

2024级专业人才

培 养 方 案

大数据与财务管理人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专 业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位群或技 术领域举例	职业资格或 职业技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (53)	财务会 计类 (5303)	制造业及税务 服务、审计服 务业及其他商 务服务业	出纳、统计、管 理会计、成本管 理员、审计专 员、审计经理、 资金管理员、会 计助理、会计 师、财务主管、 税务专员、财务 顾问	办理银行结算业 务、开票发票、 会计核算、会计 监督、资金管 理；内部控制、 审计、财务数字 化管理、企业财 务合规性管理	会计专业技 术初级资格 证书；财务 数字化应用 职业技能等 级证书 (初、中 级)；智能 财税职业技 能等级证书 (初、中 级)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面

向商务服务业的各类中小微企业、非营利组织的会计专业人员、税务专业人员等职业群，能够从事财务分析与决策、管理会计、成本管理、税务风等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

①坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

③具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维；

④勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

⑤具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

⑥具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

①掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

②熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

③掌握管理、经济、税务、金融等相关基础知识；

④掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营

运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识；

⑤掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识；

⑥掌握企业业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

3. 能力

①具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

④具备会计核算、成本计算、成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析与决策能力；

⑤具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力；

⑥具备企业涉税业务处理和税收筹划能力；

⑦具备企业内部控制与风险管理的能力；

⑧具备业财融合与财务制度设计能力；

⑨具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、红色文化、形势与政策、大学生职业发展与就业指导、大学生安全教育*、军事理论、心理健康教育、大学英语、信息技术、大学体育、大学语文、高等数学、劳动教育、美育*课程列为公共基础必修课。

（二）专业（技能）课程

1. 专业基础课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，开设管理学原理、基础会计、经济学基础、经济法、Excel在财务中的应用、金融学概论、

统计基础、Python财务基础8门基础课程。

(1) 基础会计

①课程目标

通过基础会计课程的学习，使学生比较全面地掌握会计的基本理论、基本方法和基本技能，为学习其它会计专业课程奠定基础。本课程强调宽基础，实务问题涉及不深，故学习难度一般。本课程的重点是会计核算七大方法的运用；难点是借贷记帐法熟练运用。课程目标是使学生学完本课程具有成为企业会计员的能力。

②主要内容

了解会计要素及会计等式、设置会计科目与账户、掌握会计记账方法、借贷记账法下主要经济业务的账务处理、账务处理程序、财产清查等

③教学要求

了解会计对象、方法、会计核算基本前提及原则，会计职能及会计要素等基本理论；熟悉会计核算基本业务，掌握会计核算基本方法，即能够运用借贷记账原理对工业企业主要经济业务进行核算；掌握会计凭证填制、账簿登记、财产清查基本技能及资产负债表与利润表编制方法；熟悉会计凭证核算程序与科目汇总表核算程序；了解账户分类与商业企业主要经济业务核算方法；培养学生自学能力，使学生适应不断发展变化新情况，增强学生剖析问题与解决问题能力。

(2) 经济法

①课程目标

《经济法》是会计专业的核心专业课程之一，是会计专业学生从事企业会计工作的重要职业岗位技能性课程，也是全国初级会计职称考试的必考课程。通过本课程学习，学生应具有法律观念、能够扎实掌握各

类涉税法律制度；同时具备良好的人文社会科学素养、自然科学素养和审美能力，具有健全的人格、良好的职业精神和强烈的社会责任感。课程目标是使学生学完本课程具有担任税务会计岗位能力。

②主要内容

本课程教学内容上具体包括：法的基本原理、会计法律制度、支付结算法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等经济法相关实体法。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中，要求学生在经济法基础的教学和学习过程中做到理论联系实际，密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂教学所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益。

(3) Excel在财务中的应用

①课程目标

通过本课程的学习，使学生既能掌握财务管理的理论知识，又能了解Excel的基本操作，同时在此基础上把二者有机地结合起来，有效地提高学生运用Excel解决财务问题的能力，为今后从事财务管理工作打下一定的基础。

②主要内容

Excel的基本知识、会计报表的编制及图表绘制、Excel在财务报表分析中的应用、Excel在筹资决策中的应用、Excel在投资决策中的应用、Excel在流动资金管理中的应用、Excel在利润管理中的应用、Excel在财务预算中的应用等。

