



江西工商职业技术学院
JIANGXI TECHNOLOGY BUSINESS POLYTECHNIC

2022级专业人才

培 养 方 案

经管学院

目 录

大数据与财务管理专业人才培养方案.....	3
大数据与会计专业人才培养方案.....	19
工商企业管理专业人才培养方案.....	39
现代物流管理专业人才培养方案.....	50
电子商务专业人才培养方案.....	59
市场营销专业人才培养方案.....	72
网络营销与直播电商专业人才培养方案.....	83
物流工程技术专业人才培养方案.....	97
五专大数据与会计专业人才培养方案.....	106
五专电子商务专业人才培养方案.....	126
五专市场营销专业人才培养方案.....	142
五专现代物流管理专业人才培养方案.....	157

大数据与财务管理人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术 领域举例	职业资格或职业技能 等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业	会计专业人员 税务专业人员	财务分析、预算管理、成本管税务管理、绩效管理	初级会计师（专业技术资格）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

① 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

② 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

③ 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

④ 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

⑤ 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

⑥ 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

① 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

② 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

③ 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识；

④ 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；

⑤ 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

⑥ 掌握企业ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3. 能力

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

- ②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- ③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- ④具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；
- ⑤具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；
- ⑥具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；
- ⑦具备企业内部控制与风险管理的能力；
- ⑧具备业财融合与财务制度设计能力；
- ⑨具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、红色文化、职业规划与就业指导*、形势与政策、大学生安全教育*、军事理论课、心理健康教育*、大学英语、计算机应用基础、大学体育、大学语文、高等数学、劳动教育、美育*课程列为公共基础必修课。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，开设管理学原理、基础会计、经济学基础、经济法、统计基础、财务管理、财政与金融7门专业基础课程。

（1）基础会计

①课程目标

通过基础会计课程的学习，使学生比较全面地掌握基础会计的基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类的基本知识，造就现代会计管理人才。本课程学习难度一般，具有一般管理理论基础的学生均能很快地适应本课程的学习。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本

课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

②主要内容

了解会计要素及会计等式、设置会计科目与账户、掌握会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、账务处理程序、财产清查等

③教学要求

了解会计对象、方法、会计核算基本前提及原则，会计职能及会计要素等基本理论；熟悉会计核算基本业务，掌握会计核算基本方法，即能够运用借贷记账原理对工业企业主要经济业务进行核算；掌握会计凭证填制、账簿登记、财产清查基本技能及资产负债表与利润表编制方法；熟悉会计凭证核算程序与科目汇总表核算程序；了解账户分类与商业企业主要经济业务核算方法；培养学生自学能力，使学生适应不断发展变化新情况，增强学生剖析问题与解决问题能力。

(2) 财务管理

①课程目标

财务管理课程的教学目的是使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，评价企业的投资、融资和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度，熟悉将分析技术引入相关财务决策的方法。学好这门课程，不仅可奠定专业学习的基础，扩大学生的专业知识面，还可大大提高他们分析问题、解决问题的能力，从而提高他们管理资金乃至管理一个企业的能力，体现各专业培养目标的要求。

②主要内容

财务管理总论、资金时间价值与风险分析、企业筹资决策、资本成本与资本结构、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理、利润分配及股利政策、财务分析

③教学要求

掌握资金运动、财务关系、财务管理的概念、财务管理的目标、财务管理环节、企业组织形式；熟悉财务管理的内容；了解财务管理的环境。

掌握资金时间价值的概念与计算；掌握风险的概念、种类与风险报酬的计算。

掌握筹资渠道与方式的区别、权益资金筹措的方式、特点、要求；掌握负债资金筹措的方式、特点、要求掌握销售百分比法；掌握放弃现金折扣成本的计算与判断掌握有关银行信用条件的计算；了解筹资原则与筹资类型。

掌握个别资本成本，加权平均成本和边际资本成本的计算与功能；掌握财务杠杆、经营杠杆、复合杠杆的计算和相互联系；掌握最佳资本结构的概念及确定方法；熟悉有关杠杆与企业风险的关系；了解资本结构理论的演变。

掌握现金流量的估算、NPV、NPVR、PI、IRR 的计算、含义、决策步骤、决策规则和特点；掌握投资决策的应用实例；熟悉项目投资的风险分析

掌握现金管理的动机、成本与最佳现金持有量的确定方法、应收账款的动机、成本、信用政策；掌握存货的动机、成本、三种最佳存货采购批量的确定方法；熟悉应收账款收现保障率分析；了解现金内部控制制度。

2. 专业方向课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，开设出纳实务、初级会计实务、财务报表分析实务、预算管理、管理会计实务、中级财务会计、成本会计实务、税法、投融资管理、会计信息系统应用、企业管理、智能财税12门专业方向课程。

(1) 出纳实务

①课程目标

《出纳实务》是会计专业的职业技能课，该课程应以工作过程为导向，以典型的工作流程为参照点设计课程内容。该课程可以分解成若干个工作

项目，通过分析各项目的具体内容，模拟真实的出纳工作情境，让学生把理论知识、实践技能、应用环境结合起来。加强学习内容与工作之间的联系，并养成良好的职业素养，增强个体在就业时的竞争力。

②主要内容

学习货币资金核算，包含办理现金收付、办理银行结算、规范使用支票、如实登记日记账、保管库存现金和有价证券以及有关印章资料、处理支票注销、复核收入凭证以及办理销售结算。

学习往来结算，包含办理往来结算、建立清算制度、核算其他往来款项。

学习工资核算，包含执行工资计划和监督使用过程、审核工资单据和发放工资奖金、负责工资核算及提供工资数据。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生对会计基础知识和财务会计的相关基本原理和方法得到进一步的运用，为毕业生胜任财会工作“第一岗”——出纳岗位奠定基础，以达到“一上岗就能顶岗”职业教学的目标。

(2) 初级财务会计实务

①课程目标

《初级会计实务》是会计专业的核心专业课程之一，是会计专业学生从事企业会计工作的重要职业岗位技能性课程，也是全国初级会计职称考试的必考课程。该课程介绍企业常见经济业务的会计核算方法。通过该课程的理论和实践教学，学生完全能够胜任一般会计本职岗位的工作。让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。

②主要内容

会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、

本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容。

③教学要求

掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；掌握货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；掌握负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容并学会运用到实践中。

(3) 成本会计实务

①课程目标

通过讲授以及分项实训制造企业各种成本费用的归集和分配、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制和分析等内容，使学生掌握制造业成本核算的基本流程、基本方法、成本报表的编制以及成本分析。在此基础上，进行综合实训与校外实习，其主要目标是要求学生在已学过的成本会计理论知识基础上，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，以达到学以致用，理论与实践相结合的目的。

②主要内容

成本会计的概念、对象、工作内容，制造业成本核算的一般要求和程序、要素费用的归集和分配、生产费用在完工产品和在产品之间的分配；产品成本九三方法；成本报表的编制与分析。

③教学要求

掌握成本核算的要求；制造业费用的分类、费用分配率公式的运用；原材料费用和燃料费用分配的核算；工资费用分配的核算；计提职工福利费的核算；折旧费用分配的核算；w 辅助生产费用归集与分配的核算；制造费用归集与分配的核算；废品损失归集和分配的核算；制造业成本核算的一般程序；生产费用在完工产品与在产品之间分配的各种方法；生产特点和管理要求对

产品成本计算的影响;品种法的计算程序;分批法成本计算的程序、简化分批法的计算程序及其应用;逐步结转分步法和平行结转分步法的计算程序;类内完工产品成本的分配方法;定额法的成本计算程序;产品生产成本表主要产品单位成本表的结构和编制方法各种成本分析方法及其运用;

理解:成本及成本会计的概念材料的分类;低值易耗品的核算;工资总额的概念及具体内容、工资费用的原始记录、工资的计算、外购动力费用支出的核算、折旧的计算、利息费用、税金和其他费用及期间费用的核算;在产品数量的核算;在产品清查的核算;完工产品成本结转的核算;产品成本计算方法的种类;各种成本计算方法的概念、特点及适用范围;各种成本计算方法之间的区别与联系;各种费用报表的结构与编制方法;

了解:成本会计对象、作用;成本会计的工作内容各项要素费用的性质和内容;在产品的概念;制造企业生产的分类;产品成本计算基本方法与辅助方法的划分;各种成本计算方法的实际运用;成本报表的概念、种类、作用与编制要求;成本分析的意义。

(4) 财务报表分析

①课程目标

会计报表是综合反映企业财务状况、经营成果和现金流量状况的书面文件,是会计核算的最终成果。会计报表分析是运用具体方法对会计报表中有关数据进行比较与研究,评价企业的财务状况与经营成果,为会计信息使用者提供决策依据的管理活动。随着市场经济的不断发展,人们对会计报表所提供信息的利用越来越普遍,要求也将越来越高,对会计报表进行分析,是会计人员为企业理财的一项重要工作。

②主要内容

认知财务报表的编制与分析、资产负债表的编制与分析、利润表的编制与分析、现金流量表的编制分析、所有者权益变动表编制与分析、财务报表的综合分析指标、会计报表风险分析、会计报表综合分析、认知财务

会计报表分析报告

③教学要求

了解资产负债表具体项目分析的主要内容，熟悉企业资本结构、资产结构；掌握与资产负债表相关的指标计算。

了解利润表的基本结构、利润表各个项目的基本；熟悉与收入、费用和利润相关的企业能力的主要；分析评价指标，明确各指标分析评价的内容；掌握各指标的计算与分析评价方法。

掌握现金流量表结构分析；熟练掌握现金流量表财务分析的计算方法。

掌握所有者权益变动表的概念及内容；掌握会计报表附注的概念及其构成；熟悉所有者权益变动结构。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与周学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
		思想道德与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3			
		红色文化	查	1	16	16			1					
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)				(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
		大学生安全教育	查	1	16	16			(1)					
		军事理论	查	2	36	36			2					

		心理健康教育	查	2	32	32		(2)						
		大学英语	试	4	68	68		2	2					
		计算机应用基础	试	4	68	20	48	2	2					
		大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2		
		大学语文	试	4	68	68		2	2					
		高等数学	试	4	68	68		2	2					
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设, 每学期8课时					
		美育	查	2	32	32			(2)					
		小计		42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5	
职业基础模块	专业基础课	管理学原理	试	4	64	40	24		4					
		初级会计	试	6	96	60	36		6					
		经济学基础	试	4	72	42	30					4		
		经济法	试	4	72	42	30			4				
		统计基础	试	4	72	42	30					4		
		财务管理(上)	试	4	72	42	30				4			
		财务管理(下)	试	4	72	42	30					4		
		财政与金融	试	4	72	42	30				4			
		小计		34	592	352	240	0	10	4	8	12	0	0
职业技术模块	专业方向课	出纳实务	试	4	64	20	44		4					
		初级财务会计实务(上)	试	4	72	42	30			4				
		初级财务会计实务(下)		4	72	42	30				4			
		财务报表分析实务	试	4	72	30	42						4	
		预算管理	试	4	72	42	30					4		
		管理会计实务	试	4	72	30	42				4			
		中级财务会计	试	4	72	42	30						4	
		成本会计实务	试	4	72	30	42					4		
		税法	试	4	72	42	30			4				
		投融资管理	试	4	72	42	30						4	
		会计信息系统应用	试	4	72	20	52					4		
智能财税	试	6	108	20	88				6					
		小计		50	892	402	490	0	4	8	14	12	12	0
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天					
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周					
	实习	认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周					
		跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周					
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周					
		小计		21	559	0	559							
		毕业综合设计(作业)	查	2	48		48		第六学期集中2周					
		总计		149	2851	1334	1495	22						

学期开课门数								16	13	9	9	5	
平均周学时								28	25	27	27	13	
职业证书模块	基础	计算机等级 (NIT)											
	专业	初级会计师证											
		珠算四级											
		(1+X证书)智能财税职业技能等级证书(初级)											

- 注： 1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。
 2) 集中实践的学时计算：24学时/周。
 3) 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

(二) 总教学时间分配表 (周数)

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	课堂教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	1	4
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	42	18	17	0	0	1			1	1	4
	六		18	0	2	16				1	1	
合计		146	104	83	2	16	5	1	1	6	7	28

(三) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	352	240		592
专业技术课	402	490		892
专业技能课		607		607
合计 (总学时)	1334	1495	22	2851
占总学时比例	46.79%	52.44%	0.77%	100%

注：集中实践教学按24学时/周和1学分/周计算

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

① 会计技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 安装相关会计核算软件。用于基础会计、企业财务会计、企业 ERP 信息管理等课程的教学与实训。

② 成本管理实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 产品生产线展示， 安装相关成本核算与管理软件。用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

③ 税务技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 安装纳税申报与税务实训软件。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

④ 财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖， 按照财务管理岗位设计布置环境， 安装财务分析、财务管理等相关软件和工具。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理课程的教与学与实践。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展财务管理专业相关实训活动， 实训设施齐备， 实训岗位、实训指导教师确定， 实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位， 能涵盖当前财务管理专业的主流业务， 可接纳一定规模的学生实习； 能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理； 有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度， 有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1、教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。

2、教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

3、教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会会计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。

4、教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

（五）学习评价

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、笔试。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、实践技能考核。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、项目实施技能考核。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、岗位绩效考核。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、技能竞赛。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业

技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

6、学生评价可以参见学院统一制定的学生评价标准。

（六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

在规定的修业年限内，学生德、智、体、美、劳达到规定的标准，且须修完本专业培养方案中必修课和一定数量的选修课程，思想道德考核合格，总学分达到146分，总学时达到2789时，包括完成规定的公共基础课程学时，完成毕业论文（设计），完成顶岗实习（一般为6个月）并考核合格，学生方可毕业。

十、附录

执笔人：万师云 审核人：韩珍妮

大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务	会计专业人员、审计专业人员、大数据工程技术人员、企业规划师	会计核算、会计监督、财务管理；审计；财务数字化管理；企业财务合规性管理	会计专业技术初级资格证书；财务数字化应用职业技能等级证书（初、中级）；智能财税职业技能等级证书（初、中级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1、素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2、知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3、能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、信息技术、经济应用数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，以下为主要教学内容：

1. 专业基础课程

中专期间包括基础会计（中）、经济学基础（中）、经济法基础（中）、基础会计实训、珠算与传票、税收基础、出纳岗位实务等；大专期间包括管理学原理、经济学基础、统计基础、经济法、出纳实务、金融学概论等。

（1）基础会计

①课程目标

通过基础会计课程的学习，使学生比较全面地掌握基础会计的基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类的基本知识，造就现代会计管理人才。本课程学习难度一般，具有一般管理理论基础的学生均能很快地适应本课程的学习。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

②主要内容

了解会计要素及会计等式、设置会计科目与账户、掌握会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、账务处理程序、财产清查等

③教学要求

了解会计对象、方法、会计核算基本前提及原则，会计职能及会计要素等基本理论；熟悉会计核算基本业务，掌握会计核算基本方法，即能够运用借贷记账原理对工业企业主要经济业务进行核算；掌握会计凭证填制、账簿登记、财产清查基本技能及资产负债表与利润表编制方法；熟悉会计凭证核算程序与科目汇总表核算程序；了解账户分类与商业企业主要经济业务核算方法；培养学生自学能力，使学生适应不断发展变化新情况，增强学生剖析问题与解决问题能力。

(2) 基础会计实训

①课程目标

通过基础会计实训课程的学习，使学生比较全面地掌握认识会计和会计职业、建立会计账簿、编制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制会计报表、会计档案的归档保管等内容，造就现代会计管理人才。本课程学习难度一般，与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

