3155	1177	4332		228	28
理论、实践比例	72.8%	27.2%	100%	100%		
课内总学时	3928					

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算

## 八、教学基本条件

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1, 双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本

领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### (1) 会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

##### (2) 会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

### **(3) ERP 沙盘实训室**

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

### **(4) 会计综合实训室**

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

## **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## **5. 支持信息化教学基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **(三) 教学资源**

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书

资料以及数字资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

### **3. 数字教学资源配备基本要求**

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## **九、质量保障**

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(三) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(四) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

**执笔人：黄小华      审核人：韩珍妮**

## 五专电子商务专业人才培养方案

### 一、专业名称（专业代码）

电子商务（530701）

### 二、入学要求

普通初级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、基本修业年限

五年

### 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别	主要岗位类别或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	电子商务类（5307）	互联网和相关服务（批发业零售业）	销售人员、商务咨询服务人员	营销推广运营管理客户服务	暂无

### 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够从事营销推广、运营管理、客户服务工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

## （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、
4. 创新思维、全球视野和市场洞察力；
5. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
6. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
7. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

## （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；
3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；
4. 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法；
5. 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；
6. 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；
7. 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相

关知识；

8. 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；
9. 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；
4. 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；
5. 能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；
6. 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；
7. 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；
8. 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；
9. 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；
10. 能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；
11. 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

12. 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

## 七、课程设置及学时安排

### （一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

#### 1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

#### 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

##### （1）专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括电子商务基础、电子商务法律法规、办公软件高级应用、选品与采购、消费者行为分析、市场营销、市场调研与分析、电子商务物流等。

##### （2）专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作、网络营销、客户服务与管理、电子商务数据分析与应用、网店（站）运营、移动商务等。

### (3) 专业拓展课程

包括供应链管理实务、跨境电子商务、品牌策划与管理、商务沟通、商务礼仪、新媒体营销、软文写作、视频采编、进出口贸易、外贸英语写作、图形图像处理、程序设计基础、数据库基础、物联网基础、认识新商业等。

### 3. 专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	商品信息采编	根据摄影色彩、构图策略，拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点
2	网络编辑	根据具体要求进行不同类型网站内容策划与制作、栏目策划与制作、专题策划与制作；更新维护网站页面内容；进行社区内容的策划与管理
3	网页设计与制作	运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页
4	网络营销	根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化
5	客户服务与管理	客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道
6	电子商务数据分析与应用	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写

7	网站（店）运营	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施
8	移动商务	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动

#### 4.实践性教学环节

主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行网店（站）运营实训、移动商务实训、网络创业等综合实训。在互联网和相关服务、批发业、零售业等行业的电子商务应用企业进行实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业院校电子商务专业顶岗实习标准》要求。

#### （二）学时安排

## 1. 教学计划

课程 模块	课程 类别	课程名称	考核 方式	总 学 分	总 学 时	学时分配		开课学期与学时											
								第一年		第二年		第三学 年		第四学 年		第五学 年			
								一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
						授课	实践	讲座	16 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	16 周	
职业 基础 模块	公共 基础 课	中国特色社 会主义	试	2	32	32			2										
		哲学与人生	试	2	36	36					2								
		心理健康与 职业生涯	查	2	36	32		4		2									
		职业道德与 法律	查	2	36	36					2								
		计算机基础	查	4	68	20	48		2	2									
		英语	查	8	140	140			2	2	2	2							
		体育与健康	查	8	140	32	108		2	2	2	2							
		数学	查	8	140	140			2	2	2	2							
		语文	试	8	140	140			2	2	2	2							
		劳动教育	查	4	64	32	32		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
		思想道德修 养与法治	试	3	50	50							2	1					
		毛泽东思想 和中国特色 社会主义理 论	试	4	72	72								2	2				
		大学生职业 规划与就业 指导	查	1	34	17	17						1					1	
形式与政策	查	1	88	88							1	1	1	1	1				
安全教育	查	1	16			16					1								
军事理论课	查	2	36	32		4					2								