③教学要求

通过本课程的学习，使学生对Excel在财务中的应用得到进一步的提升，为毕业生胜任财会工作奠定基础。

(4) Python财务基础

①课程目标

通过本课程的学习，学生应掌握Python程序语言基础知识和学习方法，具备以Python 语言为工具，解决财会岗具体工作场景中的常见问题，培养学生具备与IT 岗工作人员进行有效沟通的能力，使学生能够更好地胜任大数据时代财会岗位。

②主要内容

了解掌握Python 基础知识，财务信息的输出与输入，财务数据的存储——字符串、列表、字典，财务中的判断、循环，以及Python 在财务文件中的应用、财务可视化、Python 趣味应用等。

③教学要求

课程教学安排在会计实训室，配备线上线下资源，教学过程中，要求教师通过教学演练、实训操作等多种教学方式，以项目为单元开展教学活动，使学生掌握Python在财务中的基本应用。

2. 专业方向课程

根据党和国家有关文件规定，结合学校实际情况，开设初级财务会计实务、财务机器人应用与开发、财务管理、税法、智能化成本核算与管理、数字化管理会计、企业税务筹划与风控、企业内部控制与风险管理、大数据审计、大数据财务报表分析、智能财税11门专业方向课程。

(1) 初级会计实务

①课程目标

《初级会计实务》是会计专业的核心专业课程之一，是会计专业学生从事企业会计工作的重要职业岗位技能性课程，也是全国初级会计职

称考试的必考课程。该课程介绍企业常见经济业务的会计核算方法。通过该课程的理论和实践教学，学生完全能够胜任一般会计本职岗位的工作。让学生在完成具体项目的过程中来构建相关理论知识，并发展职业能力。

②主要内容

货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容。

③教学要求

掌握货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产等；掌握负债、所有者权益、履行履约义务、合同成本、本年利润、财务报表的编制、产品成本的计算以及政府会计基础等内容并学会运用到实践中。

(2) 财务机器人应用与开发

①课程目标

通过本课程的学习，学生应熟悉 RPA 机器人的设计原理及设计流程，掌握不同经济业务的建模型规则，掌握财务机器人账务处理基本原理及基本方法，形成自主学习会计数据化新知识和新技术的良好习惯，具备爱岗敬业、严谨细致的会计品格，具备敢于尝试的职业精神。

②主要内容

认知 RPA 财务机器人，RPA 财务机器人应用，RPA 财务机器人在企业常规业务处理中的应用，设计 RPA 财务机器人操作流程。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中要求教师采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究

等方法，培养学生在不同企业情景下设置量化规则和建模操作，运用财务机器人进行初始设置、日常业务处理和期末业务处理，设计 RPA 机器人的工作流程的能力。

(3) 财务管理

①课程目标

财务管理课程的教学目的是使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，评价企业的投资、融资和股利决策对企业价值最大化目标的实现程度，熟悉将分析技术引入相关财务决策的方法。学好这门课程，不仅可奠定专业学习的基础，扩大学生的专业知识面，还可大大提高他们分析问题、解决问题的能力，从而提高他们管理资金乃至管理一个企业的能 力，将来就业向可以资金科方向发展，帮助企业更好的利用好资金。

②主要内容

财务管理总论、资金时间价值与风险分析、企业筹资决策、资本成本与资本结构、项目投资决策、证券投资决策、营运资金管理、利润分配及股利政策、财务分析

③教学要求

掌握资金运动、财务关系、财务管理的概念、财务管理的目标、财务管理环节、企业组织形式；熟悉财务管理的内容；了解财务管理的环境。

掌握资金时间价值的概念与计算；掌握风险的概念、种类与风险报酬的计算。

掌握筹资渠道与方式的区别、权益资金筹措的方式、特点、要求；掌握负债资金筹措的方式、特点、要求掌握销售百分比法；掌握放弃现金折扣成本的计算与判断掌握有关银行信用条件的计算；了解筹资原则与筹资类型。

掌握个别资本成本，加权平均成本和边际资本成本的计算与功能；掌握财务杠杆、经营杠杆、复合杠杆的计算和相互联系；掌握最佳资本结构的概念及确定方法；熟悉有关杠杆与企业风险的关系；了解资本结构理论的演变。

掌握现金流量的估算、NPV、NPVR、PI、IRR 的计算、含义、决策步骤、决策规则和特点；掌握投资决策的应用实例；熟悉项目投资的风险分析

掌握现金管理的动机、成本与最佳现金持有量的确定方法、应收账款的动机、成本、信用政策；掌握存货的动机、成本、三种最佳存货采购批量的确定方法；熟悉应收账款收现保障率分析；了解现金内部控制制度