②主要内容

学习填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

学习对现金、银行日记账进行登记，现金账和银行账的发生必须进行日清月结。

学习对财产物资进行核算，这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

学习如何进行错账更正，这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

学习如何对账、结账、如何对财务报表进行编制等一系列重要环节都是实训中要完成的工作。

③教学要求

通过实训教学，应使学生掌握运用规范、仿真的原始凭证、记账凭证、会计账簿和会计报表，严格按照现行企业会计准则的要求进行实际操作的能力。

(3) 出纳实务

①课程目标

《出纳实务》是会计专业的职业技能课，该课程应以工作过程为导向，以典型的工作流程为参照点设计课程内容。该课程可以分解成若干个工作项目，通过分析各项目的具体内容，模拟真实的出纳工作情境，让学生把理论知识、实践技能、应用环境结合起来。加强学习内容与工作之间的联系，并养成良好的职业素养，增强个体在就业时的竞争力。

②主要内容

学习货币资金核算，包含办理现金收付、办理银行结算、规范使用支票、如实登记日记账、保管库存现金和有价值证券以及有关印章资料、处理支票注销、复核收入凭证以及办理销售结算。

学习往来结算，包含办理往来结算、建立清算制度、核算其他往来款项。

学习工资核算，包含执行工资计划和监督使用过程、审核工资单据和发放工资奖金、负责工资核算及提供工资数据。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生对会计基础知识和财务会计的相关基本原理和方法得到进一步的运用，为毕业生胜任财会工作“第一岗”——出纳岗位奠定基础，以达到“一上岗就能顶岗”职业教学的目标。

2. 专业核心课程

包括企业初级财务会计实务、财务管理、财务报表分析、税法、会计信息系统应用、中级财务会计实务、成本会计实务、会计岗位综合实训等。

(1) 初级财务会计实务

①课程目标

《初级会计实务》是会计专业的核心专业课程之一，是会计专业学生从事企业会计工作的重要职业岗位技能性课程，也是全国初级会计职称考试的必考课程。该课程介绍企业常见经济业务的会计核算方法。通过该课程的理论和实践教学，学生完全能够胜任一般会计本职岗位的工作。让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。

②主要内容

会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容。

③教学要求

掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；掌握货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；掌握负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容并学会运用到实践中。

(2) 财务管理

①课程目标

财务管理课程的教学目的是使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，评价企业的投资、融资和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度，熟悉将分析技术引入相关财务决策的方法。学好这门课程，不仅可奠定专业学习的基础，扩大学生的专业知识面，还可大大提高他们分析问题、解决问题的能力，从而提高他们管理资金乃至管理一个企业的管理的能力，体现各专业培养目标的要求。

②主要内容

财务管理总论、资金时间价值与风险分析、企业筹资决策、资本成本与资本结构、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理、利润分配及股利政策、财务分析

③教学要求

掌握资金运动、财务关系、财务管理的概念、财务管理的目标、财务管理环节、企业组织形式；熟悉财务管理的内容；了解财务管理的环境。

掌握资金时间价值的概念与计算；掌握风险的概念、种类与风险报酬的计算。

掌握筹资渠道与方式的区别、权益资金筹措的方式、特点、要求；掌握负债资金筹措的方式、特点、要求掌握销售百分比法；掌握放弃现金折扣成本的计算与判断掌握有关银行信用条件的计算；了解筹资原则与筹资类型。

掌握个别资本成本，加权平均成本和边际资本成本的计算与功能；掌握财务杠杆、经营杠杆、复合杠杆的计算和相互联系；掌握最佳资本结构的概念及确定方法；熟悉有关杠杆与企业风险的关系；了解资本结构理论的演变。

掌握现金流量的估算、NPV、NPVR、PI、IRR 的计算、含义、决策步骤、决策规则和特点；掌握投资决策的应用实例；熟悉项目投资的风险分析

掌握现金管理的动机、成本与最佳现金持有量的确定方法、应收账款的动机、成本、信用政策；掌握存货的动机、成本、三种最佳存货采购批量的确定方法；熟悉应收账款收现保障率分析；了解现金内部控制制度

（3）成本会计实务

①课程目标

通过讲授以及分项实训制造企业各种成本费用的归集和分配、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制和分析等内容，使学生掌

握制造业成本核算的基本流程、基本方法、成本报表的编制以及成本分析。在此基础上，进行综合实训与校外实习，其主要目标是要求学生在已学过的成本会计理论知识基础上，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，以达到学以致用，理论与实践相结合的目的。

②主要内容

成本会计的概念、对象、工作内容，制造业成本核算的一般要求和程序、要素费用的归集和分配、生产费用在完工产品和在产品之间的分配；产品成本九三方法；成本报表的编制与分析。

③教学要求

掌握成本核算的要求；制造业费用的分类、费用分配率公式的运用；原材料费用和燃料费用分配的核算；工资费用分配的核算；计提职工福利费的核算；折旧费用分配的核算；w辅助生产费用归集与分配的核算；制造费用归集与分配的核算；废品损失归集和分配的核算；制造业成本核算的一般程序；生产费用在完工产品与在产品之间分配的各种方法；生产特点和管理要求对产品成本计算的影响；品种法的计算程序；分批法成本计算的程序、简化分批法的计算程序及其应用；逐步结转分步法和平行结转分步法的计算程序；类内完工产品成本的分配方法；定额法的成本计算程序；产品生产成本表主要产品单位成本表的结构和编制方法各种成本分析方法及其运用；

理解：成本及成本会计的概念材料的分类；低值易耗品的核算；工资总额的概念及具体内容、工资费用的原始记录、工资的计算、外购动力费用支出的核算、折旧的计算、利息费用、税金和其他费用及期间费用的核算；在产品数量的核算；在产品清查的核算；完工产品成本结转的核算；产品成本计算方法的种类；各种成本计算方法的概念、特点及适用范围；各种成本计算方法之间的区别与联系；各种费用报表的结构与编制方法；

了解：成本会计对象、作用；成本会计的工作内容各项要素费用的性质和内容；在产品的概念；制造企业生产的分类；产品成本计算基本方法与辅助方法的划分；各种成本计算方法的实际运用；成本报表的概念、种类、作用与编制要求；成本分析的意义。

(4) 财务报表分析

①课程目标

会计报表是综合反映企业财务状况、经营成果和现金流量状况的书面文件，是会计核算的最终成果。会计报表分析是运用具体方法对会计报表中有关数据进行比较与研究，评价企业的财务状况与经营成果，为会计信息使用者提供决策依据的管理活动。随着市场经济的不断发展，人们对会计报表所提供信息的利用越来越普遍，要求也将越来越高，对会计报表进行分析，是会计人员为企业理财的一项重要工作。

②主要内容

认知财务报表的编制与分析、资产负债表的编制与分析、利润表的编制与分析、现金流量表的编制分析、所有者权益变动表编制与分析、财务报表的综合分析指标、会计报表风险分析、会计报表综合分析、认知财务会计报表分析报告

③教学要求

了解资产负债表具体项目分析的主要内容，熟悉企业资本结构、资产结构；掌握与资产负债表相关的指标计算。

了解利润表的基本结构、利润表各个项目的基本；熟悉与收入、费用和利润相关的企业能力的主要；分析评价指标，明确各指标分析评价的内容；掌握各指标的计算与分析评价方法。

掌握现金流量表结构分析；熟练掌握现金流量表财务分析的计算方法。

掌握所有者权益变动表的概念及内容；掌握会计报表附注的概念及其构成；熟悉所有者权益变动结构。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

3. 专业拓展课程

包括管理会计实务、审计原理、智能财税。

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时							
									第一学年		第二学年		第三学年			
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六		
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	50	50				2	1					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36					2					
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48						3				
		红色文化	查	1	16	16				1						
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)					(1)		
		形势与政策	查	1	44	44				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
		大学生安全教育	查	1	16	16				(1)						
		军事理论	查	2	36	36				2						
		心理健康教育	查	2	32	32				(2)						
		大学英语	试	4	68	68				2	2					
		计算机应用基础	试	4	68	20	48			2	2					
		大学体育	查	6	108	12	94	2		1	1	2	2			
		大学语文	试	4	68	68				2	2					
		高等数学	试	4	68	68				2	2					
	劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设,每学期8课时								
	美育	查	2	32	32				(2)							
		小计			42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5		
		专业基础课	管理学原理	试	4	64	40	24		4						
			基础会计	试	6	96	60	36		6						
			经济学基础	试	4	72	42	30					4			
	经济法		试	4	72	42	30			4						
	统计基础		试	4	72	42	30					4				
	金融学概论		试	4	72	42	30							4		
	出纳实务		试	4	64	32	32		4							
	小计			30	512	300	212	0	14	4	0	8	4	0		

职业技能模块	专业方向课	初级财务会计实务(上)	试	4	72	42	30			4					
		初级财务会计实务(下)	试	4	72	42	30				4				
		财务报表分析实务	试	4	72	30	42						4		
		财务管理(上)	试	4	72	42	30				4				
		财务管理(下)	试	4	72	42	30					4			
		税法	试	4	72	42	30			4					
		会计信息系统应用	试	4	72	20	52					4			
		中级财务会计实务	试	4	72	42	30						4		
		成本会计实务	试	4	72	30	42					4			
		会计岗位综合实训	试	4	72	36	36				4				
		管理会计实务	试	4	72	30	42				4				
		审计原理	试	4	72	42	30						4		
		智能财税	试	6	108	20	88				6				
		小计					54	972	460	512	0	0	8	22	12
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天						
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周						
		认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
	实习	跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周						
	小计					21	559		559						
毕业综合设计(作业)			查	2	48		48		第六学期集中2周						
总计					149	2851	1340	1489	22						
学期开课门数										12	11	8	7	5	
平均周学时										28.5	25	27	23	17	0
职业证书模块	基础	计算机等级(NIT)													
		初级会计师证													
	专业	三级珠算													
		(1+X证书)智能财税职业技能等级证书(初、中级)													

注：1) 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2) 集中实践的学时计算：24学时/周。

3) 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

(二) 总教学时间分配表 (周数)

学年	学期	总周数	教学				军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	课堂教学	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	1			1	1	8
三	五	42	18	17	0	1			1	1	4
	六		16	0	16				1	1	
合计		146	104	83	16	5	1	1	6	7	28

(三) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共课基础	580	158	22	760
专业基础课	300	212	0	512
专业技术课	460	512	0	972
专业技能课		607		559
合计 (总学时)	1340	1489	22	2851
占总学时比例	47.00%	52.22%	0.77%	100%

注：集中实践教学按24学时/周、1学分/周计算

八、教学基本条件

(一) 师资队伍

课程教学团队有教师8名，专任教师7人，校外兼职教师1人，其中具有注册会计师专业证1人，中级会计资格证有4人，初级会计资格证8人。

师资队伍表

序号	姓名	工作单位	职务
1	黄小华	江西工商职业技术学院	专职教师
2	万师云	江西工商职业技术学院	专职教师
3	孙耀娇	江西工商职业技术学院	专职教师
4	王娟	江西工商职业技术学院	专职教师
5	孔路路	江西工商职业技术学院	专职教师
6	卢思捷	江西工商职业技术学院	专职教师
7	冶玉秀	江西工商职业技术学院	专职教师
8	王小年	江西服装学院	兼职教师

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关ERP 实训软件）投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

（4）会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、

企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、

思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情景，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促使学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

根据专业课程改革采取以实践为主线来组织课程内容、开展教学的特点，会计专业的教学模式推广采取理论与实践教学一体化、教室与实训室一体化。教学内容采用企业的真实项目，逐步实现以“一体化、开放式”等为主要的教学模式，教学过程体现“做中学、做中教”，学生通过完成工作任务的行动，获得会计专业的相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

（五）学习评价

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能

力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、**笔试**。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、**实践技能考核**。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、**项目实施技能考核**。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、**岗位绩效考核**。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、**技能竞赛**。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

6、学生评价可以参见学院统一制定的学生评价标准。

（六）质量管理

教学质量管理工作是在主管院长的领导下，实行学院、系两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1、建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各系对

日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2、学院、系两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的教师、及教学管理人员组成学院两级督学小组，实现“督教、督学、督管”。

3、系部同行教师评价系统，由系部进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作。

4、学生信息员系统，聘任学生担任本专业的教学质量监督信息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时系部、学院进行反馈。

5、教师—学生双向课堂教学效果反馈系统，每学期期中，由学生会组织学生填写《课堂教学效果反馈表》，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《课堂教学信息卡》，将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

九、毕业要求

在规定的修业年限内，学生德、智、体、美、劳达到规定的标准，且须修完本专业培养方案中必修课和一定数量的选修课程，思想道德考核合格，总学分达到148分，总学时达到2817时，包括完成规定的公共基础课程学时，完成毕业论文（设计），完成顶岗实习（一般为6个月）并考核合格，学生方可毕业。

十、附录

执笔人：黄小华

审核人：韩珍妮

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

工商企业管理（530601）

二、入学要求

中等职业学校学历教育入学要求一般为初中毕业生或具有同等学力者。

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书
财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	商务服务业 批发业 零售业 住宿业 餐饮业 食品制造业	管理咨询专业人员 人力资源管理人员 市场营销专业人员 企业行政管理人员 服务行业人员	管理系统顾问助理 项目经理 客户专员 人事主管 市场督导 区域督导 行政管理 质量管理专员	人力资源管理师 市场营销员

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一

定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；

(3) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识;

(4) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法;

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法;

(6) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法;

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力;

(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力;

(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力;

(6) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案,运用PDCA管理优化工具等持续改进管理;

(7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力;

(8) 具备数据意识和管理数据分析应用能力;

(9) 具备商务礼仪规范应用能力;

(10) 具备时间及资源管理能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、劳动教育、大学语文、高等数学、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括：经济学基础、市场营销、财务管理、金融学概论、基础会计、经济法、商务沟通与礼仪、统计基础、管理学原理等内容。

2. 专业核心课程

包括：人力资源管理、绩效管理、团队建设与管理、现代企业管理、企业行政管理、公共关系学、组织行为学等。

3. 专业拓展课程

根据行业发展、职业发展、区域经济等对工商企业管理专业人才的复合型要求设置课程，如现场管理、质量管理、商务谈判、项目管理等。

专业核心课程主要教学内容与目标

序号	专业核心课程	主要教学内容与目标
1	人力资源管理	工作分析与工作设计、人力资源规划、员工招聘与录用、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等知识及实际操作
2	绩效管理	绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等知识及实务操作

3	公共关系学	公共关系学的基本原理、基本方法和基本技能，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，以掌握公共关系为社会实践服务的本领。
4	质量管理	确定质量方针和目标、质量策划、控制、保证和改进、全面质量管理体系、PDCA 管理优化过程等知识及实务操作
5	团队建设与管理	成员选拔和分工、团队沟通、有效激励、成员绩效管理、职业发展管理、领导力等知识及实际操作
6	现场管理	晨会管理、定置管理、流程管理、质量管理、设备管理、安全生产管理、防损管理等知识及实际操作

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
						16	18	18	18	18	18			
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3			
		红色文化	查	1	16	16			1					
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)				(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
		大学生安全教育	查	1	16	16			(1)					
		军事理论	查	2	36	36			2					
		心理健康教育	查	2	32	32			(2)					
		大学英语	试	4	68	68			2	2				
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2				
		大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2		
		大学语文	试	4	68	68			2	2				
		高等数学	试	4	68	68			2	2				
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设，每学期8课时					
美育	查	2	32	32				(2)						