		心理健康	查	2	36	32		4				2					
		红色文化	查	1	32	32						1	1				
		大学体育	查	8	140	32	108					2	2	2	2		
		计算机应用基础	试	4	68	20	48					2	2				
		大学语文	试	4	68	68						2	2				
		大学英语	试	4	68	68						2	2				
		高等数学	试	4	68	68						2	2				
		小计		82	1608	1219	361	28	12.5	12.5	10.5	10.5	20.5	15.5	5.5	3.5	2
	专业基础课	电子商务基础	试	4	64	64			4								
		企业管理基础知识	试	4	64	64			4								
		市场营销	试	4	72	72				4							
		职业礼仪	试	4	72	72				4							
		基础会计	试	4	72	72					4						
		经济学基础	试	4	72	72							4				
		消费者行为分析	试	4	72	72							4				
		创业学概论	试	4	72	72							4				
		电子商务法律法规	试	4	72	72						4					
		市场调查分析	试	4	72	36	36							4			
		电子商务物流	试	4	72	72						4					
		小计		44	776	740	36	0	8	8	0	8	12	8	0	0	0
职业技术模块	专业核心课	网络经济学	试	4	64	64			4								
		电子支付与结算	试	4	72	72				4							
		数据分析(入门篇)	试	4	72	36	36			4							

专业 拓展 课	互联网金融 基础	试	4	72	72					4							
	客服沟通技 巧	试	4	72	36	36				4							
	网络编辑	试	4	72	36	36				4							
	网络广告	试	4	72	72						4						
	C2C网店经营 与管理	试	4	72	36	36						4					
	网络营销	试	4	72	72								4				
	国际贸易	试	4	72	72									4			
	网页设计与 制作	试	4	72	36	36								4			
	电子商务案 例分析	试	4	72	72										4		
	电子商务与 企业管理	试	4	72	36	36									4		
	网店美工	试	4	72	72										4		
	电子商务网 站建设	试	4	72	36	36									4		
	创业融资	试	4	72	36	36									4		
	移动电子商 务	试	4	72	72											4	
	客户服务与 管理	试	4	72	72											4	
	投资项目评 估	试	4	72	72											4	
	供应链管理	试	4	72	72										4		
	商务谈判	试	4	72	72											4	
	C语言	试	4	72	36	36					4						
	photoshop绘 图	试	4	72	36	36						4					
photoshop图 像处理	试	4	72	36	36								4				

	小计		96	1720	1324	396	0	4	8	16	8	4	8	16	20	12	0		
职业技能	基础实训	军训、入学教育	查	2	48		48	第一学期集中2周											
	综合实训	顶岗实习	查	16	384		384	第十学期集中16周											
	小计			18	432	0	432	0											
总计				240	4536	3283	1225	28	24.5	28.5	26.5	26.5	36.5	31.5	21.5	23.5	14	0	
学期开课门数									10	11	10	10	17	14	8	8	5		
平均周学时																			
职业证书模块	基础	计算机等级(二级)																	
		英语等级(三级)																	
	专业	助理电子商务师																	
		电子商务师																	

- 注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。  
2. 集中实践的学时计算：24学时/周。  
3. 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

## 2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	0	1		1	1	8	
二	三	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	四		18	17	0	0	1		1	1	8	
三	五	52	18	17	0	0	1		1	1	4	

	六		18	17	0	0	1			1	1	8
四	七	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	八		18	17	0	0	1			1	1	8
五	九	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	十		16	0	0	16				1	1	
合计		250	176	145	6	16	9	1	1	10	10	52

### 3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学 学时	实践教学 学时	合计	占课内学时 比例	总学分	讲座
公共课基础	1219	361	1608	39.0%	82	28
专业基础课	740	36	776	19.0%	44	0
专业方向课	1324	396	1720	42.0%	96	0
集中实践课		432	432		18	
合计	3283	1225	4536		240	28
理论、实践比 例	72.3%	37.7%	100%	100%		
课内总学时	4104					

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算

## 八、教学基本条件

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商

管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### **3.专业带头人**

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### **4.兼职教师**

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

## **（二）教学设施**

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

### **1.专业教室基本条件**

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### **2.校内实训室基本要求**

#### **（1）商品采编实训室**

配备投影设备、白板、计算机，安装 Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、Flash、CorelDRAW 等软件；网络接入或WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静

物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

## （2）网络营销实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；配备计算机，安装 Mindmanager、Office、网页数据采集工具等软件、无线终端（手机或 PAD）。用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

## （3）电子商务数据分析实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机，可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装 Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，电子商务数据实训系统。用于程序设计基础、数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

## （4）电子商务客户服务实训室

配备服务器、投影设备、白板，网络接入或 WiFi 环境，计算机，语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备。用于商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

## （5）电子商务运营实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；计算机，无线终端（手机或 PAD），可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，根据需要构筑不同的商业应用场景。用于电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供

应链管理等课程的教学实训。

### **3.校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

### **4.学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### **5.支持信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

## **（三）教学资源**

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## 九、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

**执笔人：徐梦婷      审核人：韩珍妮**