(4) 税法

①课程目标

通过本课程的学习，使学生全面了解中国现行税制的基本框架和体系，为学生将来的职业生涯奠定坚实的基础，无论是进入企业财务部门、税务咨询机构、会计师事务所还是政府税务管理部门，都能迅速适应岗位要求，有效执行税务管理和筹划工作，最终能够胜任税务会计岗位。

②主要内容

课程内容通常涵盖各类主要税种（如增值税、企业所得税、个人所得税等），重点讲解增值税、消费税、关税等，包括征税范围、纳税人、税率、计税依据、税收优惠等。深入学习企业所得税、个人所得税，理解所得的认定、应纳税所得额的计算、税收抵扣与减免政策。涉及到房产税、土地增值税、印花税、车辆购置税等，要掌握其特点、征税对象及计算方法。以及城市维护建设税、教育费附加等，了解其与主体税种的关系及应用情况。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中，既注重理论的系统性和深度，又强调实践操作的技能培养，旨在培养既懂理论又能动手操作，具备良好职业道德和社会责任感的税法专业人才，在学生懂现行税收制度的基本规定的基础上，会处理企业税务登记、税款计算等一般涉税事务，采用仿真报税系统、模拟实训等方式，增强学生的实操技能。

(5) 智能化成本核算与管理

①课程目标

通过讲授以及分项实训制造企业各种成本费用的归集和分配、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制和分析等内容，使学生掌握制造业成本核算的基本流程、基本方法、成本报表的编制以及成本分析。在此基础上，进行综合实训与校外实习，其主要目标是要求学生在已学过的成本会计理论知识基础上，掌握成本会计的操作技能，加强对成本会计实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，以达到学以致用，理论与实践相结合的目的，为培养学生成为成本会计员做准备。

②主要内容

成本会计的概念、对象、工作内容，制造业成本核算的一般要求和程序、要素费用的归集和分配、生产费用在完工产品和在产品之间的分配，产品成本计算三种基本方法，成本报表的编制与分析。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中要求教师采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等方法，以项目内容为主体，以实际工作任务情景为基础，培养学生具备会

计专业的理论知识和业务思维，掌握智能化成本核算与管理的方法，具有智能化成本核算与管理相关的多种专业技能，使学生达到成本会计工作岗位上岗所需的知识与技能要求。

(6) 数字化管理会计

①课程目标

通过本课程的学习，了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用；学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息；预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。培养学生具备良好的人文社会科学素养、自然科学素养和审美能力，具有健全的人格、良好的职业精神和强烈的社会责任感。学生学完课程后应具备胜任管理会计岗位的能力。

②主要内容

本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，介绍预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法；同时运用一系列的会计方法，收集、分类、汇总、分析和报告各种经济信息，借以进行预测和决策，制定计划，对经营业务进行控制，对业绩进行评价，以保证企业改善经营管理。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中要求教师带领学生学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

(7) 大数据审计

①课程目标

通过本课程的学习，学生能够掌握大数据审计的各个方面的知识，包括大数据技术的应用、数据安全与隐私保护、数据质量管理、数据分析和挖掘、合规性审计等。同时，学习完该课程学生能够具备熟练运用有关大数据技术的能力、数据分析与挖掘的能力及现代审计理念和方法。本课程主要是使学生具备从事审计助理岗位、内部审计岗位所必需的知识技能，能够胜任审计的工作岗位。

②主要内容

本课程学习内容主要包括大数据的基本概念和技术体系、大数据与审计的关系及大数据审计的基本知识、大数据技术在审计领域的应用、数据安全与隐私保护、数据质量管理、数据分析和挖掘、合规性审计。

③教学要求

为了保证本课程的教学质量，应在教学中充分引入实践环节，包括数据采集、数据分析、数据处理等方面的实践。此外，还可将学生组成小组，针对具体问题进行小组研究、撰写实践报告，并在课堂上进行公开答辩和交流。通过实践环节的设计和实现，可以更好地提高学生的实践能力和创新能力，加强学生对课程知识的理解和运用。