小计			42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5	
专业基础课	市场营销	试	4	64	24	40		4					
	经济学基础	试	4	72	36	36				4			
	统计原理	试	4	72	36	36					4		
	财务管理	试	4	72	36	36				4			
	经济法	试	4	72	36	36			4				
	商务礼仪与沟通	试	2	36	12	24							2
	基础会计	试	4	64	32	32		4					
	管理学原理	试	4	64	32	32		4					
	金融学	试	4	72	36	36					4		
小计			34	588	280	308	0	12	4	12	4	2	0
专业方向课	组织行为学	试	4	72	36	36			4				
	现代企业管理概论	试	4	72	36	36			4				
	人力资源管理	试	6	108	48	60				6			
	绩效管理	试	4	72	24	48						4	
	团队建设与管理	试	2	36	18	18					2		
	企业行政管理	试	4	72	36	36						4	
	公共关系学	试	4	72	36	36						4	
	市场调查预测	试	4	72	36	36						4	
	项目管理	试	4	72	24	48							4
	商务谈判	试	4	64	24	40							4
	质量管理	试	4	72	36	36							4
	现场管理	试	4	72	36	36						4	
小计			48	856	390	466	0	0	8	8	20	12	0
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天				
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周				
	实习	认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周				
		跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周				
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周				
小计			18	432		432							
毕业综合设计（作业）		查	2	48		48		第六学期集中2周					

总计		145	2811	1268	1521	22	26.5	24.5	24.5	26.5	14.5	
学期开课门数							12	13	10	9	6	
平均周学时												
职业证书模块	基础	计算机等级 (NIT)					备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书。					
	专业	人力资源管理员										
		网店运营1+X技能证书										

(二) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	280	308		588
专业技术课	390	466		856
专业技能课		607		607
合计 (总学时)	1268	1521	22	2811
占总学时比例	45.1%	54.1%	0.78%	100%

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

2. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

3. 校内实训室基本要求

(1) ERP实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6人/台、路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

(2) 企业管理技能实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

4. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

5. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应

建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业课以课堂授课为主，实践指导相佐，课堂当中引入大量知名及先进案例用以使理论与实践相结合。

（五）学习评价

课堂测验、期末考试、毕业综合设计。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，

严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

九、毕业要求

学生通过三年年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

执笔人：张波 审核人：韩珍妮

现代物流管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

现代物流管理专业（620505）

二、入学要求

中等职业学校学历教育入学要求一般为初中毕业生或具有同等学力者。

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学 制： 三年

四、职业面向

（一）就业范围

所属专业大类（代码）	所属专业（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	物流类（6309）	道路运输业（54） 多式联运和运输代理（58） 装卸搬运和仓储业（59）	管理工程技术人员2-02-30 装卸搬运和运输代理服务人员4-02-35 仓储人员4-02-06	仓储主管 运输主管 物流销售主管 物流客户服务主管 生产车间主管	物流从业人员职业技能等级认证

（二）就业岗位

以物流公司企业一线的物流从来人员为主要就业岗位，以货代公司、船代公司、船公司、快递公司、报关员、报检员、理货员、仓库管理员、船务、配送等岗位为就业岗位群，从电商角度出发可以担任网店运营人员和网店美工人员。以中、高级物流师、业务经理等为发展岗位群。

五、专业人才培养目标与规格

（一）人才培养目标

现代物流管理专业培养目标定位于“宽带”型与应用型人才的培养，讲求“宽口径”和综合性。所培养的人才能够将理论转化为实际应用，重在转化能力的培养。使所培养的人才能得到社会广大用人单位的认可，又能充分发挥专业特长。具体讲是面向物流企业、仓库、站埠、运输站、货运中心、商贸配送中心、各类连锁零售企业等行业部门，培养懂管理基本知识，熟练掌握物流作业流程，会选择使用各类设备，能指导他人进行物流作业活动，符合社会发展需要的，具有良好职业道德，较强实际操作能力和解决实际技术问题的应用型、技能型和创新型的高素质物流工作者。

（二）人才培养规格

1. 知识结构

- （1）具有物流配送中心管理与业务执行的能力；
- （2）具有物流运输组织与管理的能力；
- （3）具有仓储管理与库存控制的能力；
- （4）具有采购与供应管理的基础能力
- （5）具有产品质押监管的基础能力；
- （6）具有一定创新与再学习的基础能力；
- （7）具有独立运营一家网店的能力；
- （8）熟练掌握一门外语，具有听、说、读、写、译的基本能力；
- （9）具有一定的英语水平和计算机操作及信息处理的水平。

2. 能力结构

序号	能力模块	能力要素
1	基本能力模块	政治思想素质，英语交流与沟通能力，专业软件操作能力，自我学习能力
2	物流技能模块	商品养护，采购与供应，物流运输，仓储配送，货代，物流装备，供应链管理；金融物流操作，质押监管实务

3	专业辅助能力	国际贸易、金融、市场营销、电子商务、公共关系、会计实务、商务谈判能力
---	--------	------------------------------------

（三）素质结构

- （1）爱岗敬业，勤奋工作的职业道德素质，特别是爱农情结的培养；
- （2）健康的身体素质和心理素质；
- （3）良好的人文社会与科学素养；
- （4）从事本专业领域所应具备的专业素质。

六、课程体系

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、劳动教育、大学语文、高等数学、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业方向课，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括：物流基础、管理学、物流工程技术概论、运筹学、物流软件设计基础、物流系统仿真技术、采购管理、物流运输技术与管理、物流仓储技术、供应链管理、物流成本管理、物流信息系统。

2. 专业方向课程

根据现代物流管理从业工员岗位工作过程所运用的知识，专业系统开发10门职业岗位课程，并确定其中5门作为专业核心课，核心课程包括《运输管理与实务》、《供应链管理》、《国际物流与货运代理》、《配送管理》、《仓储管理实务》等。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与周学时						
									第一学年		第二学年		第三学年		
						授	实	讲	一	二	三	四	五	六	
						课	践	座	16	18	18	18	18	18	
公共基础课		思想道德与法治	试	3	50	50			2	1					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2					
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3				
		红色文化	查	1	16	16			1						
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)					(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
		大学生安全教育	查	1	16	16			(1)						
		军事理论	查	2	36	36			2						
		心理健康教育	查	2	32	32			(2)						
		大学英语	试	4	68	68			2	2					
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2					
		大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2			
		大学语文	试	4	68	68			2	2					
		高等数学	试	4	68	68			2	2					
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设,每学期8课时						
		美育	查	2	32	32				(2)					
	小计			42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5		
职业基础模块	专业基础课	物流基础	试	4	64	32	32		4						
		管理学原理	试	4	64	32	32		4						
		冷链物流	试	4	72	36	36			4					
		经济学基础	试	4	72	36	36		4						
		电子商务基础	试	4	72	36	36			4					
		商务礼仪	试	4	64	32	32			4					
		商品学	试	4	72	36	36				4				
		基础会计	试	4	72	36	36				4				
		企业管理	试	4	72	36	36				4				
		第三方物流	试	4	72	36	36				4				
		统计学基础	试	4	72	36	36				4				
		物流法律法规	试	4	72	36	36						4		

		小计		48	840	420	420		12	12	20	4		
职业技术模块	专业方向课	采购管理	试	4	72	36	36					4		
		仓储配送管理	试	4	72	36	36					4		
		单证实务	试	4	72	36	36					4		
		物流成本管理	试	4	72	36	36					4		
		运输管理与实务	试	4	72	36	36					4		
		供应链管理	试	4	72	36	36						4	
		物流信息管理	试	4	72	36	36						4	
		物流经济地理	试	4	72	36	36						4	
		快递实务	试	4	72	36	36						4	
		小计		36	648	324	324		0	0	0	20	16	
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15	第一学期集中3天						
		军事技能	查	2	112		112	第一学期集中2周						
	实习	认知实习	查	1	24		24	第五学期集中1周						
		跟岗实习	查	1	24		24	第五学期集中1周						
		顶岗实习	查	16	384		384	第六学期集中16周						
			小计		18	432		432						
		毕业综合设计（作业）	查	2	48		48	第六学期集中2周						
		总计		149	2855	1324	1509	22	26.5	24.5	24.5	22.5	16.5	
		学期开课门数							16	13	9	9	7	
		平均周学时							26.5	24.5	24.5	22.5	16.5	
职业证书模块	基础	计算机等级（NIT）						备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书。						
	专业	助理物流师（三级）												
		(1+X证书)物流系统设计职业技能等级证书												

（二）课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	420	420		840
专业技术课	324	324		648
专业技能课		607		607
合计（总学时）	1324	1509	22	2855
占总学时比例	46.79%	52.44%	0.77%	100%

八、实施保障

教学保障条件要求主要包括3个方面：教学团队、实践教学条件、其它教学资源。

（一）师资队伍

1. 专业带头人

本专业现在初级教师一名。

2. 师资数量

本专业生师比不大于18:1，应为现代物流管理、经济学、管理学、电子商务或相近专业毕业，专任教师不少于5人。

3. 师资水平及结构

（1）本专业专任教师其学历水平不低于：专业理论教师大学本科，专业实践教师大学专科，专职专业教师必须达到教师法对高等学校专业教师的任职资格要求。

（2）主干课程应有初级及以上职称的教师作为教师或课程带头人。

（3）“双师素质”教师不少于专职教师的60%，高级职称不少于30%。

（4）本专业的专业理论课以具有专业背景的专职教师主讲为主，专业实践课主要以企业行业专业技术骨干及能工巧匠担任的兼职教师讲授为主，企业兼职教师承担的专业课程及学时比例不少于35%。

4. 教学团队的专业能力要求

（1）专业带头人

专业带头人应着眼于物流领域发展的方向、在行业中有较高威望、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够带动高质量的教学、工程实践相结合的专业教师团队。

（2）骨干教师

熟悉物流业发展的动态、在行业中有一定的社会关系、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够实施高质量的教学、能够指导工程实践项目。

（3）双师教师

有2年以上物流相关企业锻炼经历，具有一定的工程实践经验，熟悉人才培养规律，能够实施实践性教学、能够指导学生开展实践性训练。

（4）兼职教师

兼职教师应该是技术骨干或能工巧匠。实践经验丰富、责任心强、有较高职业道德和一定教学水平。能够指导学生完成实践性较强的工程项目。

（二）教学设施

1. 校内实训教学条件

目前，学校已经建设完成的有京东供应链物流综合实训室，设施配套齐全，基本上可以满足校内学生实训的要求。

2. 校外实训基地

校外有稳定、能满足专业实践教学要求并宜对学生实施轮岗实训的实习基地，并配置专业人员指导学生实训，并且依托向塘镇作为江西省物流重镇的良好条件开展企业实训活动。

3. 信息网络教学条件基本要求

在校内宽带网络的支持下，教室、图书馆，实训室都配备了上网功能，师生可在网上学习浏览，互动问答，批改作业，查阅学生成绩和学分。利用互联网的设计资源，进一步扩充了学生的专业学习空间。

（三）教学资源

1. 教材

教材能较好地体现课程标准的科学性、思想性和实践性，反映物流行业企业最新技术发展水平，符合学生的接受能力。

2. 图书及数字化资料

图书馆内每年更新物流相关的图书资料，通过互联网，学生还能接触到时下物流行业的发展新动态，查阅相关信息。

3. 网络资源

(1) 标准网络资源。收集建筑装饰专业领域相关的国家标准及行业、企业标准（规范、法规），以及岗位技能标准、职业资格标准，专业教学标准、人才培养方案等。

(2) 课程网络资源。收集本专业的优秀精品课程，经过比较筛选后入库，方便师生使用；通过自建、购买、免费下载等渠道，收集专业相关优秀课件和电子教材；按课程分类整理学习问题和自测题入库，丰富网络课堂。

(3) 教学素材网络资源。收集专业类影像资料、规范图集、科研成果、案例分析、材质模型、学生作品等，建设丰富的教学素材资源。

（四）教学方法

教学方法：以物流相关工作岗位基本任务为载体，基于工作过程进行课程开发和学习情境构建，符合物流工作过程和流程，有明确的目标（标准、规程）或施工产品（实物），老师要根据学生特点，积极开展讨论式、案例式、情境式的教学，把课程讲授与工程实践相结合，构建并有效运行“工学交替项目教学”模式，学生角色扮演、团队合作，融“教、学、做”为一体。

（五）学习评价

建工学结合人才培养模式和课程体系的建立，对考核标准和方式提出了新的要求。其考核应具有全面性、整体性，以学生学习新知识及拓

展知识的能力、运用所学知识解决实际问题的能力、创新能力和实践能力的高低作为主要考核标准。考核方式可分为：

(1) 工作过程导向的职业岗位课程可采取独立、派对和小组的形式完成，重在对具体工作任务的计划、实施和评价的全过程考查，涵盖各个阶段的关联衔接和协作分工等内容，可通过工作过程再现、分工成果展示、学生之间他评、自评、互评相结合等方式进行评价（见表）。

(2) 认识实习、企业实习、顶岗实习等课程可重在对学习途径和行动结果的描述，包括关于学习计划、时间安排、工作步骤和目标实现的情况，以及困难、成果、估计、选择等内容，可通过工作报告、成果展示、项目答辩等方式采用校内老师评价与企业评价相结合进行评价。

（六）质量管理

加强各项教学管理规章制度建设，教学管理文件规范。完善教学质量监控与保障体系；形成教学督导、教师、学生、社会教学评价体系以及完整的信息反馈系统；建立可行的激励机制和奖惩制度；加强对毕业生质量跟踪调查和收集企业对专业人才需求反馈的信息。同时针对不同生源特点和各校实际明确教学管理重点与制定管理模式。

九、毕业要求

学生通过三年年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

执笔人：吴飞 审核人：韩珍妮

电子商务专业人才培养方案

(校企合作)

一、专业名称(专业代码)

电子商务(530701)

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专 业类 (代码)	对应行业	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域举例	职业资格或 职业技能等 级证书举例
财经商 贸大类 (53)	电子商 务类 (5307)	互联网和相关 服务批发业零 售业	销售人员 商务咨询服 务人员	营销推广 运营管理 客户服务	暂无

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技

术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够从事营销推广、运营管理、客户服务工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基础理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

(4) 掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法；

(5) 掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

(6) 掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；

(7) 掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；

(8) 掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；

(9) 掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

(4) 能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

(5) 能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

(6) 具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

(7) 具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

(8) 能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

(9) 能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；

(10) 能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；

(11) 能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

(12) 能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

一般设置6~8门。包括电子商务基础、电子商务法律法规、办公软件高级应用、选品与采购、消费者行为分析、市场营销、市场调研与分析、电子商务物流等。

2. 专业核心课程

一般设置6~8门。包括商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作、网络营销、客户服务与管理、电子商务数据分析与应用、网店（站）运营、移动商务等。

3. 专业拓展课程

包括供应链管理实务、跨境电子商务、品牌策划与管理、商务沟通、商务礼仪、新媒体营销、软文写作、视频采编、进出口贸易、外贸英语写作、图形图像处理、程序设计基础、数据库基础、物联网基础、认识新商业等。

专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	商品信息采编	根据摄影色彩、构图策略，拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点
2	网络编辑	根据具体要求进行不同类型网站内容策划与制作、栏目策划与制作、专题策划与制作；更新维护网站页面内容；进行社区内容的策划与管理
3	网页设计与制作	运用HTML、CSS等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页
4	网络营销	根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化
5	客户服务与管理	客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道
6	电子商务数据分析与应用	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用Excel等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写

7	网站（店）运营	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施
8	移动商务	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动

七、教学进程总体安排

（一）课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						一	二	三	四	五	六			
						授课	实践	讲座	16	18	18	18	18	18
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3			
		红色文化	查	1	16	16			1					
		职业规划与就业指导*	查	1	38	34	0	4	(1)				(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
		大学生安全教育*	查	1	16	16			(1)					
		军事理论课	查	2	36	36			2					
		心理健康教育*	查	2	32	32			(2)					
		大学英语	试	4	68	68			2	2				
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设，每学期8课时					
		美育*	查	2	32	32				(2)				
		大学体育	试	6	108	12	94	2	1	1	2	2		
		大学语文	试	4	68	68			2	2				
高等数学	试	4	68	68			2	2						
		小计		38	692	560	110	22	12.5	10.5	4.5	2.5	0.5	
职业技	专业	PhotoShop图形图像	试	4	64	32	32		4					

术模块	方向课	电子商务概论与实务	试	4	64	64			4						
		计算机网络技术	试	4	64	64			4						
		网店运营与实战(一)	试	4	64		64			4					
		网店运营与实战(二)	试	8	144	0	144			4	4				
		Photoshop图像精修处理	试	4	72	0	72			4					
		网络营销实务	试	4	72	36	36			4					
		网络经济学	试	4	72	36	36			2	2				
		电子商务与国际贸易	试	4	72	36	36				4				
		电子商务网站建设	试	4	72	36	36				2	2			
		网店视觉设计	试	4	72	36	36				4				
		店铺推广与实战	试	4	72	36	36					4			
		钻展化视觉引流	试	4	72		72						4		
		电子商务管理学	试	4	72	72							4		
		新媒体营销	试	4	72	36	36						4		
		网络安全与维护	试	4	72	36	36							4	
		盈利创业实战	查	4	72	36	36							4	
商务礼仪	试	4	72	72								4			
小计			76	1336	628	708	0	16	14	16	18	12	0		
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天						
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周						
	实习	认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
		跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周						
小计			21	559		559	0								
毕业综合设计(作业)		查	2	48		48		第六学期集中2周							
总计			137	2635	1188	1425	22								
学期开课门数								16	13	9	8	5			
平均周学时								28.5	24.5	20.5	20.5	12.5			

职业证书模块	基础	计算机等级 (NIT)											
		电子商务师证 (初级)											
		英语等级 (三级)											

注：1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2. 集中实践的学时计算：24学时/周。

3. 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

(二) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	560	110	22	692
专业方向课	628	708		1336
职业技能课		607		607
合计	1188	1425	22	2635
占总学时比例	45.08%	54.07%	0.83%	100%

注：集中实践教学每周按 24 学时计算和每周 1 学分计算。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教

学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

（1）商品采编实训室

配备投影设备、白板、计算机，安装Photoshop、

Illustrator、Dreamweaver、Flash、CorelDRAW等软件；网络接入或WiFi环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

(2) 网络营销实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；配备计算机，安装Mindmanager、Office、网页数据采集工具等软件、无线终端（手机或PAD）用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

(3) 电子商务数据分析实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机，可运行Chrome、IE、Safari、Firefox等常用浏览器的测试终端，安装Linux/Windows操作系统、MYSQL、.Net等软件，电子商务数据实训系统。用于程序设计基础、数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

(4) 电子商务客户服务实训室

配备服务器、投影设备、白板，网络接入或WiFi环境，计算机，语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备。用于商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

(5) 电子商务运营实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi环境；计算机，无线终端（手机或PAD）可运行Chrome、IE、Safari、Firefox等常用浏览器的测试终端，安装Linux/Windows操作系统、MYSQL、.Net等软件，根据需要构筑不同的商业应用场景。用于电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供应链管理等课程的教学实训。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5.支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

九、毕业要求

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、

听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（五）毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

执笔人：李凡 审核人：韩珍妮

市场营销专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

市场营销（530605）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类（53）	市场营销类（0605）	批发业、零售业（51、52）	营销员（4-01-02-01） 商品营业员（4-01-02-03） 摊商（4-02-02-05） 市场营销专业人员（2-06-07-02）	销售经理 区域销售经理 卖场经理 小微商业企业创业者 市场主管 市场经理	暂无

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，

精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握市场营销的专业知识和技术技能，面向批发和零售业，能够从事销售经理、区域销售经理、卖场经理、小微商业企业创业者、市场主管、市场经理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识；

(3) 掌握商品分类与管理的基本知识和方法;

(4) 掌握推销和商务谈判的原则、方法和技巧;

(5) 掌握市场调查的方式、方法、流程,基本抽样方法和数据分析方法,市场调查报告的撰写方法;

(6) 掌握营销活动策划与组织的基本内容和方法;

(7) 熟悉现代市场营销的新知识、新技术。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

(3) 能够与客户进行有效沟通;

(4) 能够对客群和竞争者进行分析;

(5) 能够组织实施营销产品的市场调查与分析;

(6) 能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;

(7) 能够组织实施推销和商业谈判;

(8) 能够对客户关系和销售进行日常管理;

(9) 能够为小微创业企业进行营销活动策划并组织实施;

(10) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力;

(11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;

(12) 具备商务礼仪规范应用能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

思想道德修养与法律、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、大学生安全教育、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、劳动教育、大学语文、计算机基础、高等数学、创新创业教育、等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括管理学原理、统计基础、经济学基础、商务沟通与礼仪、商品学、企业管理、财务管理等。

2. 专业核心课程

包括消费心理学、市场机会分析、营销组合策划、营销计划、客户管理、市场营销、市场调查与分析、网络营销、营销案例大赛综合辅导、公共关系、商务谈判等。

3. 专业拓展课程

包括社群营销、定制营销、跨境交易平台应用、国际营销、机电营销、服装营销、药品营销、农产品营销等。

专业核心课程主要教学内容与目标

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
----	--------	-----------

1	消费心理学	包括消费心理活动过程、消费者的个性心理特征、消费者购买过程的心理活动、消费全体与消费心理、商品价格与消费者心理、商业广告与消费者心理。
2	市场机会分析	包括市场环境分析、市场竞争分析、资源与能力分析、绩效分析等。
3	营销组合策划	包括市场营销策划的原则、程序与思维、STP 营销战略、顾客管理、顾客满意与产品策划、品牌战略与 CIS 策划、消费者成本与产品定价策划、渠道策划等
4	营销计划	包括市场分析、营销思路、销售目标、营销策略、团队管理、费用预算等
5	客户管理	包括如何建立客户关系、如何维护客户关系、如何恢复客户关系、如何使用软件辅助客户关系管理、如何整合客户关系。
6	市场营销	包括营销理念、营销环境分析、消费者市场分析、企业市场分析、市场细分、市场定位、目标市场选择、营销组合策略、营销计划及执行、营销伦理等知识
7	市场调查与分析	包括调查方案设计、调查方法选择、调查问卷或调查提纲设计、调查数据整理与分析、调查报告撰写等知识与实务操作
8	网上销售与策划	包括网络营销基本理论、企业网站的设计与开发、网络市场调研与网络数据库、网络营销策划、网络广告策划等

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与周学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
		思想道德与法治	试	3	50	50			2	1				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2				
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3			
		红色文化	查	1	16	16			1					
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)				(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	

		大学生安全教育	查	1	16	16			(1)				
		军事理论	查	2	36	36			2				
		心理健康教育	查	2	32	32			(2)				
		大学英语	试	4	68	68			2	2			
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2			
		大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2	
		大学语文	试	4	68	68			2	2			
		高等数学	试	4	68	68			2	2			
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设, 每学期8课时				
		美育	查	2	32	32				(2)			
	小计			42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5
	专业基础课	统计基础	试	4	72	30	42				4		
		经济学基础	试	4	72	36	36			4			
		商务沟通与礼仪	试	4	72	36	36				4		
		商品学	试	4	72	36	36				4		
		企业管理	试	4	72	36	36						4
		财务管理	试	4	72	30	42					4	
		管理学原理	试	4	72	30	42		4				
	小计			28	504	234	270		4	4	12	4	4
职业技术模块	专业方向课	消费心理学	试	4	72	36	36			4			
		市场机会分析	试	4	72	36	36				4		
		营销组合策划	试	4	72	30	42					4	
		商品销售技巧	试	4	72	30	42				4		
		客户关系管理	试	4	72	30	42						4
		市场营销	查	4	72	36	36		4				
		市场调查与分析	试	4	72	30	42					4	
		网络营销	试	4	72	36	36					4	
		公共关系	试	4	72	36	36					4	
		商务谈判	试	4	72	36	36						6
		电子商务实务	试	4	72	30	42						4
		营销案例大赛综合辅导	试	6	108	36	72						4
		小计		50	900	402	498		4	4	8	16	18
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天				
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周				
	实习	认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周				
		跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周				
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周				
	小计		18	432		432							
		毕业综合设计(作业)	查	2	48		48		第六学期集中2周				

总计			143	2771	1216	1533	22	22.5	20.5	24.5	22.5	22.5	
学期开课门数								15	10	8	7	7	
平均周学时								22.5	20.5	24.5	22.5	22.5	
职业证书模块	基础	计算机等级 (NIT)						备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书。					
	专业												

(二) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	234	270		504
专业技术课	402	498		900
专业技能课		607		607
合计 (总学时)	1216	1533	22	2771
占总学时比例	43.88%	55.32%	0.79%	100%

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情

操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

（二）教学设施

1. 信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

2. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

3. 校内实训室基本要求

（1）ERP实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6人/台、路由器、服务器、ERP 教学模拟实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持 ERP 实训及相关单项实训。

(2) 企业管理技能实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

4. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

5. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

专业课以课堂授课为主，实践指导相佐，课堂当中引入大量知名及先进案例用以使理论与实践相结合。

（五）学习评价

课堂测验、期末考试、毕业综合设计。

（六）质量管理

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量

九、毕业要求

学生通过三年年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

执笔人：余庆慧 审核人：韩珍妮

网络营销与直播电商专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

网络营销与直播电商（530704）

二、入学要求

中等职业学校学历教育入学要求一般为初中毕业生或具有同等学力者。

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别或技 术领域举例	职业资格或职业技能等 级证书举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关 服务（批发业 零售业	销售人员 商务咨询服务 人员	营销推广运营管理 客户服务	助理电子商务师 电子商务师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和

技术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够从事营销推广、运营管理、客户服务工作的高素质技术技能人才。面向百度等各种搜索引擎服务提供商的网络营销岗位；面向阿里巴巴、淘宝、京东等各类网络购物网站的网络营销及客服岗位；面向企业网站设计及维护、搜索引擎优化、搜索引擎营销、网络营销专员、网络营销顾问等岗位。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1、素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2、知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法；

掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；

掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；

掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；

掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

3、能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；

能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；

能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的经营与管理。

能够运用网络技术进行企业网络营销、电商直播销售；

能够综合应用在线直播、网店运营、数据分析等知识进行电子商务活动，

掌握网络营销与策划的基本技能进行网络营销与直播销售。

六、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

(1) 专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括网络营销、商务数据分析、管理学原理、营销心理学、金融学、电子商务基础等专业基础课程

(2) 专业核心课程

专业主干课程为：网络营销、电商基础、电商客服、短视频策划与制作、网店运营与管理、电子商务物流管理、直播电商运营、新媒体运营等。

(3) 专业拓展课程

包括供应链管理实务、跨境电子商务、品牌策划与管理、商务沟通、

商务礼仪、新媒体营销、软文写作、视频采编、进出口贸易、外贸英语写作、图形图像处理、直播电商模拟实训、数据库基础、物联网基础等。

专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	摄影及图片处理	根据摄影色彩、构图策略，拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点
2	短视频策划与制作	主要介绍短视频的概念和分类、短视频平台、短视频的策划、剪辑、运营以及短视频大号的案例研究、短视频的变现等一系列内容，从而达到利用短视频有效实现营销效果的学习目的。
3	网页设计与制作	运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品页面需求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页
4	新媒体营销	根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化
5	网络客户服务与管理	客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道
6	电子商务数据分析与应用	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写
7	网店运营与管理	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与学时						
									第一学年		第二学年		第三学年		
						授课	实践	讲座	一 16	二 18	三 18	四 18	五 18	六 18	
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	50	50			2	1					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2					
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3				
		红色文化	查	1	16	16			1						
		职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)					(1)	
		形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
		大学生安全教育	查	1	16	16			(1)						
		军事理论	查	2	36	36			2						
		心理健康教育	查	2	32	32			(2)						
		大学英语	试	4	68	68			2	2					
		计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2					
		大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2			
		大学语文	试	4	68	68			2	2					
		高等数学	试	4	68	68			2	2					
		劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设, 每学期8课时						
	美育	查	2	32	32				(2)						
	小计				42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5	
	专业基础课	网络营销	试	4	72	24	48		4						
		电子商务基础	试	4	72	36	36		4						
		营销心理学	试	4	72	36	36		4						
		管理学	试	4	72	36	36				4				
		商务数据分析	试	4	72	36	36			4					
		经济法基础	试	4	72	72	0						4		
		基础会计	试	4	72	36	36					4			
		Photoshop图像处理	试	4	72	36	36				4				
		金融学	试	4	72	36	36				4				
	小计				36	648	348	300	0	12	4	12	4	4	0
	专业核心课	摄影及图片处理	试	4	72	36	36			4					
短视频策划与制作		试	4	72	36	36			4						
电子商务物流管理		试	4	72	36	36				4					
网店运营与管理		试	4	72	24	48					4				

专业拓展课	商务礼仪	试	2	36	18	18				2				
	网站建设与管理	试	4	72	36	36				4				
	数字营销	试	4	72	36	36				4				
	新媒体营销	试	4	72	36	36				4				
	直播电商模拟实训	试	4	72	24	48						4		
	微信营销	试	4	72	24	48						4		
	网络客户关系管理	试	2	36	18	18						2		
	网页设计与制作	试	4	72	36	36					4			
小计				44	792	360	432	0	0	8	6	20	10	0
职业技能	基础实训	入学教育	查	1	15		15	第一学期集中3天						
		军事技能	查	2	112		112	第一学期集中2周						
		认知实习	查	1	24		24	第五学期集中1周						
	实习	跟岗实习	查	1	24		24	第五学期集中1周						
		顶岗实习	查	16	384		384	第六学期集中16周						
		小计		18	432		432							
毕业综合设计（作业）			查	2	48		48	第六学期集中2周						
总计				145	2807	1288	1497	22	26.5	24.5	22.5	26.5	14.5	0
学期开课门数									15	11	8	8	6	
平均周学时									26.5	24.5	22.5	26.5	14.5	0
职业证书模块	基础	计算机等级（NIT）						备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书。						
		普通话												
	专业	助理电子商务师												
		初级人力资源师												
网店运营（1+X技能证书）														

（二）课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	348	300	0	648
专业技术课	360	432	0	792
专业技能课	0	607	0	607
合计（总学时）	1288	1497	22	2807
占总学时比例	45.89%	53.33%	0.78%	100%

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 商品采编实训室

配备投影设备、白板、计算机，安装 Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、Flash、CorelDRAW 等软件；网络接入或WiFi 环境；配备数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

(2) 网络营销实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi 环境；配备计算机，安装 Mindmanager、Office、网页数据采集工具等软件、无线终端（手机或 PAD）。用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

(3) 电子商务数据分析实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机，可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装 Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，电子商务数据实训系统。用于程序设计基础、数