(8) 大数据财务报表分析

①课程目标

课程旨在培养学生对大数据技术在财务报表分析中应用的深入理解，使其能够适应数字化时代企业对财务分析人才的需求。通过本课程的学习，学生将具备运用大数据技术进行财务报表分析的专业能力，为未来的职业生涯打下坚实的基础，并能够在企业财务管理和决策中发挥重要作用。

②主要内容

介绍财务报表的构成、分析方法和财务指标的计算；讲解大数据的基本概念、技术架构和在财务分析中的应用；教授如何使用大数据工具进行财务数据的采集、清洗和转换；介绍大数据环境下的财务数据分析方法，包括描述性分析、预测性分析等；通过分析真实企业的财务报表数据，让学生实践大数据财务分析流程；讲解如何将大数据分析结果应用于财务决策和战略规划；介绍如何利用大数据技术进行财务风险识别、评估和管理；介绍大数据财务分析相关的软件工具，如Hadoop、Spark等，并进行实践操作。

③教学要求

学生需系统学习财务报表分析和大数据技术的理论知识，为实践操作打下坚实基础；通过实验和项目，掌握大数据工具的操作技能，提高解决实际问题的能力；能够独立或合作完成财务报表的案例分析，提出基于数据的分析报告；学会如何将大数据分析结果转化为财务决策，提高决策的科学性和有效性；理解并遵守数据分析的伦理规范和相关法律法规，确保分析活动的合法性；鼓励学生在财务分析中运用创新思维，探索大数据技术的新型应用；持续关注大数据技术和财务分析领域的最新发展，不断更新知识。

(9) 智能财税

①课程目标

通过本课程的学习培养学生的专业知识、操作技能以及财务管理和风险控制等综合能力。本课程以财务共享服务为起点，注重智能化、数字化的智能财税新型人才培养模式，以满足数字经济背景下会计市场对复合型智能财税人才的需求。课程目标是使学生学完本课程具有成为财务共享中心一般会计的能力。

②主要内容

本课程以中联集团教育科技有限公司开发的系统作为教学平台，包括社会化共享代理实务、社会化共享外包服务、社会化共享企业管家三大模块，基于财天下、票天下、金税师三大系统进行企业模拟账务处理。

③教学要求

课程教学安排在多媒体信息化教室，配备线上线下资源，教学过程中利用智能财税职业技能云平台开展会计综合实训教学，对接智能财税技能等级证书（中级），通过真实环境下“票天下”“财天下”“金税师”的业务操作训练，促使学生专业岗位技能和会计职业判断力有机结合、课程实训与创新创业教育有机结合、课程实训过程与工作过程有机结合。

（10）：企业税务筹划与风控

①课程目标

通过本课程的学习，学生将具备扎实的税务筹划专业知识和实践能力，为未来的职业生涯打下坚实的基础。同时，课程也将培养学生的法律意识、风险意识和创新意识，使其成为合格的税务筹划专业人才，能够适应现代企业税务管理的需求，未来就业方向可以向税务专员、税务筹划师财务顾问发展。

②主要内容

介绍税务筹划的概念、目标、原则和重要性；讲解税法的基本知识，包括各类税种的征收范围、税率、优惠政策等；教授税务筹划的基本方法，如税基筹划、税率筹划、税种筹划等；通过分析真实案例，让学生了解税务筹划在实际工作中的应用和效果；介绍税务筹划中的风险类型、识别方法和防控策略；讲解税务筹划与会计处理的关系，以及如何在会计报表中反映税务筹划的结果；涉及跨国经营中的税务筹划问题，包括国际税收协定和转移定价等；介绍和训练使用现代税务筹划软件进行税

务筹划和风险评估。

③教学要求

学生需认真听讲，积极参与课堂讨论，对税务筹划的理论知识有系统的掌握；通过模拟实践，熟悉税务筹划的具体操作流程，提高实际操作能力；能够独立分析税务筹划案例，提出自己的见解和建议；具备识别和评估税务筹划风险的能力，学会制定相应的风险防控措施；严格遵守税法规定，不参与任何违法的税务筹划活动；鼓励学生在税务筹划中发挥创新思维，探索新的筹划方法和策略；具备良好的团队合作精神，能够在小组讨论和项目中发挥积极作用；鼓励学生关注税法的最新变化，不断更新自己的知识体系。