数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

(4) 电子商务客户服务实训室

配备服务器、投影设备、白板，网络接入或 WiFi 环境，计算机，语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备。用于商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

(5) 电子商务运营实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi 环境；计算机，无线终端（手机或 PAD），可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，根据需要构筑不同的商业应用场景。用于电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供应链管理等课程的教学实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情景，强调探究性学习、互动

学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促使学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

（五）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、**笔试**。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、**实践技能考核**。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、**项目实施技能考核**。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、**岗位绩效考核**。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、**技能竞赛**。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

（六）质量管理

学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生通过三年年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

十、附录

执笔人：李华成 审核人：韩珍妮

物流工程技术专业人才培养方案

一、专业名称与代码

物流工程技术专业（530801）

二、入学要求

中等职业学校学历教育入学要求一般为初中毕业生或具有同等学力者。

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

（一）就业范围

行 业	岗 位	主要业务
生产企业、 外贸企业	采购人员	负责进行采购管理系统设计研发
	仓储人员	负责进行库存控制及商品出入库和在库管理相关系统研发
	运输人员	负责车辆调配、运输路线及工具的选择与技术研发
物流企业	操作系统人员	负责进出货管理、流通加工、商品配送、运输调度、仓储管理、货物运输、表单作业、信息管理系统维护等
	技术人员	负责基本物流设备技术管理
连锁零售企 业	操作人员	负责备货、理货、进货及POS系统的操作和数据的整理
	管理人员	负责连锁商店的业务运作及员工管理

（二）就业岗位

以物流公司企业一线的物流从来人员为主要就业岗位，以货代公司、船代公司、船公司、快递公司、报关员、报检员、理货员、仓库管

理员、船务、配送等岗位为就业岗位群，从电商角度出发可以担任网店运营人员和网店美工人员。

五、专业人才培养目标与规格

（一）人才培养目标

物流工程技术专业培养目标定位于“宽带”型与应用型人才的培养，讲求“宽口径”和综合性。所培养的人才能够将理论转化为实际应用，重在转化能力的培养。使所培养的人才能得到社会广大用人单位的认可，又能充分发挥专业特长。具体讲是面向物流企业、仓库、站埠、运输站、货运中心、商贸配送中心、各类连锁零售企业等行业部门，培养懂管理基本知识，熟练掌握物流作业流程，会选择使用各类设备，能指导他人进行物流作业活动，符合社会发展需要的，具有良好职业道德，较强实际操作能力和解决实际技术问题的应用型、技能型和创新型的高素质物流工作者。

（二）人才培养规格

1. 知识结构

- （1）具有物流配送中心管理与业务执行的能力；
- （2）具有物流运输组织与管理的能力；
- （3）具有仓储管理与库存控制的能力；
- （4）具有采购与供应管理的基础能力
- （5）具有产品质押监管的基础能力；
- （6）具有一定创新与再学习的基础能力；
- （7）具有独立运营一家网店的能力；
- （8）熟练掌握一门外语，具有听、说、读、写、译的基本能力；
- （9）具有一定的英语水平和计算机操作及信息处理的水平。

2. 能力结构

序号	能力模块	能力要素
1	基本能力模块	政治思想素质，英语交流与沟通能力，专业软件操作能力，自我学习能力
2	物流技能模块	物流系统规划设计，采购与供应，物流运输技术，仓储配送技术，货代，物流装备，供应链管理系统设计；物流生产与控制
3	专业辅助能力	国际贸易、金融、市场营销、电子商务、公共关系、会计实务、商务谈判能力

（三）素质结构

- （1）爱岗敬业，勤奋工作的职业道德素质，特别是爱农情结的培养；
- （2）健康的身体素质和心理素质；
- （3）良好的人文社会与科学素养；
- （4）从事本专业领域所应具备的专业素质。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、劳动教育、大学语文、高等数学、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业方向课，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

包括：物流基础、管理学、物流工程技术概论、运筹学、物流软件

设计基础、物流系统仿真技术、采购管理、物流运输技术与管理、物流仓储技术、供应链管理、物流成本管理、物流信息系统。

2. 专业方向课程

根据物流工程技术从业工员岗位工作过程所运用的知识，专业系统开发10门职业岗位课程，并确定其中5门作为专业核心课，核心课程包括《运输技术与管理》、《物流工程概论》、《物流系统设计》、《仓储技术》、《物流信息系统》等。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学分	总学时	学时分配			开课学期与周学时					
									第一学年		第二学年		第三学年	
						授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六
						16	18	18	18	18	18	18		
公共基础课	思想道德与法治	试	3	50	50			2	1					
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	36				2					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48					3				
	红色文化	查	1	16	16			1						
	职业规划与就业指导	查	1	38	34	0	4	(1)					(1)	
	形势与政策	查	1	44	44			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
	大学生安全教育	查	1	16	16			(1)						
	军事理论	查	2	36	36			2						
	心理健康教育	查	2	32	32			(2)						
	大学英语	试	4	68	68			2	2					
	计算机应用基础	试	4	68	20	48		2	2					
	大学体育	查	6	108	12	94	2	1	1	2	2			
	大学语文	试	4	68	68			2	2					
	高等数学	试	4	68	68			2	2					
	劳动教育	查	2	32		16	16	第1-4学期开设，每学期8课时						
美育	查	2	32	32				(2)						
小计			42	760	580	158	22	14.5	12.5	5.5	2.5	0.5		

职业基础模块	专业基础课	物流基础	试	4	64	32	32		4						
		管理学	试	4	64	32	32		4						
		物流工程技术概论	试	4	72	36	36		4						
		运筹学	试	4	72	36	36			4					
		物流系统规划与设计	试	4	72	36	36			4					
		物流系统仿真技术	试	4	72	36	36			4					
		采购管理	试	4	72	36	36				4				
		物流运输技术与管理	试	4	72	36	36				4				
		物流仓储技术	试	4	72	36	36				4				
		供应链管理	试	4	72	36	36					4			
		物流成本管理	试	4	72	36	36					4			
		物流信息系统	试	4	72	36	36					4			
小计				48	848	424	424		12	12	12	12	0		
职业技术模块	专业方向课	生产与库存控制	试	4	72	36	36				4				
		工程图学	试	4	72	36	36				4				
		物流机械技术	试	4	72	36	36						4		
		物流系统工程	试	4	72	36	36					4			
		物流市场营销	查	4	72	36	36					4			
		国际物流学	试	4	72	36	36						4		
		物流自动化	试	4	72	36	36						4		
		电子商务概论	试	4	72	36	36						4		
小计				32	576	288	288				8	8	16		
职业技能模块	基础实训	入学教育	查	1	15		15		第一学期集中3天						
		军事技能	查	2	112		112		第一学期集中2周						
	实习	认知实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
		跟岗实习	查	1	24		24		第五学期集中1周						
		顶岗实习	查	16	384		384		第六学期集中16周						
小计				18	559		559								
毕业综合设计（作业）		查	2	48		48		第六学期集中2周							
总计				145	2791	1292	1477	22	26.5	24.5	24.5	22.5	16.5		
学期开课门数									15	12	8	6	6		
平均周学时									26.5	24.5	24.5	22.5	16.5		

职业证书模块	基础	计算机等级证书 (NIT)	备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书。
	专业	助理物流师（三级）	
		(1+X证书)物流系统设计职业技能等级证书	

(二) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	580	158	22	760
专业基础课	424	424		848
专业方向课	288	288		576
职业技能课		607		607
合计（总学时）	1292	1477	22	2791
占总学时比例	46.29%	52.92%	0.78%	100%

八、教学保障条件

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 专业带头人

本专业现在副教授一名，中级教师一名，初级教师二名。

2. 师资数量

本专业生师比不大于 18:1，应为物流工程技术、经济学、管理学、电子商务或相近专业毕业，专任教师不少于 5 人。

3. 师资水平及结构

(1) 本专业专任教师其学历水平不低于专业理论教师大学本科，专业实践教师大学专科，专职专业教师必须达到教师法对高等学校专业教师的任职资格要求。

(2) 主干课程应有初级及以上职称的教师作为教师或课程带头人。

(3) “双师素质”教师不少于专职教师的 60%，高级职称不少于 30%。

(4) 本专业的专业理论课以具有专业背景的专职教师主讲为主，专业实践课主要以企业行业专业技术骨干及能工巧匠担任的兼职教师讲授为主，企业兼职教师承担的专业课程及学时比例不少于 35%。

4. 教学团队的专业能力要求

(1) 专业带头人

专业带头人应着眼于物流领域发展的方向、在行业中有较高威望、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够带动高质量的教学、工程实践相结合的专业教师团队。

(2) 骨干教师

熟悉物流业发展的动态、在行业中有一定的社会关系、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够实施高质量的教学、能够指导工程实践项目。

(3) 双师教师

有 2 年以上物流相关企业锻炼经历，具有一定的工程实践经验，熟悉人才培养规律，能够实施实践性教学、能够指导学生开展实践性训练。

(二) 教学设施

1. 校内实训教学条件

目前，学校已经建设完成的有京东供应链物流综合实训室，设施配套齐全，基本上可以满足校内学生实训的要求。

2. 校外实训基地

校外有稳定、能满足专业实践教学要求并宜对学生实施轮岗实训的实习基地，并配置专业人员指导学生实训，并且依托向塘镇作为江西省物流重镇的良好条件开展企业实训活动。

3. 信息网络教学条件基本要求

在校内宽带网络的支持下，教室、图书馆，实训室都配备了上网功能，师生可在网上学习浏览，互动问答，批改作业，查阅学生成绩和学分。利用互联网的设计资源，进一步扩充了学生的专业学习空间。

（三）教学资源

1. 教材

教材能较好地体现课程标准的科学性、思想性和实践性，反映物流行业企业最新技术发展水平，符合学生的接受能力。

2. 图书及数字化资料

图书馆内每年更新物流相关的图书资料，通过互联网，学生还能接触到时下物流行业的发展新动态，查阅相关信息。

3. 网络资源

（1）标准网络资源。收集建筑装饰专业领域相关的国家标准及行业、企业标准（规范、法规），以及岗位技能标准、职业资格标准，专业教学标准、人才培养方案等。

（2）课程网络资源。收集本专业的优秀精品课程，经过比较筛选后入库，方便师生使用；通过自建、购买、免费下载等渠道，收集专业相关优秀课件和电子教材；按课程分类整理学习问题和自测题入库，丰富网络课堂。

（3）教学素材网络资源。收集专业类影像资料、规范图集、科研成果、案例分析、材质模型、学生作品等，建设丰富的教学素材资源。

（四）教学方法

以物流相关工作岗位基本任务为载体，基于工作过程进行课程开发和情境构建，符合物流工作过程和流程，有明确的目标（标准、规程）或施工产品（实物），老师要根据学生特点，积极开展讨论式、案例式、情境式的教学，把课程讲授与工程实践相结合，构建并有效运行“工学交替项目教学”模式，学生角色扮演、团队合作，融“教、学、做”为一体。

（五）学习评价

建工学结合人才培养模式和课程体系的建立，对考核标准和方式提出了新的要求。其考核应具有全面性、整体性，以学生学习新知识及拓展知识的能力、运用所学知识解决实际问题的能力、创新能力和实践能力的高低作为主要考核标准。

（六）质量管理

加强各项教学管理规章制度建设，教学管理文件规范。完善教学质量监控与保障体系；形成教学督导、教师、学生、社会教学评价体系以及完整的信息反馈系统；建立可行的激励机制和奖惩制度；加强对毕业生质量跟踪调查和收集企业对专业人才需求反馈的信息。同时针对不同生源特点和各校实际明确教学管理重点与制定管理模式。

九、毕业要求

采取多种考评方法，对学生学习态度、思想品德、对知识理解掌握的程度及技能掌握和熟练程度等进行综合评定。注重平时教学过程的评定，将平时考查和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。理论课一般采用笔试方式，技能课以实际操作考核为主。无论理论还是技能不及格，均视为本门课程不及格。顶岗实习以毕业论文答辩方式评定成绩。

十、附录

执笔人：吴飞 审核人：韩珍妮

五专大数据与会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

五年制大数据与会计（530302）

二、入学要求

普通初级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技术 领域举例	职业资格或职业技 能等级证书举例
财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业	会计专业人员	会计核算会计监 督	初级会计师（专 业技术资格）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；
- (12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、信息技术、经济应用数学、公共外语、创新创业教育、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或选修课。

（二）专业（技能）课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，以下为主要教学内容：

1. 专业基础课程

中专期间包括基础会计（中）、经济学基础（中）、经济法基础（中）、基础会计实训、珠算与传票、税收基础、出纳岗位实务等；大专期间包括管理学原理、经济学基础、统计基础、经济法、出纳实务、金融学概论等。

（1）基础会计

①课程目标

通过基础会计课程的学习，使学生比较全面地掌握基础会计的基本概念、基本思想、基本结构、基本程序、分类的基本知识，造就现代会计管理人才。本课程学习难度一般，具有一般管理理论基础的学生均能很快地适应本课程的学习。本课程与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

②主要内容

了解会计要素及会计等式、设置会计科目与账户、掌握会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、账务处理程序、财产清

查等

③教学要求

了解会计对象、方法、会计核算基本前提及原则，会计职能及会计要素等基本理论；熟悉会计核算基本业务，掌握会计核算基本方法，即能够运用借贷记账原理对工业企业主要经济业务进行核算；掌握会计凭证填制、账簿登记、财产清查基本技能及资产负债表与利润表编制方法；熟悉会计凭证核算程序与科目汇总表核算程序；了解账户分类与商业企业主要经济业务核算方法；培养学生自学能力，使学生适应不断发展变化新情况，增强学生剖析问题与解决问题能力。

(2) 基础会计实训

①课程目标

通过基础会计实训课程的学习，使学生比较全面地掌握认识会计和会计职业、建立会计账簿、编制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制会计报表、会计档案的归档保管等内容，造就现代会计管理人才。本课程学习难度一般，与其他专业课程具有密切的联系，因此学习本课程，应注意与其他相关的专业课程相结合，从而加深印象并做到融会贯通。

②主要内容

学习填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

学习对现金、银行日记账进行登记，现金账和银行账的发生必须进行日清月结。

学习对财产物资进行核算，这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

学习如何进行错账更正，这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

学习如何对账、结账、如何对财务报表进行编制等一系列重要环节都是实训中要完成的工作

③教学要求

通过实训教学，应使学生掌握运用规范、仿真的原始凭证、记账凭证、会计账簿和会计报表，严格按照现行企业会计准则的要求进行实际操作的能力。

（3）出纳实务

①课程目标

《出纳实务》是会计专业的职业技能课，该课程应以工作过程为导向，以典型的工作流程为参照点设计课程内容。该课程可以分解成若干个工作项目，通过分析各项目的具体内容，模拟真实的出纳工作情境，让学生把理论知识、实践技能、应用环境结合起来。加强学习内容与工作之间的联系，并养成良好的职业素养，增强个体在就业时的竞争力。

②主要内容

学习货币资金核算，包含办理现金收付、办理银行结算、规范使用支票、如实登记日记账、保管库存现金和有价证券以及有关印章资料、处理支票注销、复核收入凭证以及办理销售结算。

学习往来结算，包含办理往来结算、建立清算制度、核算其他往来款项。

学习工资核算，包含执行工资计划和监督使用过程、审核工资单据和发放工资奖金、负责工资核算及提供工资数据。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生对会计基础知识和财务会计的相关基本原理和方法得到进一步的运用，为毕业生胜任财会工作“第一岗”——出纳岗位奠定基础，以达到“一上岗就能顶岗”职业教学的目标。

2. 专业核心课程

包括企业初级财务会计实务、财务管理、财务报表分析、税法、会

计信息系统应用、中级财务会计实务、成本会计实务、会计岗位综合实训等。

(1) 初级财务会计实务

①课程目标

《初级会计实务》是会计专业的核心专业课程之一，是会计专业学生从事企业会计工作的重要职业岗位技能性课程，也是全国初级会计职称考试的必考课程。该课程介绍企业常见经济业务的会计核算方法。通过该课程的理论和实践教学，学生完全能够胜任一般会计本职岗位的工作。让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。

②主要内容

会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容。

③教学要求

掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、财产清查等；掌握货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；掌握负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容并学会运用到实践中。

(2) 财务管理

①课程目标

财务管理课程的教学目的是使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，评价企业的投资、融资和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度，熟悉将分析技术引入相关财务决策的方法。学好这门课程，不

仅可奠定专业学习的基础，扩大学生的专业知识面，还可大大提高他们分析问题、解决问题的能力，从而提高他们管理资金乃至管理一个企业的能 力，体现各 专业培养目标的要求。

②主要内容

财务管理总论、资金时间价值与风险分析、企业筹资决策、资本成本与资本结构、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理、利润分配及股利政策、财务分析

③教学要求

掌握资金运动、财务关系、财务管理的概念、财务管理的目标、财务管理环节、企业组织形式；熟悉财务管理的内容；了解财务管理的环境。掌握资金时间价值的概念与计算；掌握风险的概念、种类与风险报酬的计算。

掌握筹资渠道与方式的区别、权益资金筹措的方式、特点、要求；掌握负债资金筹措的方式、特点、要求掌握销售百分比法；掌握放弃现金折扣成本的计算与判断掌握有关银行信用条件的计算；了解筹资原则与筹资类型。

掌握个别资本成本，加权平均成本和边际资本成本的计算与功能；掌握财务杠杆、经营杠杆、复合杠杆的计算和相互联系；掌握最佳资本结构的 概念及确定方法；熟悉有关杠杆与企业风险的关系；了解资本结构理论的演变。

掌握现金流量的估算、NPV、NPVR、PI、IRR 的计算、含义、决策步骤、决策规则和特点；掌握投资决策的应用实例；熟悉项目的风险分析掌握现金管理的动机、成本与最佳现金持有量的确定方法、应收账款的动机、成本、信用政策；掌握存货的动机、成本、三种最佳存货采购批量的确定方法；熟悉应收账款收现保障率分析；了解现金内部控制制度

(3) 成本会计实务

①课程目标

通过讲授以及分项实训制造企业各种成本费用的归集和分配、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制和分析等内容，使学生掌握制造业成本核算的基本流程、基本方法、成本报表的编制以及成本分析。在此基础上，进行综合实训与校外实习，其主要目标是要求学生在已学过的成本会计理论知识基础上，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，以达到学以致用，理论与实践相结合的目的。

②主要内容

成本会计的概念、对象、工作内容，制造业成本核算的一般要求和程序、要素费用的归集和分配、生产费用在完工产品和在产品之间的分配；产品成本九三方法；成本报表的编制与分析。

③教学要求

掌握成本核算的要求；制造业费用的分类、费用分配率公式的运用；原材料费用和燃料费用分配的核算；工资费用分配的核算；计提职工福利费的核算；折旧费用分配的核算；w 辅助生产费用归集与分配的核算；制造费用归集与分配的核算；废品损失归集和分配的核算；制造业成本核算的一般程序；生产费用在完工产品与在产品之间分配的各种方法；生产特点和管理要求对产品成本计算的影响；品种法的计算程序；分批法成本计算的程序、简化分批法的计算程序及其应用；逐步结转分步法和平行结转分步法的计算程序；类内完工产品成本的分配方法；定额法的成本计算程序；产品生产成本表主要产品单位成本表的结构和编制方法各种成本分析方法及其运用；

理解：成本及成本会计的概念材料的分类；低值易耗品的核算；工资总额的概念及具体内容、工资费用的原始记录、工资的计算、外购动力费用支出的核算、折旧的计算、利息费用、税金和其他费用及期间费用

的核算;在产品数量的核算;在产品清查的核算;完工产品成本结转的核算;产品成本计算方法的种类;各种成本计算方法的概念、特点及适用范围;各种成本计算方法之间的区别与联系;各种费用报表的结构与编制方法;

了解:成本会计对象、作用;成本会计的工作内容各项要素费用的性质和内容;在产品的概念;制造企业生产的分类;产品成本计算基本方法与辅助方法的划分;各种成本计算方法的实际运用;成本报表的概念、种类、作用与编制要求;成本分析的意义。

(4) 财务报表分析

①课程目标

会计报表是综合反映企业财务状况、经营成果和现金流量状况的书面文件,是会计核算的最终成果。会计报表分析是运用具体方法对会计报表中有关数据进行比较与研究,评价企业的财务状况与经营成果,为会计信息使用者提供决策依据的管理活动。随着市场经济的不断发展,人们对会计报表所提供信息的利用越来越普遍,要求也将越来越高,对会计报表进行分析,是会计人员为企业理财的一项重要工作。

②主要内容

认知财务报表的编制与分析、资产负债表的编制与分析、利润表的编制与分析、现金流量表的编制分析、所有者权益变动表编制与分析、财务报表的综合分析指标、会计报表风险分析、会计报表综合分析、认知财务会计报表分析报告

③教学要求

了解资产负债表具体项目分析的主要内容,熟悉企业资本结构、资产结构;掌握与资产负债表相关的指标计算。

了解利润表的基本结构、利润表各个项目的基本;熟悉与收入、费用和利润相关的企业能力的主要;分析评价指标,明确各指标分析评价

的内容；掌握各指标的计算与分析评价方法。

掌握现金流量表结构分析；熟练掌握现金流量表财务分析的计算方法。

掌握所有者权益变动表的概念及内容；掌握会计报表附注的概念及其构成；熟悉所有者权益变动结构。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

能够运用经营杠杆，财务杠杆，复合杠杆对企业的风险状况进行判断；利用风险价值，提高对风险投资的分析和决策能力。

3. 专业拓展课程

包括管理会计实务、审计原理、智能财税。

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。

七、教学进程总体安排

（一）课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学时	学时分配			开课学期与周学时												
								讲授	实践	讲座	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年	
					一	二	三				四	五	六	七	八	九	十			
								16	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
通识教育模块	公共基础课	中国特色社会主义	试	36	36			2												
		心理健康与职业生涯规划	试	36	36				2											
		哲学与人生	试	36	36					2										
		职业道德与法治	试	36	36						2									
		信息技术	试	68	32	36			2	2										
		英语	试	212	212				2	2	2	2	2	2						

职业基础模块	专业基础课	语文	试	284	284			2	2	4	4	2	2						
		数学	试	212	212			2	2	2	2	2	2						
		历史	查	72	68		4	2	2										
		体育与健康	查	178	24	144	10	1	1	1	1	2	2	1	1				
		劳动教育	查	64	32	32		第1-8学期开设, 每学期8课时											
		思想道德与法治	试	54	54							2	1						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	36	36								2						
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	48	48									3					
		职业规划与就业指导	查	36	18	18							(1)					(1)	
		形势与政策	查	44	44								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		
		安全教育	查	16			16						(1)						
		军事理论	查	36	32		4							2					
		心理健康教育	查	36	32		4						(2)						
		红色文化	查	16	16								1						
		计算机应用基础	试	72	24	48							2	2					
		美育	查	32	32									(2)					
		小计		1660	1344	278	38	13	13	11	11	13.5	15.5	4.5	1.5	0.5	0		
		经济学基础(中)	试	64	20	44		4											
		经济法基础(中)	试	64	10	54		4											
		基础会计(中)	试	96	16	80		6											
		基础会计实训(中)	试	108	10	98			6										
		企业管理基础知识	试	72	10	62			4										
		会计基本技能	试	72	10	62			4										
		财政与金融基础知识	试	72	20	52				4									
		市场营销	试	72	10	62				4									
		税收基础	试	72	12	60				4									
		职业礼仪	试	36	12	24					2								
		个人理财	试	72	20	52					4								
		出纳岗位实务	试	72	12	60					4								
		管理学原理	试	72	40	32						4							
		基础会计	试	108	80	28						6							
		经济学基础	试	72	42	30									4				
		经济法	试	72	42	30							4						
统计基础	试	72	42	30									4						
出纳实务	试	72	20	52						4									
金融学概论	试	72	42	30											4				
小计		1412	470	942	0	14	14	12	10	14	4	0	8	4	0				

职业技术 技术模块	专业方向 课	初级财务会计实务(上)	试	72	42	30						4					
		初级财务会计实务(下)	试	72	42	30							4				
		财务报表分析实务	试	72	30	42									4		
		财务管理(上)	试	72	42	30							4				
		财务管理(下)	试	72	42	30								4			
		税法	试	72	42	30						4					
		会计信息系统应用	试	72	20	52								4			
		中级财务会计实务	试	72	42	30										4	
		成本会计实务	试	72	30	42									4		
		会计岗位综合实训	试	72	36	36								4			
		管理会计实务	试	72	30	42								4			
		审计原理	试	72	42	30										4	
		智能财税	试	108	20	88								6			
		小计		972	460	512	0	0	0		0	0	8	22	12	12	0
专业技能 模块	基础实训	入学教育	查	15		15		第一学期集中3天									
		军事技能	查	112		112		第一学期集中2周									
		认知实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		跟岗实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		顶岗实习	查	384		384		第十学期集中16周									
小计		559	0	559	0	7.937 5	0	0	0	0	0	0	0	2.67	24		
毕业综合设计(作业)		查	48		48		第十学期集中2周										
总计			4651	2274	2339	38	42.93 75	35	31	29	39.5	37.5	33.5	29.5	20.17	24	
学期开课门数							13	11	9	9	16	13	9	8	8	2	
平均周学时							34.93 75	27	23	21	27.5	27.5	25.5	21.5	19.17	24	
职业证书 模块	基础	计算机等级(NIT)															
	专业	初级会计师证															
		珠算三级															
		(1+X证书)智能财税职业技能等级证书(初、中级)															

(二) 总教学时间分配表(周数)

学 年	学 期	总 周 数	教 学					军 事 训 练	入 学 教 育	国 庆 节、 劳 动 节、 清 明 节 假 期	机 动	寒 暑 假
			教 学	课 堂 教 学	毕 业 设 计	顶 岗 实 习	考 试					

			周数									
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	1	4
	二		18	17	0	0	1			1	1	8
二	三	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	四		18	17	0	0	1			1	1	8
三	五	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	六		18	17	0	0	1			1	1	8
四	七	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	八		18	17	0	0	1			1	1	8
五	九	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	十		16	0	0	16				1	1	
合计		250	176	145	6	16	9	1	1	10	10	52

(三) 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	1344	278	38	1660
专业基础课	470	942	0	1412
专业方向课	460	512	0	972
专业技能课	0	607	0	607
合计(总学时)	2274	2339	38	4651
占总学时比例	48.89%	50.29%	0.82%	100.00%

八、教学基本条件

(一) 师资队伍

课程教学团队有教师8名，专任教师7人，校外兼职教师1人，其中专任教师中具有注册会计师专业证1人，中级会计资格证有4人，初级会计资格证3人

姓名	职称	责任

孙耀娇	注册会计师	审定课程建设规划、监督诊改推进
黄小华	中级会计师	课程负责人、制定课程建设规划、课程设计、制订课程标准、制订课程考核评价体系、课程教学组织实施
万师云	中级会计师	优化学习任务，完善授课计划、课程建设规划，制订课程改进举措、课程教学组织实施
王 娟	中级会计师	优化学习任务，完善授课计划、课程建设规划，制订课程改进举措、课程教学组织实施
孔路路	初级会计师	指导课程建设，审定课程建设质量，课程在线平台的推广与应用
冶玉秀	初级会计师	指导课程建设，审定课程建设质量，课程在线平台的推广与应用
卢思捷	初级会计师	指导课程建设，审定课程建设质量，课程在线平台的推广与应用

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，

教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室

每间教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

（1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

(3) 会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi 环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

3. 校外实训基地

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情景，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促使学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

根据专业课程改革采取以实践为主线来组织课程内容、开展教学的特点，会计专业的教学模式推广采取理论与实践教学一体化、教室与实训室一体化。教学内容采用企业的真实项目，逐步实现以“一体化、开放式”等为主要的教学模式，教学过程体现“做中学、做中教”，学生通过完成工作任务的行动，获得会计专业的相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

（五）学习评价

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或

完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、**笔试**。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、**实践技能考核**。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、**项目实施技能考核**。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、**岗位绩效考核**。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、**技能竞赛**。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

6、学生评价可以参见学院统一制定的学生评价标准。

（六）质量管理

教学质量管理工作是在主管院长的领导下，实行学院、系两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1、建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各系对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2、学院、系两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的教师、及教学管理人员组成学院两级督学小组，实现“督教、督学、督管”。

3、系部同行教师评价系统，由系部进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作。

4、学生信息员系统，聘任学生担任本专业的教学质量监督信息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时系部、学院进行反馈。

5、教师—学生双向课堂教学效果反馈系统，每学期期中，由学生会组织学生填写《课堂教学效果反馈表》，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《课堂教学信息卡》，将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

九、毕业要求

在规定的修业年限内，学生德、智、体、美、劳达到规定的标准，且须修完本专业培养方案中必修课和一定数量的选修课程，思想道德考核合格，总学分达到273.5分，总学时达到4613时，包括完成规定的公共基础课程学时，完成毕业论文（设计），完成顶岗实习（一般为6个月）并考核合格，学生方可毕业。

十、附录

执笔人：冶玉秀

审核人：韩珍妮

五专电子商务专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

电子商务（530701）

二、入学要求

普通初级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别或技 术领域举例	职业资格或职业技能等 级证书举例
财经商贸大类 (53)	电子商务类 (5307)	互联网和相关 服务（批发业 零售业	销售人员 商务咨询服务 人员	营销推广运营管理 客户服务	助理电子商务师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向互联网和相关服务业、批发业、零售业等行业的销售人员、商务咨询服务人员等职业群，能够从事营销推广、运营管理、客户服务工作的高素质技术技

能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1、素质

坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2、知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

掌握互联网资料查询、调研及撰写调研报告的方法；

掌握市场分析、消费者行为分析及营销策划的方法；

掌握商品拍摄、图形图像处理和网络文案写作的方法；

掌握电子商务数据统计分析和报告撰写以及客户服务与管理的相关知识；

掌握主流电子商务平台的运营规则和推广方式，跨境电子商务平台和新媒体运营与管理的方法；

掌握网店运营规范与流程以及供应链与供应商管理的相关知识。

3、能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

具有一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

能够熟练应用办公软件，进行文档排版、方案演示、简单的数据分析等；

能够根据摄影色彩、构图策略，进行创意拍摄，制作突出商品卖点的商品照片，能够运用相关软件对图片进行处理，提高用户关注度；

具备网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据要求进行网站内容更新、策划与制作；

具备网店设计与装修的能力，能够根据产品页面需求，进行页面设计、布局、美化和制作；

能够根据网站（店）推广目标，选择合理的推广方式，进行策划、实施和效果评估与优化；

能够根据不同商品类型进行产品策划、分类管理；

能够根据运营目标，采集电子商务平台数据，并依据店铺、产品和客户数据等各类数据，进行分析与预测；

能够正确进行网络营销，应对客户咨询、异议、处理客户投诉，进行客户个性化服务等；

能够运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理。

六、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。

2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

(1) 专业基础课程

一般设置 6~8 门。包括电子商务基础、电子商务法律法规、数据分析、消费者行为分析、市场营销、市场调研与分析、电子商务物流等。

(2) 专业核心课程

一般设置 6~8 门。包括商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作、网络营销、客户关系管理、电子商务数据分析与应用、ERP原理、网店（站）运营、移动商务等。