（11）企业内部控制与风险

①课程目标

通过本课程的学习，学生将达到以下目标：系统掌握企业内部控制的基本理论、原则和方法，了解内部控制与风险管理的国际标准和国内法规；能够独立设计和评估企业内部控制体系，具备识别、分析和应对企业风险的能力；识别企业运营中的风险点，学会运用风险评估和管理工具，制定有效的风险防控措施；理解内部控制与风险管理的法律边界，强化依法合规经营的意识；积极探索内部控制与风险管理的新思路和新方法。未来就业方向：内部审计专员。

②主要内容

介绍内部控制的概念、目标、原则，以及内部控制在企业管理中的作用；讲解内部控制相关的法律法规，内部控制的设计方法、风险评估技术和内部审计技巧；通过分析真实企业内部控制与风险管理案例，让学生了解内部控制在实际工作中的应用和效果；介绍企业风险管理的框架、风险识别、分析、评价和应对策略；讲解内部控制与会计信息质量

的关系，包括如何通过内部控制提高会计信息的准确性和可靠性；介绍内部控制评价的方法。

③教学要求

学生应将理论知识与实际案例相结合，通过案例分析深入理解内部控制与风险管理的实际应用；鼓励学生主动探索和研究内部控制与风险管理的前沿问题，培养自主学习的能力；培养批判性思维，能够对现有的内部控制体系和风险管理策略进行客观评价；树立良好的职业道德，坚守诚信原则，反对任何形式的欺诈和违规行为；鼓励学生建立终身学习的理念，不断追求专业知识的更新和个人能力的提升；认识到内部控制与风险管理与财务、法律、信息技术等多个学科的交叉性，促进跨学科知识的融合；掌握使用现代信息技术工具进行内部控制与风险管理的技能，如数据分析软件、内部审计工具等。

七、教学进程总体安排

(一) 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总	总	学时分配		开课学期与学时						备注			
				学	学			第一学年		第二学年		第三学年					
				分	时	授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六			
									16	18	18	18	18	18			
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	48	42	6		3								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	32	4			2							
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48	0				3						
		红色文化	查	1	16	10	6			1							
		形势与政策	查	3	48	40	0	8	0.5	0.5	0.5	0.5			0.5		

		大学生职业发展与就业指导	查	3	52	48	4		1		1			1	
		大学生安全教育*	查	1	16	12	2	2	1						
		军事理论	查	2	32	32	0			2					
		心理健康教育	查	2	32	28	4		2						
		信息技术	试	3	48	16	32		1	2					
		大学体育	查	7	108	8	98	2	1	1	2	2			
		劳动教育	查	1	16	8	8		0.5	0.5					
		美育*	查	2	32	32	0			2					
		小计		33	532	356	164	12	10	11	6.5	2.5	0	1.5	
限选课 (三选二)		大学英语	试	4	64	64	0		2	2					建议选修
		高等数学	试	4	64	64	0		2	2					
		大学语文	试	4	64	64	0		2	2					建议选修
		小计		8	128	128	0	0	4	4					
专业基础课		管理学原理	试	4	64	50	14					4			
		基础会计	试	6	96	64	32		6						
		经济学基础	试	4	64	42	22					4			
		经济法	试	4	64	42	22		4						
		Excel在财务中的应用	试	4	64	22	42					4			
		金融学概论	试	4	64	50	14							4	
		统计基础	试	4	64	42	22							4	
		Python财务基础	试	2	32	8	24		2						
	小计		32	512	320	192	0	12	0	0	0	12	8	0	
职业技术模块	专业方向课	初级会计实务	试	6	96	48	48			6					
		财务机器人应用与开发	查	2	32	8	24			2					
		财务管理	试	6	96	60	36				6				
		税法	试	4	64	42	22			4					
		智能化成本核算与管理	试	4	64	32	32					4			
		企业税务筹划与风控	试	4	64	22	42					4			
		企业内部控制与风险管理	试	2	32	10	22							2	
		数字化管理会计	试	4	64	32	32						4		

		大数据审计	试	4	64	48	16					4			
		大数据财务报表分析	试	4	64	32	32				4				
		智能财税	查	4	64	22	42			4					
		小计		44	704	356	348	0	0	12	18	8	6	0	
职业技能模块	认识实训	入学教育	查	1	15		15							第一学期集中3天	
		军事技能	查	2	112		112								第一学期集中14天
	岗位实习	基础会计实训	查	2	30		30		1周						第一学期集中1周
		创新创业实务	查	2	30		30			1周					第二学期集中1周
		会计信息系统应用	查	2	32		32				2				
		业财一体化综合实训	查	4	64		64					4			
		顶岗实习	查	16	384		384								第六学期集中16周
	毕业综合设计（作业）	查	2	48		48								第六学期集中2周	
	小计		31	718	0	718									
总计				148	2591	1160	1419	12	26	27	26.5	26.5	14	1.5	
学期开课门数								14	14	9	8	4	2		
平均周学时								26	27	26.5	26.5	14	1.5		
职业资格证书模块	基础	计算机等级（NIT）													
	专业	1+X智能财税证书													