(3) 专业拓展课程

包括供应链管理实务、跨境电子商务、品牌策划与管理、商务沟通、商务礼仪、新媒体营销、软文写作、视频采编、进出口贸易、外贸英语写作、图形图像处理、程序设计基础、数据库基础、物联网基础、认识新商业等。

专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	商品信息采编	根据摄影色彩、构图策略，拍摄出曝光合理、主题突出的商品照片；根据商品的特点进行创意设计，提高用户关注度；运用相关软件对图片进行处理，展示从整体到局部的商品特性，突出商品卖点
2	网络编辑	根据具体要求进行不同类型网站内容策划与制作、栏目策划与制作、专题策划与制作；更新维护网站页面内容；进行社区内容的策划与管理
		运用 HTML、CSS 等网页制作相关知识，根据产品页面需

3	网页设计与制作	求，进行页面布局美化，进行网店的装修；应用文本、图像、多媒体等网页元素使用方法，制作页面；运用各类动态效果及样式，丰富美化网页
4	网络营销	根据网站和网店推广目标，筛选合理的推广方式和新媒体营销方法，网络推广和营销方案制定与实施；营销推广方案效果评估与优化
5	客户服务与管理	客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道
6	电子商务数据分析与应用	电子商务数据分析的思路与流程；采集电子商务平台数据并运用 Excel 等软件进行数据处理；电子商务数据分析方法、数据分析与预测；分析报告撰写
7	网站（店）运营	网站（店）运营的规范与流程；商品类型分类、编码、上架、下架；店铺、产品和客户数据分析，营销推广策略制定与实施
8	移动商务	新媒体发展趋势和社交网络特性；运用移动商务平台进行活动策划、营销推广、移动店铺的运营与管理；根据后台数据完成促销活动、品牌推广活动和移动营销活动

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学时	学时分配			开课学期与学时															
								第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年							
					授课	实践	讲座	一 16周	二 18周	三 18周	四 18周	五 18周	六 18周	七 18周	八 18周	九 18周	十 18周						
职业基础模块	公共基础课	中国特色社会主义	试	36	36			2															
		心理健康与职业生涯	试	36	36				2														
		哲学与人生	试	36	36					2													
		职业道德与法治	试	36	36						2												
		信息技术	试	68	32	36			2	2													
		英语	试	212	212				2	2	2	2	2	2									
		语文	试	284	284				2	2	4	4	2	2									
		数学	试	212	212				2	2	2	2	2	2									
		历史	查	72	68		4	2	2														
		体育与健康	查	178	24	144	10	1	1	1	1	2	2	1	1								
		劳动教育	查	64	32	32		第1-8学期开设，每学期8课时															
		思想道德与法治	试	54	54								2	1									
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	36	36									2									
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	48	48										3								
		职业规划与就业指导	查	36	18	18							(1)								(1)		
		形势与政策	查	44	44								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5					
		安全教育	查	16			16						(1)										
		军事理论	查	36	32		4								2								
		心理健康教育	查	36	32		4						(2)										
		红色文化	查	16	16								1										
计算机应用基础	试	72	24	48								2	2										
美育	查	32	32											(2)									

		小计		1660	1344	278	38	13	13	11	11	13.5	15.5	4.5	1.5	0.5	0	
	专业基础课	电子商务基础	试	64	32	32		4										
		企业管理基础知识	试	64	24	40		4										
		市场营销	试	72	24	48			4									
		商务礼仪	试	36	10	26			2									
		基础会计	试	72	36	36					4							
		经济学基础	试	72	36	36							4					
		消费者行为分析	试	72	24	48					4							
		创业学概论	试	36	36								2					
		电子商务法律法规	试	72	36	36				4								
		市场调查分析	试	72	24	48						4						
		电子商务物流	试	72	36	36						4						
		小计		704	318	386	0	8	6	4	8	8	6	0	0	0	0	
职业技术模块	专业核心课	网络经济学	试	64	32	32				4								
		电子支付与结算	试	72	36	36		4										
		数据分析(入门篇)	试	72	24	48			4									
		互联网金融基础	试	72	20	52					4							
		客服沟通技巧	试	36	8	28					2							
		网络编辑	试	72	24	48					4							
		网络广告	试	72	36	36							4					
		C2C网店经营与管理	试	72	24	48								4				
		网络营销	试	72	24	48						4						
		国际贸易	试	72	36	36								4				
		网页设计与制作	试	72	24	48								4				
		电子商务案例分析	试	72	24	48									4			
		新媒体营销	试	72	24	48								4				
		网店美工	试	72	24	48									4			
		电子商务网站建设	试	72	24	48										4		
		ERP原理	试	72	24	48								4				
		移动电子商务	试	72	24	48											4	
客户关系管理	试	72	24	48											4			
项目管理	试	72	24	48											4			

		供应链管理	试	72	24	48										4	
		商务谈判	试	72	24	48										4	
		C语言	试	72	24	48			4								
		photoshop绘图	试	72		72				4							
		photoshop图像处理	试	72	24	48						4					
		小计		1684	576	1108		4	4	14	8	4	8	20	16	16	
专业技能模块	基础实训	入学教育	查	15		15		第一学期集中3天									
		军事技能	查	112		112		第一学期集中2周									
	实习	认知实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		跟岗实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		顶岗实习	查	384		384		第十学期集中16周									
		小计		559		559											
毕业综合设计(作业)		查	48		48		48										
总计				291	4655	2238	2379	38	25	23	29	27	25.5	29.5	23.5	17.5	16.5
学期开课门数								10	10	10	9	14	14	8	6	6	
职业证书模块	基础	计算机等级(NIT)					备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书										
		助理电子商务师															
	专业	助理人力资源管理师															
		电子商务师															
		网店运营(1+X证书)															

- 注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。
 2. 集中实践的学时计算：24学时/周。
 3. 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

2. 总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	课堂教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	0	1		1	1	8	
二	三	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	四		18	17	0	0	1		1	1	8	
三	五	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	六		18	17	0	0	1		1	1	8	

四	七	52	18	17	0	0	1			1	1	4
	八		18	17	0	0	1			1	1	8
五	九	42	18	11	6	0	1			1	1	4
	十		16	0	0	16				1	1	
合计		250	176	145	6	16	9	1	1	10	10	52

3. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	1344	278	38	1660
专业基础课	318	386	0	704
专业方向课	576	1108	0	1684
专业技能课	0	607	0	607
合计（总学时）	2238	2379	38	4655
占总学时比例	48.07%	51.11%	0.82%	100%

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、工商管理、计算机科学技术等相关专业本科及以上学历；具有扎实的电子商务相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研

究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外电子商务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从电商企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担课程与实训教学、实习指导等专业教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）商品采编实训室

配备投影设备、白板、计算机，安装 Photoshop、Illustrator、Dreamweaver、Flash、CorelDRAW 等软件；网络接入或WiFi 环境；配备数

数码相机、相机三脚架、引闪器、反光板、柔光灯、摄影灯架、静物台、拍摄幕布、背景板等摄影器材，满足大型商品、小型商品以及人物的拍摄需要；拍摄区要求全遮光环境；配备商品展示柜、相关搭配道具等。用于视频采编、图形图像处理、商品信息采编、网络编辑、网页设计与制作等课程的教学与实训。

(2) 网络营销实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi 环境；配备计算机，安装 Mindmanager、Office、网页数据采集工具等软件、无线终端（手机或 PAD）。用于消费者行为分析、选品与采购、市场调研与分析、市场营销、网络营销、新媒体营销、移动商务、网络推广等课程的教学与实训。

(3) 电子商务数据分析实训室

配备服务器、投影设备、白板、交换机、计算机，可运行 Chrome、IE、Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装 Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，电子商务数据实训系统。用于程序设计基础、数据库基础、电子商务运营与推广、电子商务数据分析与应用等课程的教学与实训。

(4) 电子商务客户服务实训室

配备服务器、投影设备、白板，网络接入或 WiFi 环境，计算机，语音网关、录音服务器、多媒体耳麦、拨号器等呼叫中心实训设备。用于商务沟通与礼仪、客户服务与管理、客户服务技巧等教学与实训。

(5) 电子商务运营实训室

配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪；网络接入或WiFi 环境；计算机，无线终端（手机或 PAD），可运行 Chrome、IE、 Safari、Firefox 等常用浏览器的测试终端，安装Linux/Windows 操作系统、MYSQL、.Net 等软件，根据需要构筑不同的商业应用场景。用于电子商务运营、电子商务数据分析、跨境电子商务实践、移动商务运营、电子商务物流及供应链管理等课程的教学实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展网络营销推广，网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供网络营销推广、网店（站）运营管理、美工设计、电商客服等相关实习岗位，能涵盖当前电商产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关电子商务技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情景，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促使学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

（五）学习评价

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、**笔试**。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、**实践技能考核**。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、**项目实施技能考核**。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、**岗位绩效考核**。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、**技能竞赛**。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

（六）质量管理

学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管

理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、附录

执笔人：徐梦婷 审核人：韩珍妮

五专市场营销专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

五年制市场营销（530605）

二、入学要求

普通初级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别或技术领 域举例	职业资格或职业技 能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	市场营销类 (0605)	批发业 零售业	营销员 市场营销专业人 员	销售经理 营销经理 营销员	暂无

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握市场营销的专业知识和技术技能，面向批发和零售业，能够从事销售经理、区域销售经理、卖场经理、小微商业企业创业者、市场主管、市场经理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1、素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2、知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识;
- (3) 掌握商品分类与管理的基本知识和方法;
- (4) 掌握消费者行为和消费心理分析的基本内容和分析方法;
- (5) 掌握营销计划和控制等营销组织管理的基本方法;
- (6) 掌握推销和商务谈判的原则、方法和技巧;
- (7) 掌握市场调查的方式、方法、流程,基本抽样方法和数据分析方法,市场调查报告的撰写方法;
- (8) 掌握营销活动策划与组织的基本内容和方法;
- (9) 熟悉现代市场营销的新知识、新技术。

3、能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;
- (3) 能够与客户进行有效沟通;
- (4) 能够对客群和竞争者进行分析;
- (5) 能够组织实施营销产品的市场调查与分析;
- (6) 能够组织实施品牌和产品的线上线下推广和促销活动;
- (7) 能够组织实施推销和商业谈判;

- (8) 能够对客户关系和销售进行日常管理;
- (9) 能够为小微企业进行营销活动策划并组织实施;
- (10) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力;
- (11) 具备数据意识和商务数据分析应用能力;
- (12) 具备商务礼仪规范应用能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

(1) 专业基础课程

一般设置6~8门。包括管理学原理、统计基础、经济学基础、商

务沟通与礼仪、商品学、企业管理、财务管理等。

(2) 专业核心课程

包括消费心理学、市场机会分析、营销组合策划、营销计划、客户管理、市场营销、市场调查与分析、网络营销、营销案例大赛综合辅导、公共关系、商务谈判等。

(3) 专业拓展课程

包括社群营销、定制营销、跨境交易平台应用、国际营销、机电营销、服装营销、药品营销、农产品营销等。

专业核心课程和主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	消费心理学	包括消费心理活动过程、消费者的个性心理特征、消费者购买过程的心理活动、消费全体与消费心理、商品价格与消费者心理、商业广告与消费者心理。
2	市场机会分析	包括市场环境分析、市场竞争分析、资源与能力分析、绩效分析等。
3	营销组合策划	包括市场营销策划的原则、程序与思维、STP营销战略、顾客管理、顾客满意与产品策划、品牌战略与CIS策划、消费者成本与产品定价策划、渠道策划等
4	营销计划	包括市场分析、营销思路、销售目标、营销策略、团队管理、费用预算等
5	客户管理	包括如何建立客户关系、如何维护客户关系、如何恢复客户关系、如何使用软件辅助客户关系管理、如何整合客户关系。
6	市场营销	包括营销理念、营销环境分析、消费者市场分析、企业市场分析、市场细分、市场定位、目标市场选择、营销组合策略、营销计划及执行、营销伦理等知识
7	市场调查与分析	包括调查方案设计、调查方法选择、调查问卷或调查提纲设计、调查数据整理与分析、调查报告撰写等知识与实务操作

8	网上销售与策划	包括网络营销基本理论、企业网站的设计与开发、网络市场调研与网络数据库、网络营销策划、网络广告策划等
---	---------	---

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学时	学时分配			开课学期与周学时														
								讲授	实践	讲座	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
					一	二	三				四	五	六	七	八	九	十					
					16	18	18				18	18	18	18	18	18	18	18	18			
通识教育模块	公共基础课	中国特色社会主义	试	36	36			2														
		心理健康与职业生涯	试	36	36				2													
		哲学与人生	试	36	36					2												
		职业道德与法治	试	36	36						2											
		信息技术	试	68	32	36			2	2												
		英语	试	212	212				2	2	2	2	2	2								
		语文	试	284	284				2	2	4	4	2	2								
		数学	试	212	212				2	2	2	2	2	2								
		历史	查	72	68		4		2	2												
		体育与健康	查	178	24	144	10		1	1	1	1	2	2	1	1						
		劳动教育	查	64	32	32			第1-8学期开设，每学期8课时													
		思想道德与法治	试	54	54								2	1								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	36	36									2								
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	48	48										3							
		职业规划与就业指导	查	36	18	18											(1)					(1)
		形式与政策	查	44	44									0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
		安全教育	查	16			16							(1)								
		军事理论	查	36	32		4								2							
		心理健康教育	查	36	32		4							(2)								
		红色文化	查	16	16									1								
计算机应用基础	试	72	24	48								2	2									
美育	查	32	32										(2)									
小计		1660	1344	278	38		13	13	11	11	13.5	15.5	4.5	1.5	0.5							
专业		企业管理基础知识	试	64	24	40		4														
		电子商务基础	试	72	24	48			4													

职业基础模块	基础课	商品学	试	72	24	48				4							
		职业礼仪	试	72	24	48				4							
		基础会计	试	72	24	48				4							
		管理学原理	试	72	24	48					4						
		微观经济学	试	72	24	48						4					
		宏观经济学	试	72	24	48					4						
		统计学原理	试	72	24	48				4							
		创业学概论	试	72	24	48							4				
		创业融资	试	72	24	48								4			
		小计		784	264	520	0	4	4	8	8	8	4	4	4	0	0
		消费心理学	试	72	24	48			4								
		市场机会分析	试	72	24	48				4							
		营销组合策略	试	72	24	48							4				
		营销计划	试	72	24	48				4							
		客户关系管理	试	72	24	48								4			
		市场营销	试	72	24	48						4					
		市场调查与分析	试	72	24	48							4				
		网络营销	试	72	24	48								4			
		营销案例大赛综合辅导	试	108	36	72										6	
职业技术模块	专业方向课	公共关系	试	72	24	48						4					
		商务谈判	试	72	24	48					4						
		电子商务实务	试	72	24	48				4							
		新媒体营销	试	72	24	48									4		
		演讲与口才	试	64	24	40		4									
		商品推销	试	72	24	48									4		
		广告理论与实务	试	72	24	48				4							
		连锁超市管理	试	72	24	48								4			
		photoshop图像处理	试	72	24	48							4				
		经济法	试	72	24	48							4				
		国际贸易实务	试	72	24	48								4			
		ERP原理	试	72	24	48								4			
		人力资源管理	试	72	24	48						4					
		小计		1612	540	1072	0	4	4	8	8	8	8	16	20	14	0
专业技能模块	基础实训 实习	入学教育	查	15		15		第一学期集中3天									
		军事技能	查	112		112		第一学期集中2周									
		认知实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		跟岗实习	查	24		24		第九学期集中1周									
		顶岗实习	查	384		384		第十学期集中16周									
		小计		559		559											