注：

1. 课程名称后加*为网络课程。
2. 集中实习类课程按 24 课时/周计算或不满一周按 5 课时/天计算，实习类课程每 24 学时计 1 学分。
3. 选修课不纳入总学时及总学分）。

（二）课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	484	164	12	660
专业基础课	320	192	0	512
专业技术课	356	348	0	704
专业技能课	0	715	0	715
合计（总学时）	1160	1419	12	2591
占总学时比例	44.77%	54.77%	0.46%	100.00%

注：集中实践教学每周按 24 学时（不足一周,5 学时/天）和每周 1 学分计算。

八、实施保障

（一）师资队伍

课程教学团队有专职教师11名，其中具有注册会计师专业证2人，中级会计资格证有3人，初级会计资格证7人。

师资队伍表

序号	姓名	性别	专业技术职务	最后学历毕业学校、专业、学位	拟任课程	是否“双师型”	专职/兼职
1	喻小明	男	教授	博士	成本会计	是	专职
2	孙耀娇	女	注册会计师	本科	财务管理	否	专职
3	万师云	女	中级会计师	本科	财务机器人应用与开发	是	专职
4	黄小华	女	中级会计师	本科	会计信息系统应用	是	专职
5	孔路路	女	助教	本科	经济法	是	专职
6	冶玉秀	女	助教	本科	初级财务会计实务	是	专职

7	卢师捷	女	助教	本科	税法	是	专职
8	王娟	女	助教	硕士	管理会计	否	专职
9	李芸	女	助教	本科	会计岗位实训	否	专职
10	张伦英	女	助教	本科	基础会计	否	专职
11	杜佳	女	助教	本科	税法	否	专职

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本专业领域有一定的影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠

精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

① 会计技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖，安装相关会计核算软件。用于基础会计、企业财务会计、企业 ERP 信息管理等课程的教学与实训。

② 成本管理实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖，产品生产线展示，安装相关成本核算与管理软件。用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

③ 税务技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖，安装纳税申报与税务实训软件。用于税务管理、项目实践等课程的教学与实训。

④ 财务管理综合技能实训室

配备服务器、投影设备、白板、计算机 1 台/人， WiFi 覆盖，按照财务管理岗位设计布置环境，安装财务分析、财务管理等相关软件和工具。用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实践。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展财务管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供财务分析、预算管理、成本管理、税务管理、绩效管理等相关实习岗位，能涵盖当前财务管理专业的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台、创新教学方法、提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便

捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

1、教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用多媒体课件的形式呈现资料，进行讲授、演示，并按照设计活动的内容展开教学。

2、教学中教师应突出专业技能培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，通过小组讨论、案例分析、情景模拟等方式激发学生兴趣，增强教学效果。

3、教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换，让学生在完成教师设计的训练活动中，即学会会计业务必须具备的知识，又练就各项基本技能。

4、教学中，教师应注意与学生沟通，教师应积极引导提升职业素养，培养学生积极热情、客观、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

（五）学习评价

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化的课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定、技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同

特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

1、笔试。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

2、实践技能考核。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应聘岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

3、项目实施技能考核。综合项目实训课程主要是通过项目开展的，课程考核旨在评价学生综合专业技能的掌握情况、工作态度及团队合作能力，因而通常采用项目实施过程考核与实践技能考核相结合进行综合评价，由专、兼职教师共同组织考核。

4、岗位绩效考核。在企业中开设的课程，如顶岗实习等，由企业与企业共同进行考核，企业考核主要以企业对学生的岗位工作执行情况进行绩效考核。

5、技能竞赛。积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

6、学生评价可以参见学院统一制定的学生评价标准。

（六）质量管理

1、学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，

严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

在规定的修业年限内，学生德、智、体、美、劳达到规定的标准，且须修完本专业培养方案中必修课和一定数量的选修课程，思想道德考核合格，总学分达到148分，总学时达到2839时，包括完成规定的公共基础课程学时，完成毕业论文（设计），完成顶岗实习（一般为6个月）并考核合格，学生方可毕业。