毕业综合设计（作业）		查	48		48	48										
总计			4663	2148	2477	38										
学期开课门数							9	9	9	9	11	11	9	8	5	0
平均周学时							21	21	27	27	25.5	27.5	27.5	25.5	14.5	0
职业证书模块	基础	计算机等级证（NIT）				备注：职业证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业证书										
	专业															

- 注： 1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。
2. 集中实践的学时计算：24学时/周。
3. 讲座、职业证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

（二）总教学时间分配表（周数）

学年	学期	总周数	教学					军事训练	入学教育	国庆节、劳动节、清明节假期	机动	寒暑假
			教学周数	课堂教学	毕业设计	顶岗实习	考试					
一	一	52	16	15	0	0	1	1	1	1	4	
	二		18	17	0	0	1		1	1	8	
二	三	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	四		18	17	0	0	1		1	1	8	
三	五	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	六		18	17	0	0	1		1	1	8	
四	七	52	18	17	0	0	1		1	1	4	
	八		18	17	0	0	1		1	1	8	
五	九	42	18	11	6	0	1		1	1	4	
	十		16	0	0	16		1	1			
合计		250	176	145	6	16	9	1	1	10	10	52

（三）课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	1344	278	38	1660
专业基础课	288	496	0	784
专业方向课	540	1072	0	1612
专业技能课	0	607	0	607
合计（总学时）	2172	2453	38	4663

占总学时比例	46.58%	52.60%	0.81%	
--------	--------	--------	-------	--

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算。

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25: 1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有市场营销、企业管理等相关专业本科及以上学历，扎实的市场营销专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能密切联系行业企业，了解行业企业对市场营销专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以

上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）营销业务综合实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-6人/台、路由器、常用办公软件、讨论工位。还可选择配备交换机、服务器、无线路由器、营销业务相关实训软件。支持本专业核心课程教学以及市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训。

（2）营销新技术实训室

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机1-2人/台、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位。还可选择配备服务器、无线路由器、耳麦、二维码扫描仪、微信公众号、液晶电视、打印机、相关实训软件等。支持本专业核心课程教学以及营销新技术相关实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展销售、销售管理、客户关系管理、市场调查与分析等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能够提供销售助理、销售代表、市场专员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关市场营销理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

在教学过程中，教师要依据以行动为导向的教学方法，在课程教学过程中，重点倡导将“要我学”过渡为“我要学”的学习理念，突出“以学生为中心”，加强创设真实的企业情景，强调探究性学习、互动学习、协作学习等多种学习策略，充分运用行动导向教学法，采用任务驱动教学法、项目教学法、小组协作学习、角色扮演教学法、案例教学法、模拟教学法、自主学习法等多种教学方法，践行“做中学”，教学过程突出“以学生为中心”，从而促使学生职业能力的培养，有效地培养学生解决问题及可持续发展的能力。

根据专业课程改革采取以实践为主线来组织课程内容、开展教学的特点，市场营销专业的教学模式推广采取理论与实践教学一体化、教室与实训室一体化。教学内容采用企业的真实项目，逐步实现以“一体化、开放式”等为主要的教学模式，教学过程体现“做中学、做中教”，学生通过完成工作任务的行动，获得市场营销专业的相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

（五）学习评价

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、笔试。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、实践技能考核。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、项目实施技能考核。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、岗位绩效考核。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、技能竞赛。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生

的自主学习学分。

6、学生评价可以参见学院统一制定的学生评价标准。

（六）质量管理

教学质量管理工作是在主管院长的领导下，实行学院、系两级负责，学院是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

1、建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各系对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

2、学院、系两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的教师、及教学管理人员组成学院两级督学小组，实现“督教、督学、督管”。

3、系部同行教师评价系统，由系部进行主讲教师的聘任，教师试讲和教学效果评价工作。

4、学生信息员系统，聘任学生担任本专业的教学质量监督信息员，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题及时系部、学院进行反馈。

5、教师—学生双向课堂教学效果反馈系统，每学期期中，由学生会组织学生填写《课堂教学效果反馈表》，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《课堂教学信息卡》，将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

九、毕业要求

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准

建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、附录

执笔人：程珂 审核人：韩珍妮

五专现代物流管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

现代物流管理：（630903）

二、入学要求

初中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域 举例	职业资格证书 和职业技能等级证书 举例
财经商贸大类 (63)	物流类 (6309)	道路运输业 (54) 多式联运和 运输代理业 (58) 装卸搬运和 仓储业 (59)	管理工程技 术人员 2-02-30 装卸搬运和 运输代理服 务人员 4-02-35 仓储人员 4-02-06	仓储主管 运输主管 物流销售主 管 物流客户服 务主管 生产车间主 管	物流从业人 员职业技 术等级认 证

五、培养目标与培养规格

(一)培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握物流与供应链管理专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业的管理(工业)工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、供应链管理

等基层管理及服务等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求:

1.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

2.知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、设备安全等相关知识；

(3) 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势，熟悉市场经济规则；

(4) 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

(5) 掌握物流系统的构成要素，具备供应链管理的基本知识；

- (6) 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法；
- (7) 掌握物流运作的基本知识与方法；
- (8) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法；
- (9) 掌握物流成本控制的基本知识和方法；
- (10) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法；
- (11) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

3.能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 能够运用英语处理简单的英文函件、单证；
- (4) 能够熟练运用office等办公软件，进行文档编辑、数据处理、请示汇报；
- (5) 能够对物流市场进行分析，能够实施有效客户服务；
- (6) 能够进行良好的沟通和采购谈判；
- (7) 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作业管理；
- (8) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制；
- (9) 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作率，并运用物流信息技术解决物流问题；
- (10) 能够熟练运用ERP系统提高企业物流管理效率；
- (11) 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

六、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育等列入公共基础必修课；并可将党史国史、劳动教育、大学语文、高等数学、公共外语、信息技术、创新创业教育、健康教育、美育、职业素养等列入必修课或选修课。学校根据实际情况可开设具有本校特色的校本课程。

2. 专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业方向课，并涵盖有关实践性教学环节。

（1）专业基础课程

包括：物流基础、管理学、物流工程技术概论、运筹学、物流软件设计基础、物流系统仿真技术、采购管理、物流运输技术与管理、物流仓储技术、供应链管理、物流成本管理、物流信息系统。

（2）专业方向课程

根据现代物流管理从业工员岗位工作过程所运用的知识，专业系统开发10门职业岗位课程，并确定其中5门作为专业核心课，核心课程包括《运输管理与实务》、《供应链管理》、《国际物流与货运代理》、《配送管理》、《仓储管理实务》等。

（3）实践性教学环节

主要包括实习、实训、毕业设计（论文）等。在校内外进行市场营销认知实训、单项技能实训、综合实训等专业必修实训。还可选择组织实施商务沟通与礼仪实训、新媒体营销实训、项目销售实训、招投标实训、电话和电视等非面对面销售实训、互联网平台商业应用实训。实训实习既是

实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校物流管理类专业顶岗实习标准》。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总学时	学时分配		开课学期与学时												
							第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年				
							一	二	三	四	五	六	七	八	九	十			
							16周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	18周	16周			
职业基础模块	公共基础课	中国特色社会主义	试	36	36			2											
		心理健康与职业生涯	试	36	36				2										
		哲学与人生	试	36	36					2									
		职业道德与法治	试	36	36						2								
		信息技术	试	68	32	36			2	2									
		英语	试	212	212				2	2	2	2	2	2					
		语文	试	284	284				2	2	4	4	2	2					
		数学	试	212	212				2	2	2	2	2	2					
		历史	查	72	68		4		2	2									
		体育与健康	查	178	24	144	10		1	1	1	1	2	2	1	1			
		劳动教育	查	64	32	32		第1-8学期开设，每学期8课时											
		思想道德与法治	试	54	54								2	1					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	36	36									2					
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	48	48											3			
		职业规划与就业指导	查	36	18	18							(1)					(1)	
形式与政策	查	44	44								0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
安全教育	查	16			16						(1)								

专业基础课	军事理论	查	36	32		4					2				
	心理健康教育	查	36	32		4				(2)					
	红色文化	查	16	16						1					
	计算机应用基础	试	72	24	48					2	2				
	美育	查	32	32							(2)				
	小计		1660	1344	278	38	13	13	11	11	13.5	15.5	4.5	1.5	0.5
	物流基础	试	64	32	32		4								
	管理学基础	试	64	32	32		4								
	经济学基础	试	64	32	32		4								
	物流法律法规	试	72	36	36			4							
	物流管理会计	试	72	36	36			4							
	货物学	试	72	36	36			4							
	第三方物流	试	72	36	36				4						
	组织行为学	试	72	36	36				4						
	电子商务基础	试	72	36	36				4						
	统计学基础	试	72	36	36				4						
	运筹学	试	72	36	36					4					
	物流工程学基础	试	72	36	36					4					
	物流系统规划与设计	查	72	36	36									4	
	物流自动化技术	试	72	22	50									4	
生产过程与物流管理	试	72	22	50									4		
小计		1056	500	556		12	12	16	8	0	0	0	12	0	
物流运输管理	试	72	22	50					4						
仓储配送管理	试	72	22	50					4						
采购管理	试	72	22	50						4					
供应链管理	试	72	22	50						4					
物流企业管理	试	72	22	50						4					
物流信息技术	试	72	22	50							4				
冷链物流	试	72	22	50							4				
物流客户服务管理	试	72	22	50								4			
专业方向课															

		物流设施设备	试	72	22	50							4			
		销售物流	查	72	22	50							4			
		ERP原理	查	72	22	50							4			
		物流成本管理	试	72	22	50							4			
		物流系统建模与仿真	查	72	22	50								4		
		国际经济与贸易	试	72	22	50								4		
		物流经济地理	试	72	22	50								4		
		商务礼仪	试	72	22	50									4	
		快递实务	试	72	22	50									4	
		港口物流	查	72	22	50									4	
		国际物流	查	72	22	50									4	
		小计		1368	418	950		12	12	16	16	12	8	20	24	16
专业 技能 模块	基础 实训	入学教育	查	15		15	第一学期集中3天									
		军事技能	查	112		112	第一学期集中2周									
		认知实习	查	24		24	第九学期集中1周									
	实 习	跟岗实习	查	24		24	第九学期集中1周									
		顶岗实习	查	384		384	第十学期集中16周									
		小计		559		559										
毕业综合设计（作业）		查	48		48	48										
总计			4691	2262	2391		25	25	27	27	25.5	23.5	23.5	25.5	16.5	
学期开课门数							11	11	10	10	15	14	9	9	6	
平均周学时							25	25	27	27	25.5	23.5	23.5	25.5	16.5	
职业 证书 模块	基础	计算机等级（NIT）				备注：职业资格证书模块，学生根据岗位需要，自主选择对应的职业资格证书										
	专业															

注：1. 课程周学时包括课程理论授课和实践教学二部分。

2. 集中实践的学时计算：24学时/周。

3. 讲座、职业资格证书模块课外培训，不计入总学时、总学分。

（二）课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	1344	278	38	1660
专业基础课	500	556	0	1056
专业方向课	418	950	0	1368
专业技能课		607	0	607
合计（总学时）	2262	2391	38	4691
占总学时比例	48.22%	50.97%	0.81%	100%

注：集中实践教学每周按24学时和每周1学分计算

八、教学保障条件

（一）师资队伍

1. 专业带头人

本专业现在初级教师一名。

2. 师资数量

本专业生师比不大于 18:1，应为现代物流管理、经济学、管理学、电子商务或相近专业毕业，专任教师不少于 5 人。

3. 师资水平及结构

（1）本专业专任教师其学历水平不低于：专业理论教师大学本科，专业实践教师大学专科，专职专业教师必须达到教师法对高等学校专业教师的任职资格要求。

（2）主干课程应有初级及以上职称的教师作为教师或课程带头人。

（3）“双师素质”教师不少于专职教师的 60%，高级职称不少于 30%。

（4）本专业的专业理论课以具有专业背景的专职教师主讲为主，专业实践课主要以企业行业专业技术骨干及能工巧匠担任的兼职教师讲授为主，企业兼职教师承担的专业课程及学时比例不少于 35%。

4. 教学团队的专业能力要求

（1）专业带头人

专业带头人应着眼于物流领域发展的方向、在行业中有较高威望、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够带动高质量的教学、工程实践相结合的专业教师团队。

（2）骨干教师

熟悉物流业发展的动态、在行业中有一定的社会关系、具有丰富工程实践经验并掌握人才培养规律，能够实施高质量的教学、能够指导工程实践项目。

（3）双师教师

有2年以上物流相关企业锻炼经历，具有一定的工程实践经验，熟悉人才培养规律，能够实施实践性教学、能够指导学生开展实践性训练。

（4）兼职教师

兼职教师应该是技术骨干或能工巧匠。实践经验丰富、责任心强、有较高职业道德和一定教学水平。能够指导学生完成实践性较强的工程项目。

（二）教学设施

1. 校内实训教学条件

目前，学校已经建设完成的有京东供应链物流综合实训室，设施配套齐全，基本上可以满足校内学生实训的要求。

2. 校外实训基地

校外有稳定、能满足专业实践教学要求并宜对学生实施轮岗实训的实习基地，并配置专业人员指导学生实训，并且依托向塘镇作为江西省物流重镇的良好条件开展企业实训活动。

3. 信息网络教学条件基本要求

在校内宽带网络的支持下，教室、图书馆，实训室都配备了上网功能，师生可在网上学习浏览，互动问答，批改作业，查阅学生成绩和学分。利用互联网的设计资源，进一步扩充了学生的专业学习空间。

（三）教学资源

1. 教材

教材能较好地体现课程标准的科学性、思想性和实践性，反映物流行业企业最新技术发展水平，符合学生的接受能力。

2. 图书及数字化资料

图书馆内每年更新物流相关的图书资料，通过互联网，学生还能接触到时下物流行业的发展新动态，查阅相关信息。

3. 网络资源

（1）标准网络资源。收集建筑装饰专业领域相关的国家标准及行业、企业标准（规范、法规），以及岗位技能标准、职业资格标准，专业教学标准、人才培养方案等。

（2）课程网络资源。收集本专业的优秀精品课程，经过比较筛选后入库，方便师生使用；通过自建、购买、免费下载等渠道，收集专业相关优秀课件和电子教材；按课程分类整理学习问题和自测题入库，丰富网络课堂。

（3）教学素材网络资源。收集专业类影像资料、规范图集、科研成果、案例分析、材质模型、学生作品等，建设丰富的教学素材资源。

九、毕业要求

1. 采取多种考评方法，对学生学习态度、思想品德、对知识理解掌握的程度及技能掌握和熟练程度等进行综合评定。注重平时教学过程的评定，将平时考查和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

2. 理论课一般采用笔试方式，技能课以实际操作考核为主。无

论理论还是技能不及格，均视为本门课程不及格。顶岗实习以毕业论文答辩方式评定成绩。

十、附录

执笔人：吴飞 审核人：韩珍妮