十、附录

财务管理专业教学计划进程表（三年制）

1. 课程设置与教学进程时间分配表

课程模块	课程类别	课程名称	考核方式	总	总	学时分配			开课学期与学时						备注
				学	学				第一学年		第二学年		第三学年		
				分	时	授课	实践	讲座	一	二	三	四	五	六	
									16	18	18	18	18	18	
职业基础模块	公共基础课	思想道德与法治	试	3	48	42	6		3						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	试	2	36	32	4			2					
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	试	3	48	48	0				3				
		红色文化	查	1	16	10	6			1					
		形势与政策	查	3	48	40	0	8	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5	
		大学生职业发展与就业指导	查	3	52	48	4		1		1			1	
		大学生安全教育*	查	1	16	12	2	2	1						
		军事理论	查	2	32	32	0			2					
		心理健康教育	查	2	32	28	4		2						
		信息技术	试	3	48	16	32		1	2					
		大学体育	查	7	108	8	98	2	1	1	2	2			
		劳动教育	查	1	16	8	8		0.5	0.5					
		美育*	查	2	32	32	0			2					
				小计		33	532	356	164	12	10	11	6.5	2.5	0
限选课（三选二）	大学英语	试	4	64	64	0		2	2					建议选修	
	高等数学	试	4	64	64	0		2	2						
	大学语文	试	4	64	64	0		2	2					建议选修	

		小计		8	128	128	0	0	4	4					
	专业基础课	管理学原理	试	4	64	50	14					4			
		基础会计	试	6	96	64	32		6						
		经济学基础	试	4	64	42	22					4			
		经济法	试	4	64	42	22		4						
		Excel在财务中的应用	试	4	64	22	42					4			
		金融学概论	试	4	64	50	14						4		
		统计基础	试	4	64	42	22						4		
		Python财务基础	试	2	32	8	24		2						
		小计		32	512	320	192	0	12	0	0	12	8	0	
职业技术模块	专业方向课	初级会计实务	试	6	96	48	48			6					
		财务机器人应用与开发	查	2	32	8	24			2					
		财务管理	试	6	96	60	36				6				
		税法	试	4	64	42	22			4					
		智能化成本核算与管理	试	4	64	32	32					4			
		企业税务筹划与风控	试	4	64	22	42					4			
		企业内部控制与风险管理	试	2	32	10	22						2		
		数字化管理会计	试	4	64	32	32					4			
		大数据审计	试	4	64	48	16						4		
		大数据财务报表分析	试	4	64	32	32					4			
		智能财税	查	4	64	22	42					4			
		小计		44	704	356	348	0	0	12	18	8	6	0	
职业技	认识实训	入学教育	查	1	15		15								第一学期集中3天

能 模 块		军事技能	查	2	112		112							第一学 期集中 14天
	岗 位 实 习	基础会计实训	查	2	30		30		1周					第一学 期集中 1周
		创新创业实务	查	2	30		30			1周				第二学 期集中 1周
		会计信息系统应用	查	2	32		32				2			
		业财一体化综合实训	查	4	64		64					4		
		顶岗实习	查	16	384		384							第六学 期集中 16周
	毕业综合设计（作业）	查	2	48		48							第六学 期集中 2周	
	小计			31	715	0	715							
总计				148	2591	1160	1419	12	26	27	26.5	26.5	14	1.5
学期开课门数								14	14	9	8	4	2	
平均周学时								26	27	26.5	26.5	14	1.5	
职 业 证 书 模 块	基础	计算机等级（NIT）												
	专业	1+X智能财税证书												

注：

1. 课程名称后加*为网络课程。
2. 集中实习类课程按 24 课时/周计算或不满一周按 5 课时/天计算，实习类课程每 24 学时计 1 学分。
3. 选修课不纳入总学时及总学分）。

2. 课程的性质与结构比例表

课程类别	理论教学学时	实践教学学时	讲座	合计
公共基础课	484	164	12	660
专业基础课	320	192	0	512
专业技术课	356	348	0	704

专业技能课	0	715	0	715
合计（总学时）	1160	1419	12	2591
占总学时比例	44.77%	54.77%	0.46%	100.00%

注：集中实践教学每周按 24 学时（不足一周,5 学时/天）和每周 1 学分计算。